



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA

Nr. 3708/18.09.2024

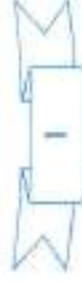
Validat în ședința Consiliului de administrație
al I.S.J. Hunedoara din 23.09.2024

Inspector școlar general,
Prof. dr. Maria Ștefănie



PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2024-2025





I. ARGUMENT

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara își desfășoară întreaga activitate pe baza Legii învățământului preuniversitar, a hotărârilor și ordonanțelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din conținutul Legii Educației, precum și a ordinelor/precizărilor elaborate de Ministerul Educației.

Aplică politicile și strategiile, controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară, controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ, asigură, împreună cu autoritățile administrației publice locale, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu, coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județ și, respectiv, din municipiul București.

Potrivit Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, „Misiunea învățământului preuniversitar este aceea de asigurare a condițiilor și a cadrului necesar pentru atingerea potențialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar primar al educației, atât din punct de vedere cognitiv, socio-emoțional, profesional, civic, cât și în domeniul antreprenorialului, astfel încât acesta să participe activ și creativ la dezvoltarea societății, având sentimentul apartenenței naționale și europene.”

De asemenea, potrivit legii învățământului preuniversitar, „Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.”

Pornind de la misiunea și idealul educațional al școlii românești, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara își propune, prin contribuția tuturor factorilor educaționali, personalul din învățământ, părinți, parteneri educaționali, transformarea școlii în sursă de dezvoltare și inovare cognitivă, de formare de competențe și atitudini la elevi de cetățenie activă.

Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat pe baza valorilor pe care trebuie să se construiască educația în România, valori care se regăsesc în legea învățământului preuniversitar și în Programul de Guvernare a României:

- **colaborarea** - dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarul primar;



- **diversitatea** - respectarea și valorizarea diferitelor perspective culturale, etnice, religioase, a sensibilității și a empatiei, alături de întărirea și pozitivarea imaginii de sine individuale și colective;
- **exclența** - atingerea celui mai înalt potențial în educația și formarea profesională care vizează domeniile de competențe ale elevului, competența profesională a personalului didactic de predare/personalului de conducere, de îndrumare și control din învățământ;
- **echitatea** - respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului său optim, asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- **incluziunea** - asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- **integritatea** - asigurarea de repere valorice în educație: onestitate, responsabilitate, atitudine etică;
- **profesionalismul** - menținerea de standarde ridicate atât în furnizarea actului educațional pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar, cât și în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- **respectul** - adoptarea unor atitudini și comportamente de relaționare adecvate și pozitive față de toate persoanele implicate în procesul educațional, față de instituții, mediul înconjurător și societate în ansamblu;
- **responsabilitatea** - asumarea conștientă a îndatoririlor pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicați în procesul educațional.

Prioritățile de guvernare în învățământul preuniversitar sunt:

1. Asigurarea accesului neîngrădit la educație și combaterea fenomenului de abandon școlar, prin Programul Național Integrat de Reducere a Abandonului Școlar și inclusiv prin Planul Național de Redresare și Reziliență.
2. Creșterea nivelului de salarizare din învățământ și asigurarea finanțării pentru formarea continuă a cadrelor didactice.
3. Creșterea stării de bine a elevilor și a cadrelor didactice în școală;
4. Extinderea învățământului preuniversitar tehnologic în sistem dual până la generalizare – 2030.
5. Creșterea numărului unităților de învățământ în care este asigurată asistența medicală și consilierea școlară, în colaborare cu Ministerul Sănătății și autoritățile publice locale;
6. Sprijin pentru cetățenii români din afara granițelor țării și pentru cei reîntorși în România.



Obiectivele pentru învățământul preuniversitar din programul de guvernare vizează:

1. Școala în sprijinul elevului și al familiei
2. Infrastructură școlară și siguranță
3. Șanse egale în educație
4. Sprijin pentru toți elevii
5. Sprijin pentru elevii și cadrele didactice din afara granițelor țării
6. Sprijin pentru cadrele didactice și management preuniversitar performant.
7. Un învățământ tehnologic conectat la piața muncii
8. Digitalizarea resurselor educaționale

În acest scop, pentru realizarea planului managerial conducerea inspectoratului școlar:

- a definit **prioritățile, obiectivele strategice, țintele și rezultatele prognozate** pentru a fi atinse pe termen lung, mediu și scurt;
- a stabilit **obiectivele pentru anul școlar 2024-2025**, în concordanță cu prioritățile, direcțiile și strategia Ministerului Educației privind asigurarea calității și accesul la educație pentru compatibilizarea ofertei de formare cu cerințele pieței muncii existente la nivel local, național și european, în contextul actual;
- a realizat **o analiză SWOT** pertinentă a sistemului de învățământ preuniversitar hunedorean la sfârșitul anului școlar 2023-2024.

În contextul schimbărilor legislative majore, obiectivele stabilite urmăresc reconstrucția, eficientizarea, recredibilizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui cadru legislativ cu elemente noi, care să asigure modernizarea, stabilitatea și coerența sistemului de învățământ, precum și adaptabilitatea la toate schimbările din societate.

Planul managerial urmărește armonizarea funcționării și organizării învățământului hunedorean la sistemul național de educație, performanța didactică pe obiective, promovarea calității în actul educativ, extinderea integrării și incluziunii elevilor proveniți din medii defavorizate.

Documentul managerial vizează necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea și aplicarea informațiilor în contexte diverse, corelate cu experiența elevilor, plasarea elevului în centrul actului educativ, eficientizarea instruirii și educației.



1. CONTEXT LEGISLATIV

Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 72 din 31 august 2023 pentru modificarea în domeniul educației, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- O.M.E. nr. 6.072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- O.M.E. nr. 6.223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5.726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP;
- O.M.E. nr. 6.481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025;
- O.M.E. nr. 6.480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026;
- O.M.E. nr. 6.479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024 – 2025;
- O.M.E. nr. 6.595/04.09.2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024 – 2025;
- O.M.E. nr. 5.707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- O.M.E. nr. 6.170/22.08.2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei (an școlar 2024 – 2025);
- Programul de guvernare, nr. 1009/26.01.2024;
- Strategia UNESCO „Educație pentru Dezvoltare Durabilă în cadrul Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă” adoptată în 19 decembrie 2019 la New York, în Statele Unite ale Americii;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2016-2020-2030;
- Programul Erasmus+ pentru perioada 2021 – 2027;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.M.E. nr. 6877/22.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- O.M.E.N. nr. 4005/2018 de modificare a ordinului nr. 3844/2016 privind regimul juridic al actelor de studiu din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.N.C.S. nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 3623/11.04.2017 privind aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E.C.S. nr. 4624/2015 privind modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul unităților care oferă activitate extrascolară;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 5434/31.08.2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;



- OMEN nr. 4.224/6 iulie 2022 METODOLOGIE-CADRU privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5571/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5049/2011 privind aprobarea organizării programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3.062 din 25 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ secundar.
- O.M.E.C. nr. 1539/19.07.2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar;
- O.M.E.N.C.S. nr. 6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

Alte ordine, note, notificări, proceduri și precizări ale Ministerului Educației.



2. MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în calitate de instituție publică de învățământ, are un rol definitoriu în implementarea principiului egalității de șanse în educație, îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor din județ, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv, necesar pentru creștere economică și prosperitate.

3. VIZIUNEA

*Școala hunedoreană, între tradiție și modernism,
formează tineri cu valori morale și competențe-cheie
dezirabile pentru integrarea cu succes pe piața muncii!*

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara pune accent pe asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic ce presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpus în practică, prin descentralizare.

Viziunea însoțită de acțiune poate schimba lumea!



4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN – ANALIZA S.W.O.T.

5.1. Diagnoza mediului intern:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea capacității instituționale a unităților de învățămînt și pregătirea acestora pentru furnizarea unui învățămînt de calitate în contextul implementării sistemului modular de învățare; • stabilizarea conducerii unităților de învățămînt prin ocuparea prin concurs a funcțiilor de director și director adjunct, în procent de 70,52 %; • asigurarea repartizării judicioase a resurselor financiare și gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru reabilitarea școlilor din județ, în colaborare cu instituțiile locale, realizarea listei de priorități a cheltuielilor inspectoratului școlar; • număr mare de cadre calificate din județ, din totalul de cadre didactice, care ocupă 97,01%; • deontologie profesională remarcată la majoritatea cadrelor didactice, 58 % din cadrele didactice titulare au gradul I didactic; • colaborare între cadrele didactice, concretizată prin organizarea unor lecții deschise la nivelul comisiilor metodice; • dezvoltarea resursei umane și întărirea expertizei manageriale prin desfășurarea unor cursuri de formare în domeniu precum și a unor schimburi de experiență și diseminare de bune practici; • interes crescut al personalului de conducere, de îndrumare și control pentru participarea la programele de formare; • resurse umane cu o pregătire managerială foarte bună (inspectori, directori, 	<ul style="list-style-type: none"> • un procent de 29,48 % dintre directori și directori adjuncți sunt numiți prin detașare în interesul învățămîntului, mai ales în mediul rural; • structurile organizaționale din școli nu corelează întotdeauna proiectarea, organizarea cu indicatorii de performanță; • cadrul metodologic stabilit prin act normativ pentru mobilitate ce se modifică anual; • instabilitatea cadrelor didactice în unitățile din mediul rural și fluctuația acestora; • comunicarea defectuoasă în rețeaua școlară prin folosirea ineficientă a canalelor de comunicare; • tendințe de supraevaluare a unităților școlare și a cadrelor didactice cu ocazia inspecțiilor; • carențe în asigurarea securității elevilor pe timpul programului școlar în unitățile în care procedura de acces în unitatea școlară nu este aplicată cu fermitate; • slaba motivare a unor cadre didactice din mediul rural pentru atingerea standardului profesional; • carențe ale unor echipe manageriale din unități școlare în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane corespunzător



<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<p>metodiști, cadre didactice calificate superior – stagii de formare, masterat în management educațional, doctorat);</p> <ul style="list-style-type: none">• Diversificarea ofertei educaționale prin dezvoltarea programelor din cadrul învățământului profesional și învățământul dual;• Dezvoltarea unor programe care să răspundă nevoilor actuale (Școală după școală, alternativa educațională Step by Step, programul A doua șansă; programele guvernamentale de distribuire a alimentelor în școli și grădinițe, programul Masă sănătoasă în 40 de unități școlare din județ, etc);• dezvoltarea sistemelor de control managerial la nivelul I.S.J. Hunedoara, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități pentru compartimentele din subordine;• directori de unități de învățământ și cadre didactice formate în diferite domenii educaționale;• monitorizarea calității actului instructiv educativ în peste 95% din unitățile școlare din județ prin vizite de monitorizare externă, inspecții tematice, inspecții de specialitate și speciale;• colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar;• obținerea de autorizări și acreditări pentru funcționarea unor unități de învățământ particular și pentru ofertarea unor calificări noi la unități de învățământ liceal de stat;• folosirea unor canale de comunicare variate între I.S.J Hunedoara, unități de învățământ și alte instituții (telefonie, e-mail, forumul, site-ul I.S.J. Hunedoara);• procent ridicat de unități școlare care au autorizație sanitară de funcționare (96% din unitățile școlare).	<p>nivelului de calificare al acestora, precum și al îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare;</p> <ul style="list-style-type: none">• fluctuația personalului didactic, lipsa de motivație a unor profesori au creat disfuncții în asigurarea eficienței procesului instructiv - educativ din unele unități școlare în special în mediul rural;• aplicarea defectuoasă a legislației privind organizarea și desfășurarea examenelor susținute în unitatea școlară;• interes scăzut al managerilor pentru documentare în vederea obținerii de fonduri nerambursabile, subfinanțarea activităților de învățământ, dificultăți în mobilizarea de resurse extrabugetare;• deficiențe în funcționarea culturii organizaționale de tip rețea;• existența unui număr de localuri retrocedate și a unor unități școlare fără autorizație sanitară de funcționare;• formalism și întâzieri în elaborarea și predarea documentelor și situațiilor solicitate;• consiliere insuficientă a elevilor și părinților în ceea ce privește orientarea școlară și profesională;• interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional.



5.2. Diagnoza mediului extern:

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea și implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității, dezvoltarea relațiilor parteneriale comunitare pentru educație în județul Hunedoara; • diversificarea ofertei cu programe de formare, stagii de formare managerială pentru directorii de școli și inspectorii școlari, cadre didactice; • posibilitatea implicării în programe europene de parteneriat educațional, și cele de certificare a competențelor lingvistice; • identificarea resurselor extrabugetare și a posibilităților de sponsorizare prin relații de parteneriat pentru dotarea unităților de învățământ; • posibilitatea accesării fondurilor structurale pentru proiecte care ar putea contribui la implementarea descentralizării; • creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • comunicare/interrelaționare/multiculturalitate; • implementarea strategiilor privind asigurarea calității; • facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională; • posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E., prin portal și forum. 	<ul style="list-style-type: none"> • deteriorarea mediului socio-economic și familial prin diminuarea interesului și posibilităților familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; • dificultatea preluării și prelucrării informației și obținerea cu greutate a feedback-ului dinspre unitățile de învățământ • lipsa unui statut social care să asigure stabilitate și continuitate în proiectarea și desfășurarea activităților inspectorilor școlari și de specialitate; • migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii de activitate; • instabilitatea legislativă, ocazional incoerentă și/sau deficitară; • spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic; • nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale privind specificul finanțării unităților de învățământ.



5.3. Analiza P.E.S.T.E.L.

A. *CONTEXTUL POLITIC*

Din punct de vedere al managementului sistemului de educație și formare profesională de la nivelul județului Hunedoara, considerăm necesară asumarea obiectivelor specifice stabilite prin Programul de Guvernare și cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale.

