



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 - Educație și competențe
Prioritatea de investiții 10.i
Obiective Specifice(O.S.) 6.13, 6.14
Apelul de proiecte: Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii
Titlul proiectului: „ȘANSA - Școală activă pentru noi, succes pentru angajatori”
Cod SMIS: POCU/90/6.13/6.14/ 107621
Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, în calitate de beneficiar, aflat în procesul de implementare a Proiectului POCU/90/6/6.13/6.14/, Programul Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii, Cod SMIS: 107621, cu titlul ȘANSA Școală activă pentru noi, succes pentru angajatori, anunță organizarea selecției pentru ocuparea unui post vacantat în cadrul proiectului.

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului

Dezvoltarea aptitudinilor de muncă pentru 333 de elevi din 9 licee tehnologice (care au în oferta de școlarizare inclusiv învățământ postliceal) din județul Hunedoara, cu scopul creșterii șanselor de ocupare a acestora și integrarea pe piața muncii a unui număr de 167 elevi la încetarea calității de participant în proiect.

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

Parteneri: P1: S.C.Danyna Style S.R.L, P2: Asociația Aladin Deva

Durata de implementare: 18 luni (25 iunie 2018 - 24 decembrie 2019);

Bugetul proiectului: 2.224.192,801ei, din care finanțare nerambursabilă 1.861.018,33.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Pentru realizarea obiectivelor propuse în cererea de finanțare aferentă proiectului menționat, 333 de elevi (inclusiv din mediul rural și elevi de etnie romă) înmatriculați în nouă licee tehnologice și școli postliceale din localitățile: Deva, Hunedoara, Petroșani, Vulcan, Lupeni, Călan, Simeria și Crișcior vor urma stagiile de pregătire practică la agenți economici cu care I.S.J. Hunedoara va încheia parteneriate de practică și activități de consiliere și orientare profesională, care vor avea ca efect creșterea relevanței educației și formării profesionale pe piața muncii.

Proiectul asigură intervenții concentrate și complementare: o gamă amplă de servicii de ocupare (consiliere profesională și orientare vocațională, medierea muncii, formare profesională). Oferă cadrul desfășurării stagiilor de practică la agenți economici cu care solicitantul va încheia parteneriate de practică care vor avea ca efect creșterea relevanței educației și formării profesionale, prin dobândirea competențelor necesare integrării și menținerii pe piața muncii și prin îmbunătățirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii.

Totodată elevii din grupul țintă al proiectului își vor dezvolta abilitățile socio-aptitudinale care le vor crește șansele pe termen lung de integrare și menținere în câmpul muncii.

Ca urmare a participării la stagiile de practică și la sesiunile de consiliere și orientare profesională, 167 de participanți vor fi efectiv integrați pe piața muncii.

Grupul țintă al proiectului este format dintr-un număr de 333 elevi din noua unități cu învățământ profesional și tehnic de pe raza județului Hunedoara.

Intervenția propusă în cadrul prezentului proiect se va adresa următoarelor unități de învățământ asociate: Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva, Colegiul Tehnic Energetic "Dragomir Hurmuzescu" Deva, Colegiul Tehnic "Mihai Viteazu" Vulcan, Colegiul Tehnic "Matei Corvin" Hunedoara, Colegiul Tehnic de Transport Feroviar "Anghel Saligny" Simeria, Liceul Tehnologic Lupeni, Liceul Tehnologic "Ovid Densusianu" Călan, Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida,, Petroșani, Liceul Tehnologic "Crișan" Crișcior.

În conformitate cu cererea de finanțare, beneficiarul va selecta: **EXPERT CURRICULA SI STANDARDE DE PREGATIRE PROFESIONALA / INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE PROFESIONALĂ** în conformitate cu cererea de finanțare/proiectul cu nr. referință **POCU/90/6.13/6.14/107621**, cu titlul „SANSĂ - Școală activă pentru noi, succes pentru angajatori” Cod SMIS 2014+: 107621, finanțat prin Programul Operațional

Capital Uman, (POCU) 2014 - 2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i, Obiective specifice 6.13, 6.14., conform contract de finanțare înregistrat cu nr. 45572/22.06.2018.