Cadrul legal general pentru organizarea, administrarea și funcționarea educației în România este stabilit prin Constituție, Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 - lege organică – în curs de implementare prin hotărâri de guvern, ordonanțe de urgență, ordine de ministru. Metodologiile, procedurile și regulamentele specifice noii legi, acte subsecvente legii, sunt stabilite prin Hotărâri ale Guvernului și Ordine ale Ministerului Educației.

Instituțiile din învățământul preuniversitar (preșcolar, primar, secundar și post-secundar non-terțiar) sunt subordonate Ministerului Educației prin inspectoratele școlare județene, respectiv noile direcții județene de învățământ preuniversitar, acestea având rolul de a asigura respectarea legislației și evaluarea sistemului și procesului educațional, precum și implementarea la nivelul județului a politicilor educaționale stabilite la nivel central.

Legislația în vigoare furnizează cadrul general necesar înființării instituțiilor de învățământ particular de orice nivel. Pentru a fi recunoscute ca parte a sistemului național de învățământ, instituțiile de învățământ particular trebuie să fie acreditate conform procedurilor stabilite prin lege. Diplomele și certificatele emise de instituțiile de învățământ particular acreditate au aceeași valoare ca și cele emise de instituțiile de învățământ de stat.

La nivelul județului, mai ales în mediul urban, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul decisiv în realizarea tuturor proiectelor unităților de învățământ având la bază legislația în vigoare.

B. *CONTEXTUL ECONOMIC*

Creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din anumite domenii de activitate reprezintă o prioritate pentru conducerea unităților de învățământ, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real cerere și ofertă pe piața muncii.

Prioritară pentru activitatea managerială din unitățile de învățământ, trebuie să fie și asumarea și urmărirea aplicării Strategiei Anticorupție în Educație, respectiv managementul riscurilor de corupție. Având în vedere perspectiva unei noi abordări administrative și economice, care va aduce cu sine și



noi circuite/fluxuri economice, instituțiile din domeniul educației și formării profesionale, trebuie să fie pregătite pentru a se adapta la specificul noii subordonări, respectiv a noii structuri.

C. CONTEXTUL SOCIAL

Din punct de vedere social, cea mai importantă problemă e abandonul temporar al minorilor de către părinții lor, ce emigrează la muncă. Acești copii nu sunt neapărat abandonati; mai curând, rolurile parentale sunt preluate de rude, vecini sau prieteni. În ultimii trei ani școlari, populația școlară a scăzut cu 3%-5% anual. În ultimul an s-a remarcat faptul că procentul de părinți plecați sau părinți cu elevi plecați care se întorc în țară este mai mare decât în anii anteriori, elevii fiind reintegrați în învățământ.

De asemenea, comunicarea școlă - familie devine mai dificilă pentru o treime din elevii aflați în această situație și există în acest sens o colaborare directă cu C.I.R.A.E. Hunedoara pentru a gestiona acest aspect al contextului social.

Programele sociale menite să răspundă nevoilor elevilor proveniți din familii cu situație materială precară: gratuitatea manualelor pentru învățământul obligatoriu și a rechizitelor școlare; acordarea burselor de ajutor social; derularea programului guvernamental „Bani de liceu”; acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare, acordarea suplimentului gratuit de hrană pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal și elevii din clasele pregătitoare și I-VIII, au condus la atenuarea abandonului școlar.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

D. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Se remarcă utilizarea tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelurile învățământului preuniversitar, un număr tot mai mare de unități școlare au laboratoare funcționale, cu dotare modernă, necesare tuturor disciplinelor. Dezvoltarea personală a cadrelor didactice pentru utilizarea acestor echipamente și soft-uri s-a realizat și se realizează prin intermediul programelor și proiectelor derulate atât la nivel național, cât și la nivel județean.

Oportune și extrem de necesare sunt, în perspectiva asigurării calității învățământului și a oferirii de șanse egale în dezvoltare tuturor elevilor, inițiativele M.E. privind realizarea unei biblioteci virtuale, respectiv de achiziționare a licențelor pentru softurile utilizate pe calculatoarele din unitățile de



învățământ. Implementarea acestor inițiative ar aduce beneficii învățământului hunedorean, mai ales în contextul actual, când este necesară desfășurarea online a activităților didactice și nu numai.

E. CONTEXTUL ECOLOGIC

Tranziția către o economie ecologică este o tendință actuală, care afectează necesarul de competențe în ceea ce privește numeroase locuri de muncă și sectoare diferite. În mod concret, piața forței de muncă necesită un echilibru între dezvoltarea competențelor generice în materie de ecologie și competențele specifice. La fel cum competențele, în ceea ce privește tehnologia informației și comunicațiilor, sunt, în prezent, esențiale pentru toate persoanele, competențele, în materie de ecologie, vor fi importante pentru aproape fiecare loc de muncă în viitor.

În acest context, educația ecologică va deveni o prioritate educațională, fiind generatoare de comportamente dezirabile, menite să orienteze acțiunile școlii și ale comunității, spre a proteja și gestiona rațional resursele naturale.

F. CONTEXTUL LEGISLATIV

Analiza modificărilor legislative ține cont de nevoia unui cadru legal care să prevină și să sancționeze eventuale abateri de la normele de integritate. Aplicarea Legii învățământului preuniversitar 198/2023 prinde contur prin apariția unei părți a legislației subsecvente.

Legislația în vigoare, noua Lege a învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a documentelor legislative europene menționate anterior, crează premisele unei noi abordări în domeniul educației și formării profesionale continue, prin dezvoltarea cu preponderență a programelor europene, contribuind astfel la îmbunătățirea cooperării la nivel european, dar și la atragerea fondurilor europene în sistemul de învățământ al județului pentru dotări și infrastructură.

Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, mai ales în contextul descentralizării și finanțării activității educaționale per elev.



6. DIRECTII DE ACTIUNE ȘI PRIORITĂȚI

În anul școlar 2024-2025, trebuie abordate cu maximă responsabilitate schimbările și măsurile implementate de Ministerul Educației, care privesc reconstrucția sistemului de învățământ pe coordonate ale calității, ale eficienței și relevanței educației oferite.

Direcțiile de acțiune sunt cele stabilite în Programul de guvernare și în strategia de dezvoltare a învățământului elaborată de Ministerul Educației și care rezultă și din Raportul privind starea învățământului Hunedorean.

Pornind de la *analiză, diagnostică/ prognoză realizată la nivelul sistemului de învățământ din județul Hunedoara și a direcțiilor majore din politica educațională de la nivel guvernamental și ministerial* în Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, considerăm importante următoarele:

PRIORITĂȚI ALE I.Ș.J. HUNEDOARA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- 1. Eficientizarea managementului unităților de învățământ și dezvoltarea instituțională pentru creșterea calității educației prin implementarea programelor și proiectelor naționale.**
- 2. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului educațional și asigurarea accesului egal la educație pentru toți elevii.**
- 3. Promovarea și dezvoltarea învățământului profesional și profesional-dual și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale și ale pieței muncii.**
- 4. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale în vederea garantării siguranței școlare, a prevenirii violenței și a consumului de stupefiante.**
- 5. Accesarea și implementarea programelor și proiectelor naționale și europene cu scopul eficientizării procesului instructiv-educativ prin dezvoltarea resurselor umane și materiale.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
H U N E D O A R A

PLAN OPERAȚIONAL
pentru anul școlar 2024-2025

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MANAGEMENT INSTITUTIONAL	<i>Obiectivul general 1: Creșterea performanțelor unităților de învățământ din județ prin optimizarea conducerii operaționale</i>				
	<i>Obiectiv specific 1. Consilierea privind aplicarea strategiilor elaborate de M.E. și I.Ș.J. Hunedoara pentru creșterea calității învățământului preuniversitar din județ.</i>				
	Indicatori de performanță: Nr. rapoarte de monitorizare întocmite, nr. minute întâlniri de lucru, nr. documente manageriale elaborate corect				
	Distribuirea în teritoriu a tuturor documentelor și notificărilor privind strategiile elaborate de M.E. și I.Ș.J. Hunedoara.	Inspectori școlari pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți	Adrese Forum	1 - 15 septembrie 2024
	Monitorizarea elaborării documentelor manageriale potrivit prevederilor legislative.	Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți	Procese verbale, rapoarte	Conform graficului
Prelucrarea legislației specifice în vigoare și monitorizarea aplicării acesteia, prin inspecții tematice.	Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți	Procese verbale, rapoarte	Periodic	
Monitorizarea, prin acțiuni tematice, a asigurării calității actului managerial.	Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți	Procese verbale, rapoarte	Conform graficului	
Obiectiv specific 2. Implicarea tuturor beneficiarilor serviciului educațional în luarea deciziilor și în asigurarea calității bazată pe autoevaluare, evaluare externă și responsabilitate publică.					
Indicator de performanță: număr directori cu contract de management, număr de acțiuni comune cu partenerii educaționali					



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Evaluarea și monitorizarea activităților unităților de învățământ privind relația cu comunitatea și implicarea acestora în actul educațional.	Inspector școlar general Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru management instituțional	Personalul didactic din sistem	Parteneriate încheiate	Periodic
	Monitorizarea și evaluarea activității unităților de învățământ privind colaborarea cu părinții și implicarea acestora în dezvoltarea instituțională și educațională.	Inspector școlar general Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru management instituțional	Directori Personalul didactic din sistem Părinții Elevii	Activități desfășurate în parteneriat	Anul școlar 2024- 2025
	Monitorizarea unităților de învățământ privind transparența decizională și gestionarea fondurilor publice destinate educației.	Inspector școlar general Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru management instituțional	Directori Personalul didactic din sistem	Acțiuni de promovare a activităților în media	Aprilie 2025
	Monitorizarea calității analizei de nevoi pentru implementarea programului „Școala după școală”.	Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru management instituțional	Directori Personalul didactic implicat în program	Procese verbale, rapoarte	Conform graficului
Obiectiv general 2. Dezvoltarea instituțională prin implementarea unui management educațional bazat pe competențe și performanță					
Obiectiv specific 1. Dezvoltarea capacității instituționale pentru prelucrarea și exercitarea noilor competențe de către managerii unităților de învățământ.					
Indicator de performanță: Includerea tuturor echipelor manageriale din școli în cel puțin un program de formare privind dezvoltarea competențelor manageriale					
	Organizarea și desfășurarea activităților planificate în consiliul consultativ al	Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului	Directori	Procese verbale/postări	Conform graficului



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	directorilor și diseminarea informațiilor și exemplelor de bună practică.	„Management” Inspectori școlari pentru management instituțional			
	Organizarea unor stagii de formare pe probleme de management instituțional, managementul resurselor, management financiar, transparență decizională, control managerial intern.	Inspector școlar general Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru management instituțional	Directori Membri C.A. din școli	Teste finale, examene de absolvire	ianuarie 2025 Aprilie 2025
	Evaluarea activității desfășurate de directori în anul școlar 2023-2024 și acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității directorilor și în cadrul controlului general, teritorial și tematic.	Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru management instituțional Inspectori școlari coordonatori	Directori și directori adjuncți	Evaluarea directorilor pentru acordarea calificativului anual	01-30 septembrie 2024
	Monitorizarea utilizării resurselor la nivelul instituțiilor de învățământ, pentru optimizarea procesului educațional.	Inspector școlar general Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru management instituțional	Directori și directori adjuncți	Procese verbale, rapoarte	Conform graficului
Obiectiv specific 2: Realizarea unui management educațional care să vizeze calitatea educației în scopul realizării integrale a obiectivelor educaționale					
Indicator de performanță: Număr de cadre didactice titulare și număr de suplینitori calificați atrași în sistem, număr de activități de consiliere/ mentorat					
	Aplicarea măsurilor de descentralizare prin transferul competenței de angajator conducerilor unităților de învățământ.	Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru management instituțional	Directorii unităților de învățământ	Reducerea indicelui anual de fluctuație a personalului didactic	septembrie 2024



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mișcării de personal și a cerințelor acestor etape precum și a informațiilor legislative privind selectarea personalului didactic cu grad înalt de specializare.	Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru management instituțional	Personalul didactic	Optimizarea procesului de recrutare prin respectarea termenelor	Conform calendarului de mobilitate personal
	Asigurarea consilierii manageriale prin întâlniri ale consiliului consultativ al directorilor, schimburi de experiență, workshop-uri.	Inspectori școlari pentru management instituțional	Directorii unităților de învățământ	Prezentare documente, proceduri, schimburi de experiență eficiente, exemple de bună practică	Noiembrie 2024 - iunie 2025
Obiectiv general 3. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant					
Obiectiv specific 1: Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate care să aibă în vedere rezultatele învățării					
Indicator de performanță: Procent de promovabilitate a evaluărilor transdisciplinare peste media națională.					
	Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională la toate nivelurile.	Inspector școlar general Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Inspectori școlari, Directori, Cadre didactice, elevi	Studii și rapoarte privind starea învățământului	Periodic
	Elaborarea unui program de consiliere în vederea asigurării serviciilor educaționale de calitate.	Inspectori școlari pentru management instituțional	Inspectori școlari, Directori	Programe de dezvoltare și rapoarte de activitate	Periodic
Obiectiv specific 2: Monitorizarea respectării prevederilor legislative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar					
Indicator de performanță: Număr de inspecții tematice efectuate cu tematica precizată					
	Monitorizarea respectării cadrului legislativ privind asigurarea calității,	Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului	Cadre didactice, Elevii, părinții,	Rapoarte tematice	Periodic



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
H U N E D O A R A

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
	precum și respectarea altor prevederi legislative specifice.	„Management” Inspectori școlari pentru management instituțional	comunitatea locală		
	Monitorizarea, consilierea și evaluarea activității Comisiei pentru Asigurarea Calității din unitățile de învățământ preuniversitar din județ.	Inspectori școlari pentru management instituțional	Directori, comisii CEAC	Rapoarte tematice	Periodic
	Asigurarea condițiilor pentru compatibilizarea învățământului românesc cu învățământul european din punctul de vedere al calității.	Inspectori școlari pentru management instituțional	Cadre didactice, Elevii, părinții, comunitatea locală	Rapoarte tematice	Periodic
Obiectiv specific 3: Realizarea cadrului educațional optim pentru furnizarea de servicii educaționale eficiente și echitabile, în contextul actual.					
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL					
Indicatori de performanță: Nr. inspecții tematice privind amenajarea spațiilor școlare, baze de date pe școli coordonate					
	Verificarea modului în care a fost asigurată resursa umană și infrastructura școlară, în vederea desfășurării activităților didactice din anul școlar 2024-2025 în condiții optime.	Inspector școlar general Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru management instituțional Inspectori școlari	Inspectori școlari, Directori	Programe de dezvoltare și rapoarte de activitate	Septembrie 2024, periodic
	Monitorizarea modului de desfășurare a activităților manageriale, prin premisa furnizării unui învățământ de calitate.	Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru management instituțional Inspectori școlari	Inspectori școlari, Directori	Programe de dezvoltare și rapoarte de activitate	Periodic, conform graficului de inspecții
	Monitorizarea implementării noilor prevederi legislative privind furnizarea unui învățământ de calitate în unitățile de învățământ.	Inspectori școlari pentru management instituțional Inspectori școlari	Inspectori școlari, Directori	Rapoarte de activitate/fișe de monitorizare	Periodic, conform graficului de inspecții



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	<p>Indicator de performanță: 170 de cadre didactice aflate în funcția de directori/direcțori adjuncți/coordonatori de structuri la unități școlare, respectiv, unitățile conexe, capabile să asigure un management motivațional din perspectiva resursei umane</p> <p>Asigurarea resursei umane pentru grupe sau clase organizate atât în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, de masă sau învățământ particular din mediul rural</p>	<p>Inspector școlar gen. adj. responsabil domeniu „Management”</p> <p>Inspectori școlari pentru managementul resursei umane</p>	<p>Directorii școlilor din rețeaua școlară a județului Hunedoara, din mediul rural</p>	<p>54 directori/direcțori adjuncți, formați în domeniul managementul resursei umane, privitoare la funcțiile didactice din învățământul rural</p>	Semestrul I al anului școlar 2024-2025
	<p>Organizarea și desfășurarea a 10 activități de consiliere și de asistență de specialitate pentru personalul didactic cu funcție didactică în învățământul rural, din sistem</p>	<p>Inspector școlar gen. adj. responsabil domeniu „Management”</p> <p>Inspectori școlari pentru managementul resursei umane</p>	<p>Directorii școlilor din rețeaua școlară a județului Hunedoara, din mediul rural</p>	<p>10 activități de consiliere și de asistență de specialitate</p>	An școlar 2024-2025
	<p>Obiectiv specific 2. Acordarea egalității de șanse pentru elevii și tinerii, prin asigurarea unei resurse umane calificate în toate unitățile, aflate în rețeaua școlară unități rurale a județului Hunedoara</p> <p>Indicator de performanță: 54 de cadre didactice aflate în funcția de director/director adjuncț la unități școlare din mediul rural, cuprinse în rețeaua învățământului hunedorean, consiliate pentru a oferi egalitate de șanse pentru toți elevii și tinerii</p> <p>Asigurarea resursei umane pentru grupe sau clase organizate atât în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, de masă sau învățământ particular din mediul rural</p>	<p>Inspector școlar gen. adj. responsabil domeniu „Management”</p> <p>Inspectori școlari pentru managementul resursei umane</p>	<p>Directorii școlilor din rețeaua școlară a județului Hunedoara, din mediul rural</p>	<p>54 directori/direcțori adjuncți, formați în domeniul managementul resursei umane, privitoare la funcțiile didactice din învățământul</p>	Semestrul I al anului școlar 2024-2025



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	Organizarea și desfășurarea a 10 activități de consiliere și de asistență de specialitate pentru personalul didactic cu funcție didactică în învățământul rural, din sistem	Inspector școlar gen. adj. responsabil domeniu „Management” Inspectori școlari pentru managementul resursei umane	Directorii școlilor din rețeaua școlară a județului Hunedoara, din mediul rural	rural 10 activități de consiliere și de asistență de specialitate	An școlar 2024-2025
	Obiectiv specific 3. Acordarea suportului informațional și tehnic destinat asigurării resursei umane - personal didactic tuturilor unităților școlare				
	Indicator de performanță: x candidați informați, y cadre didactice calificate repartizate pe posturi/catedre vacante/ rezervate				
	Monitorizarea prezenței la cursurile organizate de C.C.D. Hunedoara destinate pregătirii candidaților înscriși la concursul național de ocupare a posturilor didactice.	Inspector școlar general Inspector școlar gen. adj. responsabil domeniu „Management” Inspectori școlari pentru managementul resursei umane	X candidați înscriși la cursurile de pregătire pentru concurs organizate de C.C.D. Hunedoara X candidați înscriși la concursul național de ocupare a posturilor didactice pentru anul școlar 2025-2026	X candidați pregătiți y cadre didactice calificate repartizate pe posturi/catedre vacante/rezervate	Mai – iunie – iulie 2025
	Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice prin procesul de digitalizare	Inspector școlar general Inspector școlar gen. adj. responsabil al departamentului „Management” Inspectori școlari pentru managementul resursei	Directorii unităților de învățământ, secretarii secretariatelor de zona, personal didactic evaluator	O procedură operațională de lucru pentru vizualizarea lucrărilor Documentație competent	Conform calendarului mobilității personalului didactic aprobat prin O.M.E. pentru anul școlar 2025-2026



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		umane		intocmită Situatii statistice solicitate întocmite corect Procese verbale activități	
	<p>Obiectiv specific 4. Acordarea suportului informațional și tehnic destinat evaluării lucrărilor scrise susținute de candidații la concursul național de ocupare a posturilor și catedrelor didactice</p> <p>Indicator de performanță: X număr de cadre didactice identificate cuprinse în baza de date, care au calitatea de evaluatori participanți la sesiuni de instruire în vederea efectuării evaluării din cadrul concursului național de ocupare a posturilor/catedrelor vacante /rezervate.</p> <p>Organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire</p>				
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE		Inspector școlar gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru managementul resursei umane	Inspectori școlari pentru managementul resursei umane	Sesiune de instruire cadre didactice evaluatori X cadre didactice care au calitatea de evaluatori	Iulie 2025
	<p>Obiectiv general. Asigurarea condițiilor de afirmare și dezvoltare a carierei profesionale pentru fiecare cadru didactic</p> <p>Obiectiv specific 1: Dezvoltarea competențelor psihopedagogice metodice și în specialitate ale cadrelor didactice;</p> <p>Indicator de performanță: Numărul cadrelor didactice implicate în această formă de perfecționare; procentul cadrelor didactice la care se constată îmbunătățirea prestației la clasă; scăderea frecvenței sesizărilor primite de la centrele de perfecționare;</p> <p>Analiza nevoilor de perfecționare a resurselor umane ale sistemului de învățământ din județul Hunedoara</p>				
		Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Unitățile de învățământ Cadre didactice	Baza de date de la nivelul fiecărei unități școlare; Planuri de formare profesională realizate la nivelul fiecărei unități de învățământ.	Noiembrie 2024
	Selecția profesorilor metodiști conform procedurii de selecție elaborată la nivelul I.S.J. Hunedoara	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Cadrele didactice care sunt sprijinite pentru evoluția în	PO de selecție a metodiștilor – Ediția 2	Octombrie 2024



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	Ofertarea de programe și activități care răspund nevoii de formare de la nivelul județului	Inspectori școlari	carieră	Decizia de numire a corpului de metodiști al ISJ Hunedoara.	
	Ofertarea de cursuri de formare bazate pe didactica disciplinei în scopul pregătirii examenului de Definitivare în învățământ	Director CCD Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Directori Profesori Inspectori	Chestionare, teste Baza de date CCD Hunedoara	Octombrie 2024 Februarie 2025
	Ofertarea de cursuri de formare bazate pe didactica disciplinei în scopul pregătirii examenului de Definitivare în învățământ	Director CCD Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectori școlari	Profesori debutanți	Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date a CCD Hunedoara	Martie 2025
	Obiectiv specific 3: Valorificare rezultatelor inspecției școlare pentru stabilirea necesarului de formare al cadrelor didactice și al directorilor și pentru evaluarea efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor				
	Indicator de performanță: Frecvența întâlnirilor de lucru I.S.J – C.C.D – universități (colegii universitare); gradul de adecvare a ofertei de formare la nevoile de formare existente în sistem; existența instrumentelor de monitorizare și evaluare a efectelor formării;				
	Diseminarea ofertelor de programe de formare ale universităților și Departamentelor pentru pregătirea personalului didactic	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Cadrele didactice Inspectorii Elevii	Centralizări ale analizelor de nevoi aplicate. Baza de date CCD.	Octombrie 2024 Februarie 2025
	Comunicarea promptă a informațiilor primite din partea universităților și Departamentelor pentru pregătirea personalului didactic	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Director CCD Hunedoara Inspectori școlari	Inspectorii Directorii	Număr de postări pe forumul ISJ Hunedoara	Decembrie 2024 Iulie 2025



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	Organizarea de cursuri de formare pentru cadrele didactice din mediul rural.	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Director CCD Hunedoara Inspectori școlari	Cadre didactice din mediul rural Directori	Chestionare, teste, produse finale, rapoarte finale Baza de date a CCD	Februarie - Aprilie 2025
	Organizarea de cursuri de formare adresate cadrelor didactice stagiare și celor fără studii corespunzătoare postului ocupat.	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Director CCD Hunedoara Inspectori școlari	Cadrele didactice nequalificate	Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date CCD	Februarie - Aprilie 2025
	Obiectiv specific 5: Eficientizarea activităților de formare/perfecționare curentă de la nivelul unităților de învățământ, ca mijloc de creștere a calității învățământului într-o unitate școlară	Indicator de performanță: Numărul de responsabili cu formarea participanți la programul de pregătire, numărul unităților de învățământ în care se organizează activități de formare; funcționalitatea rețelei de comunicare între responsabili cu formarea – I.S.J. Hunedoara – C.C.D. Hunedoara;			
	Perfecționarea personalului didactic de îndrumare și control	Director CCD Hunedoara Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectorul școlar pentru management instituțional	Inspectori școlari	Plan de formare realizat la nivelul ISJ Hunedoara	Ianuarie – aprilie 2025
	Organizare de cursuri pe tema Managementul proiectelor integrate în activitatea unității de învățământ.	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Directori Inspectori	Chestionare de impact, Impactul în mass-media	Noiembrie 2024- Martie 2025



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
	Programe de granturi mici finanțate din fonduri externe.	Director CCD Hunedoara			
PROIECTE EDUCAȚIONALE	Obiectiv general: Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene în educație prin proiectele și programele cu finanțare europeană și internațională				
	Obiectiv specific 1: Promovarea învățării pe tot parcursul vieții ca principiu și cadru general de restructurare și dezvoltare a sistemelor de educație și formare profesională.				
	<p>Indicator de performanță: Număr de proiecte depuse; calitatea și transferabilitatea în învățare a produselor finale realizate; număr de elevi cuprinși în activitățile de proiect; numărul de cadre didactice beneficiare de mobilități individuale de formare; competențe transversale dezvoltate la elevii participanți în proiecte; abilități în utilizarea limbilor străine; abilități de utilizare a instrumentelor TIC; abilități de viață independentă observabile în activitatea cotidiană; dezvoltarea cetățeniei active europene.</p> <p>Activități precum:</p> <p>a) promovarea și derularea proiectelor inițiate de Comisia Europeană prin A.N.P.C.D.E.F.P.; Erasmus+, Corpul European de Solidaritate, e-Twinning;</p> <p>b) implementarea proiectelor cu finanțare europeană din cadrul programului PNRR și a axelor PEO, PTTJ;</p> <p>c) implementarea finanțării prin Programul Național de Redresare și Reziliență - Schema de granturi PNRRAS Runda 1 și Runda 2;</p> <p>d) promovarea proiectelor derulate sub înaltul patronaj al Parlamentului European: Euroscola, „Europa, casa noastră”, Școli Ambasador ai Parlamentului European; „Leader European”, Euroquiz;</p> <p>e) derularea de acțiuni din calendarul M.E. „Școala Europeană” „Made for Europe”.</p>	Inspectorul școlar responsabil cu proiectele educaționale și profesorii responsabili de proiecte europene din unitățile de învățământ;	Elevi Cadre didactice Directori Inspectori școlari	Număr de chestionare ptr. elevi, părinți și cadre didactice; Rapoarte de analiză periodică a activității; Rapoarte periodice; Date statistice	Anul școlar 2024-2025, Conform calendarului de lansare a apelurilor pentru fiecare acțiune