COR: 242404 -conform Clasificării ocupațiilor din România.

Anexat prezentului anunț sunt Cerințele Fișei Postului.

Conform Ordin MEN nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii (liceale sau superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă) conform cerințelor din fișele postului;
- d) are experiență în domeniul conform cerințelor postului
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

- a) Denumire post: **EXPERT CURRICULA SI STANDARDE DE PREGATIRE PROFESIONALA / INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE PROFESIONALĂ**
- b) Număr posturi vacante: 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la data de 24 decembrie 2019.
- d) Descrierea activităților conform Fișei de post anexată
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: conform Fișei de post anexată
- f) Cerințe/competențe necesare (fară a se limita la): conform Fișei de post anexată

g) Constituie avantaje:

Cadrele didactice care sunt încadrate în unitățile de învățământ parteneri asociați ai proiectului (Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva, Colegiul Tehnic Energetic "Dragomir Hurmuzescu" Deva, Colegiul Tehnic "Mihai Viteazu" Vulcan, Colegiul Tehnic "Matei Corvin" Hunedoara, Colegiul Tehnic de Transport Feroviar "Anghel Saligny" Simeria, Liceul Tehnologic Lupeni, Liceul Tehnologic "Ovid Densusianu" Călan, Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida,, Petroșani, Liceul Tehnologic "Crișan" Crișcior)

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);

g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Grilă de selecție a CV-urilor pentru recrutare

Evaluare:

Criteria	Punctaj acordat
1. Corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat	Maxim 10 puncte
2. Justificarea experienței menționate în CV (prin documente precum: carte de munca, adeverințe, contracte de muncă, extrase din Revisal, etc.)	Maxim 10 puncte
3. Corelarea experienței specifice dobândite cu atribuțiile menționate în fișa postului	Maxim 10 puncte
4. Demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri nerambursabile	1 proiect - 5 puncte 2-3 proiecte - 10 puncte peste 3 proiecte - 20 puncte
5. Demonstrarea experienței specifice în domeniul educațional pentru postul vizat	1 an - 5 puncte 3 ani - 7 puncte 3-5 ani - 10 puncte 5-10 ani - 15 puncte Peste 10 ani - 20 puncte

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS :

1. Obiectivele Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6. "Educație și competențe".
2. Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional;
3. Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specifice;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, str. Gheorghe Barițiu, nr. 2, la Compartimentul Secretariat, în zilele lucrătoare, între orele 08-14, în plic închis cu mențiunea „*Candidatură expert Proiect POCU ȘANSA Școala activa pentru noi, succes pentru angajatori, CodSMIS: 107621.*”

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție/calendar, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS

Concursul constă în parcurgerea a două etape astfel:

1. Proba de evaluare a dosarelor;
2. Interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ISJ Hunedoara, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului școlar Județean Hunedoara, la adresa Gheorghe Barițiu, Nr. 2, Deva și pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, la adresa <http://isi.hd.edu.ro/> conform graficului.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul sediul ISJ Hunedoara și pe pagina web a beneficiarului, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://isj.hd.edu.ro/> în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea (după caz)
12-22.08.2019	Depunerea dosarelor
23.08.2019-26.08.2019	Realizarea evaluării dosarelor
26.08.2019, ora 10.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
27.08.2019 (10.00-16.00)	Depunerea eventualelor contestații
28.08.2019 ora 10.00	Soluționarea eventualelor contestații
28.08.2019 ora 10.00	Interviul
28.08.2019 ora 10.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
30.08.2018 ora 10.00	Afișarea rezultatelor finale

Menționăm că validarea experților declarați admiși în urma procedurii de selecție a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara va fi efectuată de OI -POCU.