DOMENIUL	ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
PROIECTE EDUCATIONALE	<p>Obiectiv specific 2: Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor și programelor naționale și transnaționale pentru deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre mediul social, economic și cultural.</p> <p>Indicator de performanță: Elevi și cadre didactice implicate în mobilități europene prin acțiunile Erasmus+, vizite de studiu, competențe certificate; creșterea diversității sistemelor de învățare; stagii de practică în învățământ profesional și tehnic dezvoltat în noul context al învățării de-a lungul vieții; parteneriate în derulare prin cooperarea descentralizată; număr de elevi/ cadre didactice implicate; elevi, profesori, adulți posesori ai certificărilor europene prin credite transferabile.</p> <p>Evaluarea activității desfășurate de unitățile școlare pe linia proiectelor educaționale europene, în anul școlar 2023-2024.</p>	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Unitățile școlare	Număr de activități derulate; Situație comparativă	octombrie 2024
	<p>Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de management al proiectelor de cooperare internațională și accesare a programelor comunitare.</p>	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Cadre didactice Directori Inspectori școlari	- chestionare, atestate de participare, certificate de absolvire	Anul școlar 2024-2025
	<p>Creșterea mobilității europene în domeniul educației prin parteneriate strategice, mobilități individuale în vederea formării profesionale a personalului didactic din învățământul preuniversitar, stagii de formare profesională pentru elevi și cadre didactice în context nonformal.</p>	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Elevi Cadre didactice Directori Inspectori școlari	Număr de aplicații Număr de audiențe/ activități de consiliere acordate pentru scrierea și depunerea de proiecte	Anul școlar 2024-2025
	<p>Consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituțiile de educație și formare profesională, agenți economici, comunitatea în general, inserția pe piața muncii din Europa.</p>	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Cadre didactice Directori Inspectori școlari	Date statistice, rata de absorbție a granturilor europene	Anul școlar 2024-2025
	<p>Obiectiv specific 3: Crearea unui mediu deschis pentru învățare, creșterea atractivității învățării și a egalității de șanse prin accesarea proiectelor europene. Facilitarea accesului pentru toți la sistemele de educație și formare profesională.</p> <p>Indicator de performanță/standarde de realizare: Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor și programelor naționale și transnaționale. Accesibilizarea informațiilor referitoare la Uniunea Europeană și la oportunități de finanțare prin</p>				



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
PROIECTE EDUCATIONALE	<p>programe și proiecte care să sporească gradul de integrare a elevilor cu CES, pregătirea profesorilor pentru învățământul incluziv.</p> <p>Proiectele finanțate prin Programul Erasmus+ derulate de ISJ și alte unități școlare din județ care promovează: egalitatea de șanse în educație, educația incluzivă, protejarea mediului și combaterea schimbărilor climatice, digitalizarea în educație. Accesarea de proiecte prin apelurile de finanțare lansate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin programul PNRR, PTTJ, PEO.</p>	<p>Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Directori ai unităților de învățământ,</p> <p>Unități de învățământ în colaborare cu departamentele de proiecte din cadrul UAT-urilor</p> <p>Cadre didactice responsabile cu proiectele europene</p>	<p>Elevi</p> <p>Părinți</p> <p>Unități de învățământ</p>	<p>Date statistice, rata de absorbție a fondurilor</p>	<p>Anul școlar 2024-2025</p>
	<p>Promovarea finanțării prin Programul Național de Redresare și Reziliență – dotarea unităților de învățământ cu mobilier, material didactic și echipamente, dotarea laboratoarelor, „Școli verzi”, „Catalogul electronic”, „Microbuze verzi”, „Tichete sociale sprijin educațional”, Promovarea programului guvernamental „Masa sănătoasă”,</p> <p>Schema de granturi PNRAS, care vizează prevenirea și reducerea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și gimnazial de calitate - Runda 1, Runda 2, Runda 2 seria 2 și Runda 2-școli mici;</p>	<p>Unități de învățământ în colaborare cu departamentele de proiecte din cadrul UAT-urilor</p> <p>Cadre didactice responsabile cu proiectele europene</p>	<p>Elevi, părinți</p> <p>Cadre didactice,</p> <p>Comunitatea locală</p>	<p>Număr participanți implicați, indicatori de rezultat și de proces atinși, rezultate calitative și cantitative</p>	<p>Anul școlar 2024-2025</p>
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	<p>Obiectiv general 1: Dezvoltarea relației de parteneriat între „actorii” școlii: familie, elevi, cadre didactice, comunitate</p> <p>Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea proceselor de comunicare cu elevii și părinții acestora, creșterea capacității de adaptare a școlii la nevoile și solicitările elevilor și părinților lor</p> <p>Indicator de performanță: Îmbunătățirea comportamentelor elevilor și a atitudinii acestora față de școală (reducerea cu 15% a faptelor de</p>				



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	natură antisocială ale elevilor, respectiv creșterea gradului de implicare a elevilor în activitățile școlii până la un procent de 75-80%) Integrarea activităților educative în programe coerente, pe termen mediu și lung. Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delinvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Coordonatorul CJAPP	Cadre didactice Elevi	liste de prezență graficul de desfășurare programele menționate	Anul școlar 2024-2025, conform graficului de activități
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/proiecte pentru sănătate/ educația civică/educația culturală artistică și științifică/educația ecologică/ educația prin sport/educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură	Directorii Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Inspectorul școlar pentru învățământ primar Inspectorul școlar pentru învățământ preșcolar	Profesori Elevi Părinți Directori Comunitate	informări periodice elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Anul școlar 2024-2025
	Diversificarea paletei activităților educative și extracurriculare	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul Palatului Copiilor/Directorii cluburi copii C.P.P.E.S.E	Profesori Elevi Părinți Directori Comunitate	întâlniri cu Consiliul elevilor inspecții tematice, prezența la concursurile educative, ambientul școlar creșterea interesului comunității pentru școală reflectare în mass-media	Anul școlar 2024-2025, Conform graficului
	Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes, bună practică, identificate în școli	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Inspector școlar – Limba	Profesori Elevi Părinți	tabelul de prezență proiectele și rapoartele	Anul școlar 2024-2025



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală	șiliteratura română Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară/Activități extrascolare</i>	Directori Comunitate Profesori Elevi Părinți Directori Comunitate	concurșurilor/ festivalurilor rapoarte de inspecție generală conform graficului de inspecție	Anul școlar 2024- 2025, conform graficului de inspecție
	Organizarea/diversificarea/monitorizarea orelor de consiliere și orientare (dirigenție) în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate care să vizeze dezvoltarea personală a elevilor.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorii unităților de învățământ C.P.P.E.S.E	Profesori Elevi Părinți Directori Comunitate	grilele de monitorizare internă/ externă; rapoarte de inspecție generală; raport scris pentru inspecțietematică.	Anul școlar 2024- 2025
	Eficientizarea demersului educativ făcut de cluburile copiilor prin: îmbinarea activității de masă cu cea de performanță, popularizarea în școli a specificului fiecărui cerc, stabilirea ofertei în funcție de interesul elevilor, organizarea cluburilor de vacanță, participarea la concursuri județene, interjudețene, naționale. Monitorizarea/ verificarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul Palatul Copiilor/Director clubul copiilor Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	Profesori Elevi Părinți Directori Comunitate	gradul de participare a cluburilor la acțiunile incluse în Calendarul M.E.	Anul școlar 2024- 2025



DOMENIUL	ACTIONI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor.	Coordonatorii de proiecte și programe educative școlareși extrașcolare Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	Profesori Elevi Părinți Directori	procese verbale agende de activitate tabelele persoanelor consiliate	Anul școlar 2024- 2025, conform graficului de activități
	Informarea cadrelor didactice, cu prilejul consfătuirilor județene, pe problematica activităților/proiectelor extrașcolare din anul școlar 2023-2024.	Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ primar</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i>	Profesori Elevi Părinți Directori	prezentări Power- Point listele de participare la consfătuirile județene agenda activității	Septembrie 2024
	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor.	Coordonatorii de proiecte și programe educative școlareși extrașcolare Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	Profesori Elevi Directori	procese verbale agende de activitate tabelele persoanelor consiliate	Anul școlar 2024- 2025, conform graficului de activități
	Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală / de specialitate.	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari - <i>Curriculum și Inspecție școlară/Activități extrașcolare</i>	Profesori Elevi Părinți Directori	rapoarte de inspecție	Anul școlar 2024- 2025, conform graficului de inspecții
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare.	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți	Profesori Elevi Părinți Directori	articole, comunicate de presă, interviuri mass-media	Periodic
Obiectiv specific 2: Creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar prin implementarea de programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, prevenirea și combaterea fenomenului de violență.					
Indicatori de performanță: Diminuarea situațiilor de violență din școli cu cel puțin 20 % față de anul școlar trecut; Concordanța temelor stabilite la consiliere și orientare cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor pe baza programei					



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	elaborată pentru aria curriculară <i>Consiliere și orientare</i> 100%; Diminuarea situațiilor de conduită și comportamente inadecvate în școală și în comunitate cu cel puțin de 25% față de anul școlar trecut.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Coordonator C.J.A.P.P.	Elevi Părinți Comunitate	liste de prezență graficul de desfășurare programele menționate	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului de inspecție
	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, în colaborare cu instituțiile locale/ județene	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directori unităților de învățământ	Elevi Părinți Comunitate	grilă de monitorizare și evaluare (gradul de realizare al obiectivelor parteneriatului) portofoliul proiectului	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului de inspecție
	Programul „Tineri împotriva violenței”.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i>	Elevi Profesori Directori Comunitate	materiale informativ ore de dirigenție discuții cu elevii județene/naționale	Periodic
	Implementarea planului de Acțiune al Consiliului școlar al elevilor la nivel județean și la nivel local. „ <i>Împreună împotriva violenței!</i> ”; „ <i>Atenție! E viața ta!</i> ” în parteneriat cu comunitatea locală și Poliția de proximitate. Obiectiv general 2: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin aplicarea corectă a	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Coordonatorul Consiliului Județean al Elevilor C.P.P.E.S.E.	Elevi Comunitate Elevi	procese verbale agende de activitate procese verbale agende de activitate	Anul școlar 2024- 2025, conform graficului de activități Anul școlar 2024- 2025



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
	<i>modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E., referitoare la activitățile educative școlare și extrașcolare.</i>				
	Obiectiv specific 1: Optimizarea activităților educative desfășurate în județul Hunedoara, prin aplicarea corectă a legislației în vigoare referitoare la activitățile educative școlare și extrașcolare, la programele de „Consiliere și orientare”, la activitățile specifice dirigenției;				
	Indicator de performanță: Diagnoza obiectivă a stării sistemului de învățământ din perspectiva activității educative, extrașcolare și prognoza, cu identificarea aspectelor pozitive și negative; valorificarea inspecției școlare; Creșterea interesului a cel puțin 65% din elevi pentru activitățile educative desfășurate în școli sau în Palatul și cluburile copiilor existente în județ.				
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Întocmirea Raportului de analiză privind activitatea educativă și extrașcolară specifică școlilor și cluburilor copiilor	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul Palatului Copiilor	Profesori Elevi	raportul de analiză diplome și premii	Septembrie 2024
	Elaborarea Planului Managerial, a tematicii și graficului de inspecții	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i>	Profesori Elevi	planul Managerial graficul de inspecții	Septembrie – octombrie 2024
	Protecția activităților demonstrative la nivel de cercurile metodice	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i>	Profesori Elevi Părinți O.N.G-uri	proiecte didactice ore demonstrative activități metodice prezența la concursurile școlare	Periodic
	Întocmirea programului educativ la nivelul unităților de învățământ și implementarea CDȘ. Respectarea planului cadru de învățământ, recomandările programelor curriculare și ale programei pentru consiliere și orientare, întocmirea planificărilor calendaristice de către profesorii dirigenți.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> C.P.P.E.S.E	Profesori Elevi	programul educativ graficul de activități planificările dirigenților protecția comisiei extracurriculare	Septembrie 2025



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Monitorizarea frecvenței la cursuri, disciplina, comportamentelor deviante în cadrul comunității școlare.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> C.J.R.A.E.	Profesori Elevi	Procentaj absenteism și fapte antisociale număr de note scăzute la purtare	Lunar
	Monitorizarea activității internatelor, cantinelor, a burselor școlare.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i>	Profesori Elevi	inspecții tematice	Anul școlar 2024- 2025
	Informarea periodică a școlilor și a cluburilor în domeniul managementului educațional, verificarea modului în care se respectă Regulamentul de funcționare al cluburilor copiilor, realizarea unui flux informațional între I.Ș.J. și unitățile de învățământ.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Metodiști Directorul Palatului Copiilor Directori cluburi copii	Profesori Elevi	inspecții tematice cataloge de prezență a elevilor din cluburi graficul de activități	Periodice
	Evaluarea activității educative și extrașcolarecu exigențele Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitarși raportat la criteriile specifice aprecierii instituționale elaborate deME.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Metodiști Directorul Palatului Copiilor	Profesori Elevi	inspecții tematice discuții cu Consiliul elevilor	Anul școlar 2024- 2025
	Actualizarea componenței Consiliului consultativ privind activitatea extrașcolară și pentru optimizarea activității de îndrumare și control în anul școlar 2023-2024. Desemnarea responsabililor Centrelor metodice și a metodiștilor, cadre didactice cu un nivel ridicat de expertiză și rezultate recunoscute.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i>	Profesori Metodiști	Întâlnirile periodice Procese verbale Raportare ale Consiliului consultativ	Octombrie 2024 conform graficului de inspecție



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚU/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Organizarea comisiilor extracurriculare și numirea profesorilor diriginți	Coordonatori proiecte și programe educative școlare și extrașcolare C.P.P.E.S.E	Profesori Elevi	Documentele Comisiei extracurriculare și ale diriginților	Septembrie 2024
	Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor la nivel local și județean - încurajarea elevilor în rezolvarea de probleme, luarea de inițiative, decizii.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> C.P.P.E.S.E	Profesori Elevi	Întâlniri cu Consiliile elevilor colaborarea cu CJE	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului
	Încadrarea pe catedrele vacante din cluburile copiilor a unor cadre didactice cunoscătoare a specificului activității.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul Palatului Copiilor Directori cluburi copii	Profesori Elevi	Inspecții tematice Frecvența la cursuri	Septembrie 2024
	Îmbunătățirea bazei materiale din cluburile copiilor Asigurarea materialelor consumabile.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul Palatului Copiilor Directori cluburi copii	Profesori Elevi	Cataloge de prezență ale elevilor la cercuri Discuții cu elevii	Periodic
	Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare.	Directorii Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	Profesori Elevi	Lista materialelor achiziționate	Octombrie 2024- iunie 2025
	Organizarea activităților educative: educație patriotică, educația pentru valori, educația pentru sănătate, educația pentru securitatea personală, pentru prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri, educația pentru dezvoltarea personalității elevilor și dezvoltarea carierei, rolului diriginților în formarea colectivului de elevi, colaborarea cu familia, parteneriatul cu comunitatea locală, cu diverși factori	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i>	Profesori Elevi Părinți Comunitate	Inspecții tematice Statistici privind comportamentul elevilor Proiecte de parteneriat cu comunitatea locală Frecvența la cercuri	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
	educaționali.				
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Elaborarea de programe comune școlă/cluburi copii de programe comunecu alți factori educaționali: Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Hunedoara, Garda de Mediu, Casa Corpului Didactic Hunedoara, Asociația „Cultura eroilor” Hunedoara, Crucea Roșie, Salvați Copiii, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara, Centru de consiliere antidrog.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul Palatului Copiilor/Directorii cluburi copii C.P.P.E.S.E	Profesori Elevi Părinți Comunitate	Programe comune Întâlniri periodice Număr de participanți Vizibilitate în mass-media	Anul școlar 2024-2025 Conform graficului
	Indicator de performanță: Inițierea de cursuri și acțiuni de formare pentru coordonatorii de programe și proiecte educative/profesori diriginți, cadre didactice din cluburile și palatele copiilor și pentru alte categorii de cadre didactice; Diversificarea strategiilor didactice în contextul activităților educative prin participarea coordonatorilor de programe și proiecte educative/profesorilor diriginți, cadrelor didactice din cluburile și palatele copiilor la cel puțin un program de formare și perfecționare în domeniul activității de consiliere școlară, educative școlare și extrașcolare; Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice.	Inspector școlar – <i>Activități extrașcolare</i> Consiliul Consultativ Metodistic Responsabili de cerc pedagogic	Cadre didactice Elevi Părinți	site-ul I.Ș.J. site-ul C.C.D panouri de afișaj reviste	Septembrie- octombrie 2024
	Inițierea de acțiuni metodic-științifice la nivelul județului pe problematica activității de consiliere școlară, educative	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Consiliul Consultativ	Cadre didactice Elevii	site-ul I.Ș.J site-ul C.C.D procese verbale	Octombrie 2024



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	școlare și extrașcolare.	Metodiști			
	Work-shop-uri de informare-formare privind domeniul activității de consiliere școlară, educative școlare și extrașcolare.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Consiliu Consultativ Metodiști	Cadre didactice Elevii	site-ul C.C.D.tabele de prezență	Septembrie- octombrie 2024
	Derularea de activități de formare furnizate de Fundația pentru tineret, ONG-uri, instituții reprezentative din comunitate.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Fundația Tineri pentru tineri Direcția de Sănătate Publică	Cadre didactice Elevii	tabele de prezență	Anul școlar 2024- 2025
<p>Obiectiv general 3: Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Hunedoara, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor, prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteeism, prin aplicarea principiilor de siguranță personală, ale educației pentru sănătate/educației civice/educației rutiere;</p> <p>Obiectiv specific 1: Imbunătățirea frecvenței preșcolară și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de reducere a absenteeismului, a riscului de abandon școlar la nivelul învățământului preuniversitar prin organizarea de activități atractive, extracurriculare, adecvate nevoilor reale ale elevilor, pentru creșterea motivației de învățare;</p> <p>Indicator de performanță: Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteeism major, la cel mult 200 în învățământul primar și secundar inferior și cel mult 100 în învățământul secundar superior;</p> <p>Diminuarea abandonului școlar la cel mult 150 de elevi, la nivelul învățământului obligatoriu.</p>					
Monitorizarea derulării unor programe de prevenire a abandonului școlar/a absenteeismului în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică, a unor programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară sau care au tendințe de absenteeism major.		Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul C.J.R.A.E. Coordonatorul C.J.A.P.P.	Cadre didactice Elevii	fișele de APP registrele de evidență a activității machetele privind absenteeismul, completate de unitățile școlare rapoarte scrise	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului de monitorizare



DOMENIUL	ACTIONI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/proiecte pentru sănătate/educația civică/educația culturală artistică și științifică/educația ecologică/educația prin sport/educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i> Directorii	Cadre didactice Elevii	informări periodice elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Anul școlar 2024-2025
	Srijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copiii/elevi în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității elevilor, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul C.J.R.A.E.	Cadre didactice Elevii	condica de prezență a cadrelor didactice planificările pentru act. de consiliere și orientare graficul activităților de suport educațional	Permanent
	Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui elev.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Metodiști	Cadre didactice Elevii	rapoarte scrise fișa de observare a lecției	Anul școlar 2024-2025 Conform graficului de inspecție
	Monitorizarea desfășurării de activități atractive, extracurriculare, adecvate nevoilor reale ale elevilor, pentru creșterea motivației de învățare.	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i>	Cadre didactice Elevii	analiza produselor activității elevilor instrumente monitorizare (fișă de observare, raport scris etc.)	Anul școlar 2024-2025 Conform graficului de inspecție
Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora.	Specialiști ai C.J.A.P.P. Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i>	Elevi Părinți	graficul întâlnirilor individuale	Anul școlar 2024-2025 Conform graficului de monitorizare	
Monitorizarea parteneriatelor derulate la nivel local școală - familie - elev, școală-	Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i>	Cadre didactice Elevii	acordurile de parteneriat	Anul școlar 2024-2025	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	<p>autorități locale privind responsabilitățile pe linia asigurării succesului școlar și a frecvenței.</p> <p>Obiectiv specific 2: Prevenirea influențelor negative asupra sănătății a nerespectării normelor de igienă personală/de grup și a consumului de alcool și de tutun, prevenirea și combaterea consumului de droguri și a traficului de ființe umane.</p> <p>Indicator de performanță: Conștientizarea de către 80% din elevi a normelor de igienă personală/de grup până în 2025; Eliminarea cu 25% a cazurilor de consum de alcool și de tutun; Cooperarea factorilor educaționali locali pentru creșterea gradului de securitate personală; Conștientizarea elevilor cu privire la riscurile consumului de droguri și a traficului de ființe umane.</p>			procese verbale de inspecție tematică	Conform graficului de monitorizare
	<p>Abordarea în cadrul orelor de dirigenție a unei tematici ce vizează educația pentru sănătate.</p> <p>Activități specifice dedicate evenimentelor "Ziua Mondială a Sănătății", "Ziua ANTI SIDA", "Ziua împotriva fumatului", "Cum să creștem sănătos", "Mesajul meu anti-drog"....etc</p> <p>Constituirea în unitățile de învățământ a cercului "Săritarii prăcepuți" și participarea la concursul anual.</p> <p>Distribuirea în școli de materiale informative: norme de sănătate, protecția mediului (pliante, broșuri, casete video, planșe).</p> <p>Derularea unor proiecte de parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică, Crucea Roșie, C.P.E.C.A, Inspectoratul Județean de Jandarmi, C.J.R.A.E., Garda de Mediu, vizând prevenirea și combaterea</p>	<p>Coordonatori proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (C.P.E.S.E.)</p> <p>Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i></p> <p>Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i></p> <p>Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i></p> <p>Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i></p> <p>Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i></p> <p>Coordonatori C.P.P.E.S.E.</p>	<p>Cadre didactice Elevii</p> <p>Cadre didactice Elevii</p> <p>Cadre didactice Elevii</p> <p>Cadre didactice Elevii</p> <p>Cadre didactice Elevii</p> <p>Cadre didactice Elevii</p>	<p>planificări profesori diriginți inspecții tematice asistente</p> <p>participarea la concursuri, lucrările elevilor</p> <p>Grafic activități lunare Participarea la concurs</p> <p>Materiaile distribuite în școli</p> <p>graficul de acțiuni preventive întâlniri consiliul elevilor</p>	<p>Anul școlar 2024-2025</p> <p>Anul școlar 2024-2025</p> <p>Octombrie 2024</p> <p>Anul școlar 2024-2025</p> <p>Anul școlar 2024-2025</p>



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	consumului de droguri și a traficului de ființe umane, delinvența juvenilă, protecția mediului.				
	<p>Obiectiv general: Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Hunedoara</p> <p>Obiectiv specific 1: Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație pentru toți</p> <p>Indicator de performanță: Nîmăr crescut de oferte de opționale elaborate de ME (CDS/CDL-uri) implementate în unitățile școlare</p> <p>Armonizarea curriculumului național/ local cu cel la dispoziția școlii, în vederea asigurării șanselor egale tuturor elevilor potrivit posibilităților și aspirațiilor individuale.</p>				
EDUCAȚIE PERMANENTĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE	Promovarea activităților remediale prin voluntariat și programe cu finanțare.	Cadrele didactice, Directori Inspectorul școlar pentru educație permanentă	Cadrele didactice, Elevii Părinții	Machetă de centralizare a datelor Consilierea unităților școlare în vederea realizării unei oferte de opționale bazate pe specificul local	Septembrie 2024
	Obiectiv specific 2: Consilierea unităților școlare particulare, respectiv a celor din învățământul de stat care susțin alternativele educaționale, în vederea îmbunătățirii colaborării cu reprezentanții comunităților și ai autorităților locale pentru optimizarea resurselor educaționale	Cadrele didactice, Directori	Cadrele didactice, Elevii, Părinții	Calendar de activități	Octombrie - noiembrie 2024
<p>Indicator de performanță: 16 cadre didactice care ocupă funcția de director în școlile particulare hunedorene, 12 cadre didactice care ocupă funcția de director în școlile în care sunt susținute alternativele educaționale</p>					
	Acțiuni de consiliere organizare și participare la acțiuni comune și relevante pentru unitățile de învățământ, comunități locale, autorități publice	Inspectorul școlar pentru alternative educaționale și învățământ particular	Managerii unităților de învățământ particular, directorii unităților școlare, parteneri din comunitatea locală	4 acțiuni de consiliere 16 directori învățământ particular respectiv 12 directori de la școli cu alternative educaționale	Pe tot parcursul anului școlar 2024- 2025



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MINORITATEA RROMĂ	Obiectivul general 1: Creșterea performanțelor unităților de învățământ prin practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație				
	Obiectiv specific 1. Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar				
	Indicator de performanță: documente de proiectare realizate				
	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2023-2024	Inspector școlar	Directori Cadre didactice	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial 2023-2024	01.09-30.09.2024
	Analiza și diagnoza activității desfășurate în unitățile școlare în care învață copiii de etnie romă	Inspector școlar	Directori Cadre didactice	Realizarea obiectivelor	01.09-30.09.2024
	Elaborarea planului managerial și a celorlalte documente manageriale ale inspectorului de specialitate	Inspector școlar	Directori Cadre didactice	Corelarea cu strategia inspectoratului școlar și a M.E.	11.09-06.10.2024
Proiectarea activității de inspecție școlară pentru anul școlar 2024-2025	Inspector școlar	Directori Cadre didactice	Ritmicitatea inspecției și corelarea cu graficul unic de monitorizare și control	11.09-13.10.2024	
Fundamentarea strategiei pentru anul școlar 2024-2025 și elaborarea de studii privind problematica studierii în limba romani	Inspector școlar, Consiliul Consultativ	Directori Cadre didactice	Identificarea nevoilor specifice rețelei școlare din județ la nivelul disciplinei	04.09-13.10.2024	
Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic de specialitate	Inspector școlar, Consiliul Consultativ	Directori Cadre didactice	Creșterea gradului de implicare a profesorilor și învățătorilor de	11.09-27.10.2024	



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MINORITATEA RRROMĂ	Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la concursuri naționale	Inspector școlar Profesorii de limba maternă romani Învățători în limba maternă romani	Directori Cadre didactice	limba romani în activitatea de formare	
	Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare	Inspector școlar, Consiliul Consultativ	Directori Cadre didactice	Îmbunătățirea rezultatelor la concursuri naționale	Sept.-oct. 2024
	Obiectiv specific 2. Organizarea activității Indicator de performanță: nr. activități Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului Consultativ	Inspector școlar, Consiliul Consultativ	Directori Cadre didactice	Corelarea cu obiectivele activității comisiei consultative și a cercurilor pedagogice la disciplină.	
	Elaborarea criteriilor de selecție a unităților școlare pentru inspecția școlară	Inspector școlar	Directori Cadre didactice	Criterii corelate cu obiectivele inspecției și cu nevoile de diagnosticare a sistemului din județ	18.09-15.10.2024
	Elaborarea planului și a graficului de inspecție școlară	Inspector școlar	Directori Cadre didactice	Corelarea cu criteriile de selecție pentru activitatea de inspecție	Oct.-nov. 2024



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MINORITATEA ROMÂNĂ	Organizarea și desfășurarea inspecției școlare	Inspector școlar	Directori Cadre didactice	Respectarea regulamentului de inspecție	Conform graficului
	Asigurarea calității demersului didactic	Inspector școlar	Directori Cadre didactice	Formarea, dezvoltarea abilităților și competențelor cf. standardelor	Permanent
	Organizarea unor schimburi de experiență privind modul de folosire a metodelor didactice activ-participative	Inspector școlar	Directori Cadre didactice	Modernizarea strategiilor educaționale, a metodelor de instruire și a resurselor didactice	Periodic
	Asigurarea încadrării cu personal calificat sau în curs de calificare prin corelarea cu acțiunile compartimentului resurse umane	Inspector școlar	Directori Cadre didactice	Încadrarea cu personalul necesar	sept.2024 -iunie 2025
	Organizarea și desfășurarea programelor de îmbunătățire a rezultatelor elevilor de clasa a VIII-a pentru ocuparea locurilor alocate acestora la licee și școli profesionale	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Creșterea promovabilității a elevilor romi de clasa a VIII-a pentru ocuparea locurilor alocate acestora la licee și școli profesionale.	Permanent
	Organizarea unor dezbateri privind rezultatele la concursuri și olimpiade naționale (clasament, rezultate foarte bune, rezultate foarte slabe)	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Creșterea promovabilității la concursuri naționale, dezvoltarea abilităților de	În cadrul activităților metodice