Afișat astăzi 7.08.2019, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

MANAGER PROIECT
Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție pentru postul vacant din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect -în afara organigramei organizației- conform anunțului de selecție nr. 1 pentru proiectul „SANSĂ - ȘCOALA ACTIVĂ PENTRU NOI, SUCCES PENTRU ANGAJATORI !”, cod SMIS 2014+: 107621 beneficiar: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

1 .DATE PERSONA LE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
	Da
	Nu
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
	Da
	Nu
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata, cu domiciliul
 În....., legitimat cu
 CI/BI, seria: , nr. , declar că, în cazul în care sunt
 selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a
 îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului
 de.....
 în cadrul proiectului POCU/90/6/6.13/6.14/107621 - "SANSĂ - Școala activă pentru
 noi, succes pentru angajatori!" desfășurat de
,
 în parteneriat cu....., în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să
 împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în
 cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul
 prelungirii perioadei de execuție a proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6

Prioritatea de investiții 10i

Obiective Specifice(O.S.) 6.13, 6.14

Apelul de proiecte: POCU/90/6.13/6.14/ Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii

Titlul proiectului: „ȘANSA - Școală activă pentru noi, succes pentru angajatori”

Cod MySMIS: 107621

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

FIȘA POSTULUI

1. **FUNCȚIA:** EXPERT CURRICULA SI STANDARDE DE PREGATIRE PROFESIONALA /INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA
2. **CODUL OCUPAȚIEI:** 242404
3. **EDUCAȚIE SOLICITATĂ:** studii superioare de specialitate, cu durata de minim 3 ani - 3 ani
4. **EXPERIENȚA SOLICITATĂ:** experiență în domeniul formării practice a elevilor din liceele tehnice, a formării cadrelor didactice / adulților - minim 1 an
5. **COMPETENȚE SOLICITATE:** Rezolvarea creativă a problemelor; forță de convingere; capacitate de negociere; capacitatea de a propune soluții viabile; gândire strategică; luarea de decizii în mod intuitiv, în condiții de incertitudine; capacitatea de relaționare
6. **LIMBI STRĂINE SOLICITATE-**
7. **ATRIBUȚII:**
 1. Identifica nevoile de formare ale elevilor din grupul tinta al proiectului si asigura planificarea activitatilor de invatare la locul de munca in acord cu programele scolare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Participa la activitatea de recrutare si gestionare a tutorilor care vor participa la programele de instruire, evaluand eligibilitatea solicitantilor.
3. Stabileste scopurile si obiectivele instruirii tutorilor, precum si metodele de instruire;
4. Elaboreaza materialele de training, studiile de caz, role-play;
5. Sustine efectiv programe de instruire, in acord cu necesitatile si obiectivele proiectului si ale formabililor;

6. Realizeaza feedback / evaluare tutori si intocmeste rapoarte de instruire;
7. Elaboreaza propuneri pentru alte nevoi identificate in timpul formarii si face propuneri de dezvoltare.
8. Mentine in permanenta legatura cu echipa de implementare a proiectului; raspunde de corectitudinea informatiilor furnizate pe durata instruirii; asigura relatii profesionale cu toti partenerii;
9. Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de alte persoane cu care vine in contact in cadrul proiectului.
10. Raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea instrumentelor si a aparaturii din dotarea institutiei;
11. Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.
12. Este responsabil de alegerea celor mai potrivite metode de instruire; raspunde de calitatea serviciilor furnizate, precum si de conformitatea acestora cu nevoile proiectului si ale resurselor umane din grupul tinta al proiectului.
13. Raspunde de corectitudinea si veridicitatea rapoartelor de formare si a evaluarilor tutorilor.
14. Respecta si aplica normele de Securitate si Sanatate in Munca, precum si normele PSI;
15. Respecta strategia de formare practica a elevilor din scolile partenere.
16. Respecta standardele de dezvoltare profesionala a angajatilor;
17. Respecta si aplica procedurile de lucru generale specifice proiectului, inclusiv programul de lucru, punctualitatea in ceea ce priveste intocmirea si predarea rapoartelor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

18. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Managerul de proiect.

8. LIMITE DE COMPETENȚE:

- îndeplinește orice alte atribuții, în limitele competențelor legale.

9. SANȚIUNI:

Nr. crt.	Sanțiunea aplicată	Baza legală	Motivația sancționării	Persoana care a aplicat sanțiunea

10. PREMII, DISTINCȚII:

Nr. crt.	Distincția acordată	Baza legală	Motivația	Persoana care a acordat distincția

Manager proiect,

Salariat,

Data: ____ . ____ . ____ .