DOMENIUL	ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MINORITATEA RROMĂ	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare pentru toate nivelurile de învățământ	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	evaluare a profesorilor la lucrările scrise. Creșterea numărului de premii și distincții și stimularea competiției	Cf. graficului ISJ și ME
	Procurarea și distribuirea în teritoriu a documentelor curriculare, a manualelor, a cărților, a materialului didactic necesare disciplinei	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Existența în unitățile școlare a tuturor materialelor necesare bunei desfășurări a procesului educațional	Permanent
	Aplicarea proiectelor de curriculum și a planurilor cadru elaborate de unitățile școlare, avizate de I.S.J.	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Atingerea standardelor curriculare	Permanent
	Organizarea de mese rotunde, seminarii pe probleme de curriculum și evaluare	Inspector școlar, consiliul consultativ	Directori Cadre didactice Elevi	Eficientizarea demersului didactic Dezvoltarea de abilități ale cadrelor didactice de lb. romani în domeniul curricular	Cf. graficului perfecționare
	Organizarea modulelor de formare pentru creșterea calității activității didactice (metode activ- participative, tehnici-instrumente de evaluare)	Inspector școlar, consiliul consultativ	Directori Cadre didactice Elevi	Creșterea calității în activitatea didactică a profesorilor și învățătorilor de limba romani	Cf. graficului de perfecționare



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
H U N E D O A R A

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE	
MINORITATEA RROMĂ	Organizarea de acțiuni în cadrul Zilelor Educației (seminarii, simpozioane, sesiune de comunicare pt. profesori)	Inspector școlar, consiliul consultativ	Directori Cadre didactice Elevi	Creșterea calității activității cadrelor didactice și dezvoltarea abilităților de cercetare a profesorilor și a elevilor	Oct. 2024	
	Obiectiv general 2: Creșterea eficienței procesului instructiv-educativ prin oferirea de servicii educaționale de calitate					
	Obiectiv specific 1. Conducerea și coordonarea activității					
	Indicator de performanță: nr. activități					
	Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului didactic încadrat pe disciplina limba și literatura romani	Inspector școlar, inspector de personal	Directori Cadre didactice Elevi	Directori Cadre didactice Elevi	Eficientizarea activității	Permanent
	Coordonarea activității cercurilor pedagogice, a comisiilor metodice de specialitate din școli, a tuturor prof. de limba și literatura romani	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Directori Cadre didactice Elevi	Creșterea calității demersului didactic Aplicarea normelor și a hotărârilor stabilite în cadrul acestor activități	Permanent
	Operaționalizarea resursei de timp	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Directori Cadre didactice Elevi	Încadrarea în planificarea activităților	Permanent
	Rezolvarea contestațiilor conform legislației	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Directori Cadre didactice Elevi	Respectarea legislației	Permanent
	Asigurarea deschiderii și a transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Inspector școlar responsabili de comisii metodice, Directori, profesori de limba și literatura romani	Directori Cadre didactice Elevi	Directori Cadre didactice Elevi	Implicare în actul decizional	Permanent



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE	
MINORITATEA ROMÂNĂ	Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale	Inspector școlar responsabil de comisii metodice, Directori, profesori de limba și literatura romani	Directori Cadre didactice Elevi	Optimizarea culturii organizaționale	Permanent	
	Obiectiv specific 2. Motivarea și antrenarea personalului din subordine					
	Indicator de performanță: nr. activități de formare a cadrelor didactice					
	Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale	Inspector școlar, responsabili de comisii metodice, directori	Directori Cadre didactice Elevi	Dezvoltare profesională	Permanent	
	Stimularea spiritului de competitivitate	Inspector școlar, responsabili de comisii metodice, directori	Directori Cadre didactice Elevi	Implicare, participare, dezvoltare	Permanent	
	Stimularea performanței școlare.	Inspector școlar, responsabili de comisii metodice, directori	Directori Cadre didactice Elevi	Dezvoltarea performanțelor	Permanent	
	Sprrijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Inspector școlar responsabil de comisii metodice, directori	Directori Cadre didactice Elevi	Implicare, participare, dezvoltare	Permanent	
	Pozitivarea conflictelor, prin rezolvarea transparentă, rapidă și eficientă	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Climatul socio-afectiv pozitiv	Permanent	
	Aplicarea corectă a legislației pentru rezolvarea conflictelor	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Evitarea conflictelor	Permanent	
	Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Lucrul în echipă	Permanent	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOSTICATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MINORITATEA ROMÂNĂ	Organizarea colectivelor în funcție de activitatea planificată (pregătire olimpiade, concursuri, activități educative etc)	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Construirea echipelor	Permanent
	Obiectiv general 3: Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii prin asigurarea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate, prin oferirea de servicii specializate și prin dezvoltarea parteneriatului educațional				
	Obiectiv specific 1. Monitorizarea, evaluarea și controlul activităților				
	Indicator de performanță: nr. monitorizări, un procent de 5% mai mic de absențe ale elevilor rromi				
	Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Raportarea la termenele solicitate	11.09-13.10.2024
	Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare	Inspector școlar și consiliul consultativ	Directori Cadre didactice Elevi	Accesul lărgit la informație	Permanent
	Prelucrarea datelor obținute prin inspectorul școlar	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Cunoașterea în comunitate a activităților desfășurate	De două ori pe an
	Valorificarea rezultatelor evaluării	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi Părinți	Aplicarea bunelor practici	Cf. metodologiei
	Întocmirea rapoartelor de control, a tuturor documentelor cerute de I.S.J. și M.E.	Inspector școlar	Directori Cadre didactice	Diseminarea informației	Cf. termenelor
	Întocmirea raportului anual asupra activității	Inspector școlar	Directori Cadre didactice	Implicarea elevilor	Anual
Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale	Inspector școlar	Directori Cadre didactice	Respectarea termenilor și a termenelor stabilite	Cf. legii	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MINORITATEA ROMÂNĂ	Obiectiv specific 2. Dezvoltarea relațiilor și comunicarea eficientă				
	Indicator de performanță: nr. activități și nr. parteneriate				
	Informare periodică și ritmică a organelor ierarhic superioare	Inspector școlar	Directori Cadre didactice	Raportarea la termenele solicitate	Permanent
	Editarea de broșuri, ghiduri, alte materiale	Inspector școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Accesul lărgit la informație	Periodic
	Mediatizarea activităților desfășurate la nivelul disciplinei	Inspector școlar și profesorii de limba romani	Directori Cadre didactice Elevi	Cunoașterea în comunitate a activităților desfășurate.	Cf. graficului
	Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor	Inspector școlar și profesorii de limba romani	Directori Cadre didactice Elevi	Aplicarea bunelor practici	Periodic
	Transmiterea în teritoriu a tuturor documentelor școlare	Insp. școlar	Directori Cadre didactice	Diseminarea informației	Periodic
	Organizarea de mese rotunde, simpozioane cu o participare largă a elevilor	Inspector școlar și profesorii de limba romani	Directori Cadre didactice Elevi	Implicarea elevilor	Periodic
	Transmiterea în timp util, către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Inspector școlar și profesorii de limba romani	Directori Cadre didactice Elevi	Respectarea conținuturilor și a termenelor	Periodic
	Colaborarea permanentă cu comisiile celorlalte discipline, mai ales cu cele din aria curriculară	Inspector școlar și profesorii de limba romani	Directori Cadre didactice Elevi	Inițierea și desfășurarea de activități comune	Permanent
	Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociații, fundații etc. care pot ajuta la desfășurarea unor activități la nivelul disciplinei	Inspector școlar și profesorii de limba romani	Directori Cadre didactice Elevi	Inițierea și desfășurarea de activități comune	Permanent
	Inițierea de noi proiecte de parteneriat național și european la nivelul unităților de învățământ	Inspector școlar și profesorii de limba romani	Directori Cadre didactice Elevi	Dezvoltare instituțională	Când e cazul



DOMENIUL	ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MINORITATEA ROMĂ	Obiectiv specific 3. Pregătirea profesională a personalului didactic				
	Indicator de performanță: nr. cadre didactice formate				
	Elaborarea ofertei de perfecționare și de formare continuă	Insp.de școlar, director CCD Hunedoara	Directori Cadre didactice Elevi	Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice	Oct.-nov. 2024
	Întocmirea graficului și a tematicii activităților metodice axate pe cele mai noi achiziții în domeniul metodologic de realizare a predării- învățării- evaluării la disciplina limba și literatura romani	Inspector școlar și profesorii de limba romani	Directori Cadre didactice Elevi	Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice	Sept. – oct 2024
	Organizarea concursului pentru suplinitorilor necalificați	Comisia de concurs insp. școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Repartizarea profesorilor în funcție de punctaje și numărul de posturi	August- septembrie 2025
MINORITĂȚI NAȚIONALE	Reorganizarea și monitorizarea desfășurării activităților în cadrul comisiilor metodice ale profesorilor, prin activități metodice interactive	Insp. școlar, responsabili de comisie metodică, metodiști	Directori Cadre didactice Elevi	Dezvoltarea profesională și personală a profesorilor	Permanent
	Organizarea unor seminarii/ cursuri de formare cu profesorii necalificați	Inspectorul școlar, profesorii metodiști	Directori Cadre didactice Elevi	Dezvoltarea profesională și personală a profesorilor debutanți	Cf. graficului
	Obiectivul general 1: Monitorizarea, evaluarea, optimizarea calității procesului instructiv educativ				
Obiectiv specific 1. Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale la învățământul în limbile minorităților naționale					
Indicator de performanță: Studii / analize comparative, procente de promovabilitate, nr. elevi premiați olimpiade și concursuri școlare, atingerea a 60 % din obiective					
	Organizarea activității manageriale și educaționale pentru învățământul în minorități	Inspector școlar pentru minorități	Directorii unităților de învățământ cu	Procesul verbal al întâlnirilor	Octombrie 2024



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MINORITĂȚI NAȚIONALE	limbile minorităților		predare în limba maternă	Raportul de analiză a activității pe anul școlar 2021-2022	
	Coordonarea Consiliului Consultativ pentru învățământul în limbile minorităților	Inspector școlar pentru minorități	Directorii unităților de învățământ cu predare în limba maternă Cadrele didactice din sistem	Listă membrii Consiliului Consultativ pentru învățământul în limbile minorităților, avizat de inspectorul școlar general	Octombrie 2024
	Organizarea participării la cercurile pedagogice și comisii metodice ale cadrelor didactice din învățământul în limbile minorităților	Inspector școlar pentru minorități	Directorii unităților de învățământ cu predare în limba maternă Cadrele didactice din sistem	Procese verbale Procedura organizării cercurilor pedagogice	Octombrie 2024
	Intocmirea Raportului despre starea învățământului în limbile minorităților	Inspector școlar pentru minorități Consiliul Consultativ	Directorii unităților de învățământ cu predare în limba maternă Cadrele didactice din sistem	Raportul	Septembrie 2024
Obiectiv specific 2. Diseminarea documentelor de planificare a activităților la toate nivelurile					
Indicator de performanță: Cel puțin 80 % din documentele de planificare ale cadrelor didactice inspectate sunt conform cerințelor ME					
	Comunicarea documentelor de planificare necesare, oferirea de modele orientative	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice din sistem Indirect, elevii	Fișele de analiză a lecțiilor în care se specifică acest aspect, Portofoliile cadrelor didactice	Până la sfârșitul anului școlar
	Obiectiv specific 3. Evaluare de proces prin inspecție școlară conform graficului unic de control – monitorizarea calității procesului didactic				



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE	
MINORITĂȚI NAȚIONALE	<p>Indicator de performanță: Participarea la 50% din inspecțiile frontale ale ISJ, efectuarea inspecțiilor tematice la 80% din școlile coordonate, inspecții de specialitate la cel puțin 75% din unitățile de învățământ cu învățământ în limbile minorităților</p> <p>Participarea la inspecțiile generale și tematice stabilite prin graficul unic de control al ISJ</p>	<p>Inspector școlar pentru minorități</p>	<p>Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții - indirect</p>	<p>Rapoarte de inspecție</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	
	<p>Efectuarea inspecțiilor de specialitate</p>	<p>Inspector școlar pentru minorități</p>	<p>Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții – indirect</p>	<p>Fișe de inspecție</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	
	<p>Colaborarea cu compartimentul Dezvoltarea resurselor umane, cu CCD Hunedoara, pentru îmbunătățirea calității procesului educațional</p>	<p>Inspector școlar pentru minorități</p>	<p>Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții - indirect</p>	<p>Fișe și rapoarte de inspecții curente și speciate</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	
	<p>Obiectiv specific 4. Inspecție școlară orientată către parcurgerea adaptată a programelor și evaluarea obiectivă a elevilor</p>					
	<p>Indicator de performanță: 80% din cadrele didactice inspectate respectă programa școlară și reușesc să parcurgă programa școlară adaptând ritmul și conținuturile la particularitățile psiho-individuale ale elevilor; 80% dintre cadrele didactice inspectate folosesc mijloace adecvate de evaluare a elevilor.</p>	<p>Inspector școlar pentru minorități</p>	<p>Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții - indirect</p>	<p>Fișe de inspecție</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	
<p>Verificarea modului în care cadrele didactice parcurg programele școlare, având în vedere nevoile individuale ale elevilor</p>	<p>Inspector școlar pentru minorități</p>	<p>Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții - indirect</p>	<p>Capitol în Raportul de evaluare</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>		
<p>Obiectiv specific 5. Analiza rezultatelor și elaborarea planurilor de îmbunătățire</p>						
<p>Indicator de performanță: Îmbunătățirea rezultatelor școlare cu cel puțin 2%</p>						
<p>Monitorizarea rezultatelor elevilor și a modului în care școala caută soluții de</p>	<p>Inspector școlar pentru minorități</p>	<p>Cadrele didactice din sistem</p>	<p>Fișă de monitorizare</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>		



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
	îmbunătățire	Directorii unităților de învățământ	Elevii Părinții - indirect	elaborate de profesori	
	Obiectiv general 2: Asigurarea calității educației și sprijinirea performanțelor școlare ale elevilor				
	Obiectiv specific 1. Creșterea calității actului educațional cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială				
	Indicator de performanță: Formarea și dezvoltarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială la cel puțin 75 % din elevi				
	Monitorizarea modului în care școala oferă posibilitatea dezvoltării competențelor funcționale	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții - indirect	Fișa de observație a lecției, unde se specifică modul în care se dezvoltă competența vizată	Periodic
	Obiectiv specific 2. Asigurarea calității educației în învățământul special și special integrat prin încurajarea practicilor incluzive valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale elevilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective				
	Indicator de performanță: Integrarea tuturor elevilor cu CES sau aparținând unor grupuri dezavantajate într-o formă de învățământ din rețeaua școlară existentă				
MINORITĂȚI NAȚIONALE	Încurajarea practicilor incluzive	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții - indirect	Registrul itemilor incluziunii Raportare de inspecție generală	Pe tot parcursul anului școlar
	Valorizarea diversității	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții - indirect	Fotografii Exemple de bună practică descrise pe forumul ISJ Hunedoara	Pe tot parcursul anului școlar
	Centrarea pe nevoile individuale ale elevilor	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții - indirect	Planuri de intervenție individualizată Adaptări curriculare pe nevoile individuale	Pe tot parcursul anului școlar



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MINORITĂȚI NAȚIONALE	Obiectiv specific 3. Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC și a mijloacelor audio-video				
	Indicator de performanță: Folosirea mijloacelor TIC la cel puțin 10% din activitățile educative				
	Încurajarea participării cadrelor didactice la formări în domeniul utilizării TIC	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice din sistem Elevii	Procesul verbal de la consfătuiri și cercuiri pedagogice	Periodic
	Obiectiv specific 4. Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale				
	Indicator de performanță: Cuprinderea a 100% din elevii care au avut eșec la examene la un program remedial				
	Monitorizarea modului în care școala asigură pregătirea elevilor pentru Evaluarea națională și Bacalaureat – învățământul în limbile minorităților	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții - indirect	Programul de pregătire	Pe tot parcursul anului școlar
	Analiza rezultatelor la Evaluarea națională și Bacalaureat – învățământul în limbile minorităților	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții - indirect	Statistici	Iulie 2025 August 2025
	Monitorizarea punerii în practică de către școli a Planului remedial	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții – indirect	Planul remedial	Periodic
	Obiectiv specific 5. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare				
	Indicator de performanță: Participarea la cel puțin 75% din concursurile școlare				
Încurajarea participării elevilor din școlile cu predare în limbile minorităților la concursurile și olimpiadele școlare	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții - indirect	Graficul concursurilor Registrul participărilor	Pe tot parcursul anului școlar	
Asigurarea participării elevilor din școlile cu predare în limbile minorităților la concursurile și olimpiadele școlare	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții – indirect	Referate	Pe tot parcursul anului școlar	



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
H U N E D O A R A

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
MINORITĂȚI NAȚIONALE	Obiectiv general 3: Creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ, prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și europene				
	Obiectiv specific 1. Participarea cadrelor didactice la dezvoltarea unor proiecte care să valorizeze patrimoniul local				
	Indicator de performanță: Participarea a cel puțin 1% din cadrele didactice la dezvoltarea proiectelor care să valorizeze patrimoniul local				
	Consilierea profesorilor care predau în limbile minorităților pentru participarea la proiecte care să valorizeze patrimoniul local și valorile specifice minorității	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice din sistem Elevii Părinții – indirect	Procese-verbale Mesaje pe forum-ul ISJ	Pe tot parcursul anului școlar
	Obiectiv specific 2. Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul proiectelor de cooperare europeană				
	Indicator de performanță: Participarea a cel puțin 1% din cadrele didactice la la programe de formare în domeniul proiectelor de cooperare europeană				
	Incurajarea participării cadrelor didactice la programe de formare în domeniul proiectelor de cooperare europeană	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice Elevii	Mesaje pe forum-ul ISJ	Periodic
	Obiectiv specific 3. Promovarea parteneriatelor pentru implementarea unor exemple de bună practică sau de modernizare a bazei materiale a unităților				
	Indicator de performanță: Existența bunelor practice la cel puțin o școală cu predare în limba maternă				
	Informare - promovare	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice Elevii	Mesaje, articole pe forum-ul ISJ, Foto	Pe tot parcursul anului școlar
Obiectiv general 4: Cunoașterea, respectarea și valorizarea diversității culturale					
Obiectiv specific 1. Susținerea parteneriatelor educaționale, a schimburilor interculturale care favorizează dezvoltarea competențelor interlocutive, a conștiinței culturale și a celei identitare					
Indicator de performanță: Existența cel puțin a unui parteneriat la fiecare școală cu predare în limbile minorităților cu o altă școală cu predare în limba română sau o școală din străinătate					
Incurajarea schimbului de experiență între școli cu predare în limbile minorităților și școli cu predare în limba română	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice Elevii Părinții - indirect	Mesaje pe forum-ul ISJ, Fotografii Articole	Pe tot parcursul anului școlar	
Incurajarea acelor activități care promovează păstrarea identității naționale a minorităților	Inspector școlar pentru minorități	Cadrele didactice Elevii Părinții	Mesaje pe forum-ul ISJ, Fotografii Articole	Pe tot parcursul anului școlar	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<p>Obiectiv general 1: Asigurarea echității în educație și combaterea segregării școlare</p> <p>Obiectiv specific 1. Sprijinirea accesului la educație a elevilor proveniți din medii dezavantajate, în vederea prevenirii marginalizării și a excluziunii sociale.</p> <p>Indicator de performanță: Integrarea tuturor copiilor cu vârstă de peste 5 ani în sistemul de învățământ și scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii</p> <p>Asigurarea echității și a egalității de șanse prin dezvoltarea unei strategii pentru întregul sistem educațional, bazată pe filosofia <i>educației pentru toți</i>, vizând:</p> <ul style="list-style-type: none"> - extinderea parteneriatelor educaționale, dezvoltarea unor programe specifice de formare a personalului didactic și de conducere, promovarea unei politici active de obținere a unor granturi, dotări; înscrierea/menținerea în sistemul educației timpurii a copiilor din grupuri dezavantajate, a copiilor romi în special, pentru a facilita reușita școlară; - cuprinderea tuturor copiilor cu nevoi speciale și din grupuri vulnerabile în învățământul special sau de masă. - prevenirea segregării prin constituirea claselor de început de ciclu pe principii incluzive. 	<p>Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari</p>	<p>Elevi Părinți</p>	<p>Număr programe remediale oferite la nivel de județ Număr elevi romi admiși la liceu și școli profesionale Număr elevi romi înscriși în grădiniță și clasa pregătitoare.</p>	<p>Septembrie 2024</p>
	<p>Consilierea cadrelor didactice în vederea aplicării de strategii didactice interactive, de stimulare a creativității și interesului elevilor, în vederea asigurării unui climat educațional pozitiv, cooperant-participativ, eficient, în folosul copiilor și tinerilor</p>	<p>Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari C.J.R.A.E Hunedoara</p>	<p>Consiliul elevilor Elevi Părinți Comunitate</p>	<p>Număr de inspecții de specialitate/ finalizate prin</p>	<p>Septembrie 2024</p>



DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Organizarea și promovarea site-ului manuale.edu.ro , pentru prezentarea manualelor școlare și a mijloacelor didactice auxiliare aprobate de ME, auxiliarelor curriculare, soft-urilor educaționale existente, a oportunităților educaționale de tip activități extrașcolare	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector pentru educație permanentă Inspectori școlari	Elevi Părinți Comunitate	Număr de cadre didactice care utilizează periodic site-urile	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
	Cooperarea cu instituțiile partener (DGASP Hunedoara, AJPIS Hunedoara, serviciile/direcțiile de asistență socială din cadrul primăriilor, serviciile de evidență a populației, Biserica, ONG-uri) în scopul identificării tuturor copiilor de vârstă școlară și asigurarea participării neîngrădite a acestor la serviciile educaționale.	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari coordonatori ai unităților de învățământ	Elevi Părinți Comunitate	Număr elevi identificați și integrați în învățământ.	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
Obiectiv specific 2. Facilitarea accesului tinerilor la programe de educație și formare profesională de tip „A doua șansă”.					
Indicator de performanță: Numărul de grupe constituite la nivelul județului pentru programul „A doua șansă”, numărul de programe remediale					
Sustenabilitatea învățământului prin programul „A doua șansă”; accent pe dezvoltarea programelor care îi vizează pe elevii/copiii care aparțin etniei rome și altor categorii defavorizate prin dezvoltarea la nivelul județului a unor proiecte cu finanțare europeană.		Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori coordonatori ai programului „A doua șansă” primar și secundar inferior	Cursanți Părinți	Număr de grupe realizate Procentul de menținere în sistemul educațional	Septembrie- octombrie 2024 Ianuarie 2025



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Extinderea activităților cu elevii după orele de curs, asigurând condiții de învățare, recreere, sport, supraveghere și protecție <i>Stimularea programului "Școală după școală"</i>	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori coordonatori de unități școlare	Elevi Părinți	Număr de elevi implicați Număr de școli în care se aplică programul „Școală după școală”	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
	Obiectiv specific 2. Implementarea proiectelor naționale de asigurarea a succesului școlar și a tranziției spre învățământul terțiar Indicatori de performanță : Număr de unități de învățământ în care se implementează programe pentru ameliorarea rezultatelor la examenele naționale Sprijinirea unităților de învățământ liceal în scrierea și implementarea proiectelor privind ameliorarea rezultatelor la examenele naționale și tranziția elevilor spre învățământul terțiar.	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ liceal	Număr de licee care depun și câștigă proiecte Număr de beneficiari	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Obiectiv specific 3. Diminuarea absenteismului și a formelor de violență școlară Indicator de performanță: Diminuarea numărului de absente nemotivate/elev pe an școlar, scăderea numărului actelor de violență școlară	Conducerea I.Ș.J. Hunedoara Inspectori școlari coordonatori ai unităților de învățământ Reprezentanți ai autorităților publice locale	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ	Număr de unități școlare în care s-a implementat Catalogul electronic de Fișe de monitorizare și rapoarte de inspecție	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
	Controlarea fenomenului de absenteism prin instrumente de monitorizare implementate în toate unitățile de învățământ din județ Monitorizarea fenomenului de absenteism prin inspecții tematice cuprinse în <i>Graficul unic de îndrumare și control</i> al ISJ Hunedoara Utilizarea instrumentelor și a aplicațiilor de monitorizare a numărului total de absențe Colaborarea cu partenerii educaționali în scopul diminuării fenomenului de violență școlară,	Conducerea I.Ș.J. Hunedoara IPJ Hunedoara, I.J.J Hunedoara, Instituția	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ	Planuri de măsuri, Rapoarte periodice, anuale	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Promovarea unei politici de susținere a școlarizării-alfabetizare, integrare, recuperare-pentru toți copiii/tinerii, în vederea prevenirii totale a abandonului școlar	Prefectului - Jud. Hunedoara, CJRAE Conducerea I.Ș.J. Hunedoara CJRAE Inspectori școlari	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ	Materiale de informare, în format tipărit și online Rata de absolvire, în creștere față de perioada anterioară; Reducerea numărul de elevi aflați în situație de abandon școlar	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
	Obiectiv specific 4. Includerea elementelor de dezvoltare a competențelor socio-emoționale pe toate palierele sistemului de educație. Indicator de performanță: Ameliorarea relațiilor profesor-profesor, profesor-elev, elev-elev, profesor-parteneri educaționali	Conștientizarea finalităților educaționale și a necesității dezvoltării competențelor socio-emoționale în formarea unor tineri responsabili față de propria persoană și față de cei cu care interacționează Elaborarea unor strategii/programe de dezvoltare a competențelor socio-emoționale la elevi și cadrele didactice	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CJRAE Hunedoara Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CJRAE Hunedoara	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ	Scăderea numărului de reclamații și sesizări Rezolvarea problemelor conflictuale prin negociere și peer-mediation
Obiectiv specific 5. Sprijinirea accesului la educație a elevilor proveniți din învățământul particular					
Indicator de performanță: Ameliorarea rezultatelor elevilor din învățământul particular					
	Integrarea învățământului particular acreditat în sistemul de învățământ din județul Hunedoara; Monitorizarea unităților de învățământ	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară	Elevi, părinți, comunitățile locale	Creșterea numărului unităților de învățământ	Pe tot parcursul anului școlar 2023-2024



DOMENIUL	ACTIONI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
	particular.	Inspectori școlari de specialitate.		particular autorizate/ acreditate; Număr de preșcolari/elevi înscriși/absolvenți, în creștere față de anul școlar precedent; Gradul de realizare a planului de școlarizare	
Obiectiv general 2: Monitorizarea, evaluarea, optimizarea calității procesului instructiv educativ					
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ					
Obiectiv specific 1. Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale la toate disciplinele					
Indicator de performanță: 10 studii comparative la disciplinele de examen					
	Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar precedent la nivelul fiecărei discipline. Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent; întocmirea raportului privind starea învățământului hunedorean pe anul școlar 2022-2023	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Personalul didactic din sistem Elevii Părinții	Studii comparative cu anii trecuți școlari precedenți și cu indicatorii de performanță	Septembrie 2024
	Analiza rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale pe disciplinele de examen (limba română, matematică, limba maternă, fizică, chimie, biologie, istorie, geografie, socio-umane, informatică). Stabilirea măsurilor și programelor de ameliorare a rezultatelor obținute	IȘGA. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Elevi Părinți	Studii comparative pe rezultate Programe de ameliorare a rezultatelor școlare aprobate și implementate în unitățile de învățământ	Septembrie 2024



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Obiectiv specific 2. Realizarea documentelor de planificare a activităților la toate nivelurile, conform cerințelor M.E. Indicator de performanță: Corelarea planurilor manageriale cu strategia inspectoratului școlar și a M.E. (compatibilizarea conținutului cu sistemul european)				
	Elaborarea planurilor manageriale și a portofoliilor inspectorilor școlari Avizarea Consiliilor consultative pe discipline	Consiliul de administrație al I.Ș.J. Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Membrii Consiliilor consultative Personalul didactic	Calitatea, utilitatea și eficiența documentelor elaborate	Septembrie 2024
	Elaborarea și aprobarea Graficului unic de îndrumare și control al I.Ș.J. Hunedoara, conform hărții inspecțiilor generale și a priorităților stabilite de M.E.	Consiliul de administrație al I.Ș.J. Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Inspectori școlari Directori	Număr de inspecții efectuate. Număr de unități evaluate	Septembrie 2024
	Coordonarea activității didactice prin organizarea și desfășurarea cercurilor metodice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele specifice fiecărei unități școlare în parte	IȘGA. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Cadrele didactice din sistem	Număr de cercuri metodice desfășurate	An școlar 2024-2025
Consilierea conducătorilor unităților de învățământ pe probleme vizând aplicarea și proiectarea C.D.Ș./C.D.L., conform procedurilor de avizare pentru anul școlar 2024-2025; Realizarea portofoliilor pentru cursurile opționale, C.D.L.	IȘGA. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Inspectorul pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	Cadrele didactice din sistem	Număr. CDS/CDL avizate Bază de date	Septembrie – octombrie 2024	



DOMENIUL	ACTIONI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Elaborarea unei strategii de sprijinire și monitorizare a învățământului tehnic (liceal, postliceal) din punct de vedere al procesului de asigurare a calității în IPT (implementarea procedurilor și graficului de monitorizare)	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector de specialitate învățământ profesional și tehnic	Cadrele didactice din IPT Părinți Elevii	Analiza SWOT Chestionare	Septembrie- octombrie 2024
	Dezvoltarea programului „A doua șansă” ca formă alternativă de organizare a educației de bază pentru cei care au părăsit timpurie școala sau nu au frecventat școala	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector minorități Centrul de resurse	Cadrele didactice Părinți Elevii	Bază de date	Septembrie- octombrie 2024
	Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari responsabili pe discipline de examen	Inspectorii școlari Profesorii	Grafice de monitorizare	Septembrie- octombrie 2024
	Elaborarea programelor de pregătire pentru cadrele didactice în scopul implementării corecte a planurilor-cadru corelate cu structura anului școlar 2023-2024	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari CCD Hunedoara	Inspectorii școlari Profesorii	Grafic de desfășurare a programului de pregătire a cadrelor didactice	Octombrie 2024
	Monitorizarea modului de implementare a Curriculumului pentru educația timpurie (0-6 ani) aprobat prin OMEN nr. 4694/2.08.2019	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru	Preșcolari părinți	Grafic de desfășurare a inspecțiilor de monitorizare a modului de	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Monitorizarea cadrelor didactice cu privire la aplicarea Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasele a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a în anul școlar 2024 – 2025	educația timpurie Inspectorii școlari coordonatori Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari responsabili pe discipline	Inspectorii școlari Profesorii	implementare a curriculum Grafic de desfășurare a inspecțiilor de monitorizare a modului de implementare a curriculumului	Octombrie- noiembrie 2024
	Planificarea activității și monitorizare a pregătirii centralizate a elevilor în centrele de excelență	Inspectorul școlar și profesorii coordonatori ai centrelor de excelență	Inspectorii școlari	Procedura de organizare a centrelor de excelență	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
	Activități de consiliere pentru performarea proiectării didactice: planificările anuale / modulare și proiectele unităților de învățare, pornind de la un model standardizat, elaborat de cele trei grupuri de lucru – gimnaziu /liceu/RP.	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Responsabilii arilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Nr. cadre didactice mentorat Nr. cercuri metodice desfășurate	Septembrie – octombrie 2024
	Elaborarea de materiale didactice complementare, ca răspuns la cerințele educaționale ale noii societăți	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Responsabilii arilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Materiale didactice auxiliare realizate	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
Obiectiv specific 3. Evaluare de proces prin inspecție școlară conform graficului unic de îndrumare și control – monitorizarea calității procesului didactic					
Indicator de performanță: Respectarea și realizarea integrală a inspecțiilor tematice, generale, planificate prin graficul unic de îndrumare					



DOMENIUL	ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	și control pe/în anul școlar 2024-2025 Dezvoltarea sistemului de control intern și extern utilizarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari,	Unitățile de învățământ școlare Cadrele didactice Elevii Părinții	Instrumente de monitorizare și evaluare: fișe de monitorizare, chestionare, fișe de observare a lecției	Septembrie 2024
	Eficientizarea îndrumării, a monitorizării și a evaluării prin elaborarea și respectarea graficului unic de control: - inspecții generale; - inspecții de specialitate; - inspecții tematice (în care sunt incluse sesizările și anchetele)	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane Inspectorii școlari	Unitățile școlare Cadrele didactice Elevii Părinții	Rapoarte de inspecții Calificative acordate	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
	Selecția de metodiști ai I.Ș.J. Hunedoara, în baza unei proceduri operaționale și a necesarului estimat de către inspectorii școlari responsabili ai disciplinelor/formelor de învățământ.	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane Inspectorii școlari	Cadrele didactice înscrise la gradele didactice	Calitatea și cantitatea corpului de metodiști ai I.Ș.J. Hunedoara	Septembrie- octombrie 2024
Obiectiv specific 4. Analiza rezultatelor și elaborarea planurilor de îmbunătățire					
Indicator de performanță: Realizarea unor planuri de măsuri viabile și implementarea recomandărilor în procent de 100% pentru ameliorarea aspectelor slabe semnalate					
Preluarea datelor obținute din inspecția școlară	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Inspectorii școlari Cadrele didactice	Analize și statistici Analiza SWOT Chestionare	Conform graficului unic de îndrumare și control	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Validarea rezultatelor/ concluziilor inspecțiilor planificate	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Inspectorii școlari Cadrele didactice	Rapoarte ale unit școlare privind implementarea recomandărilor	Conform graficului unic de îndrumare și control
	Planificarea și desfășurarea inspecțiilor de revenire	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Inspectorii școlari Directorii	Rapoarte ale inspecțiilor de revenire Plan de măsuri privind implementarea recomandărilor	Conform graficului unic de îndrumare și control
	Întocmirea raportului de activitate anual privind calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Inspectorii școlari Coordonatorii CEAC	Rapoartele periodice Raport anual	Anul școlar 2024-2025
	Întocmirea rapoartelor de autoevaluare și a rapoartelor de monitorizare externă și transmise către unitățile școlare cu IPT și către MEC/NDIPT	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Inspectorii școlari Coordonatorii CEAC	Rapoartele de autoevaluare Rapoarte de monitorizare externă	noiembrie 2024 aprilie 2025
	Desfășurarea monitorizării periodice, prin inspecție școlară și consiliere, a cadrelor didactice din toate unitățile școlare în care s-a înregistrat un procent de promovare cuprins între 0%-50% la examenele naționale în anul școlar precedent	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadrele didactice elevii	Inspecții de monitorizare Rapoarte și analiza SWOT	Conform graficului unic de îndrumare și control
Obiectiv specific 5. Abordarea curriculară creativă și a educației centrate pe crearea de competențe					
Indicator de performanță: Numărul de profesori asistați care aplică la clasă metode moderne de predare-învățare centrate pe elev și utilizează platforme sau aplicații informatice					



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Consilierea cadrelor didactice în diversificarea strategiilor și scenariilor didactice prin utilizarea metodelor interactive, a materialelor-suport la fiecare lecție	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Coordonatorii arilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Rapoarte de inspecții pe specialitate	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare învățare realizată pe suport informatic, multimedia etc.	Inspectorii școlari Grupuri de lucru	Cadrele didactice din sistem	Materiale didactice care pot fi utilizate în sistem multimedia	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
	Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și utilizarea acestora în cadrul activității didactice	CCD Hunedoara Consiliile Consultative ale ISJ Hunedoara pentru diferite discipline	Cadrele didactice din sistem	Numărul resurselor educaționale deschise avizate la nivel județean	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
Obiectiv specific 6. Promovarea dezvoltării durabile prin elaborarea și derularea proiectelor județene / regionale, pentru realizarea unui management al calității totale, pentru îmbunătățirea ofertei instrucionale în domeniul disciplinei					
Indicatori de performanță: Scăderea diferențelor dintre rezultatele obținute la clasă și cele de la examenele naționale sub 2 puncte; menținerea în sistemul educațional preuniversitar al absolvenților de clasă a VIII-a					
Monitorizarea, controlul și evaluarea calității proceselor educaționale aplicarea corectă și creativă a curriculumului bazat pe competențe, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne etc., prin inspecții școlare de specialitate, prin asistențe la lecții ale directorilor, prin activități metodice, prin derularea unor proiecte educaționale sau programe de dezvoltare profesională.		Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Profesori metodiști	Cadrele didactice din sistem Elevi Părinți	Scăderea sub 2 puncte a diferențelor de medii de la clasă și de la examenele naționale	Conform Graficului unic de îndrumare și control al I.S.J. HD Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<p>Obiectiv general 3: Asigurarea calității educației și sprijinirea performanțelor școlare ale elevilor</p> <p>Obiectiv specific 1. Creșterea calității și eficienței educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile</p> <p>Indicator de performanță: Calitatea și eficiența documentelor manageriale; gradul de îndeplinire a obiectivelor și de realizare a indicatorilor de calitate, gradul de corelare a tematicilor lecțiilor curente cu programele școlare, cu programele de examen</p> <p>Sprijinirea școlilor în diversificarea serviciilor educaționale curriculare și extracurriculare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relocarea profesorilor itincranți; - servicii de consiliere pentru carieră, - servicii de asistență psihologică și medicală etc., vizând și tipuri de servicii informale pentru adulți/consiliere pentru părinți; - asigurarea consultanței în dezvoltarea educației complementare, educație digitală, educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație ecologică, pentru cultură și cultură civică, educația antreprenorială și tehnologică, educația prin sport și altele. - Asigurarea consultanței în aplicarea noilor prevederi ale ROFUIP; - activități/CDS-uri 	<p>Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară</p> <p>Inspectorii școlari</p> <p>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație</p> <p>Colaborare cu CJRAE Hunedoara</p>	<p>Cadrele didactice din sistem</p> <p>Elevi</p>	<p>Documente de planificare/evaluare corect întocmite</p> <p>Servicii pliate pe nevoile specifice ale fiecărei școli</p>	<p>Septembrie 2024</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025</p>
	<p>Obiectiv specific 2. Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe</p> <p>Indicatori de performanță: Valoarea adăugată, gradul de participare/rezultatele elevilor la probele de competențe lingvistice și digitale/la disciplinele de examen; gradul și frecvența de utilizare a resurselor IT</p> <p>Verificarea gradului de dezvoltare a competențelor de comunicare, de scriere-</p>	<p>Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului</p>	<p>Cadrele didactice din sistem</p>	<p>Rata de participare</p> <p>Rezultatele</p>	<p>Mai 2025</p>



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	citire și înțelegere a textului, testarea abilităților de calcul matematic ale elevilor cl. II, IV-V din școlile cu elevi proveniți din medii defavorizate și din școli urbane; testarea competențelor care vor fi evaluate la nivel național cl. a VIII-a; monitorizarea progresului școlar și analizarea rezultatelor, urmată de programe cu activități recuperatorii.	Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Elevii	evaluărilor Număr programe de remediere	
	Promovarea unui model educațional propice dezvoltării cognitive și afective a elevilor, formării personalității lor, a competențelor-cheie necesare inserției într-o societate a cunoașterii și dezvoltării pe toată durata vieții; promovarea unor strategii motivaționale pentru sporirea atractivității demersului didactic și pentru a evita eșecul școlar, absentismul și părăsirea timpurie a școlii.	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate Director CJRAE Inspectorii coordonatori	Cadrele didactice din sistem	Rezultatele inspecțiilor de evaluare instituțională, chestionare aplicate elevilor, părinților	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
Obiectiv specific 3. Asigurarea calității educației în învățământul special și special integrat prin încurajarea practicilor incluzive valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale elevilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective;					
Indicator de performanță: Existența indicatorilor de calitate în domeniul „curriculum”, existența programelor adaptate; rezultate școlare, chestionare aplicate elevilor					
	Accentuarea dimensiunii formative a învățării, vizând cele opt domenii de competențe adoptate la nivel european, generalizarea metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative,	Inspector școlar general adjunct al domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate Profesori metodiști CJRAE	Cadrele didactice din sistem	Inspecții de specialitate urmate de consiliere și de activități de formare	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<p>competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi. Asigurarea consilierii în elaborarea unei oferte educaționale complete pentru curriculum diferențiat, inclusiv pentru elevii cu C.E.S. și elevii cu performanțe înalte.</p> <p>Respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește constituirea claselor în învățământul special.</p>	<p>Inspector școlar general adjunct al domeniului Curriculum și inspecție școlară Membrii CA ai I.Ș.J. Hunedoara</p>	<p>Directorii Cadrele didactice din sistem</p>	<p>Număr de hotărâri CA în domeniu</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025</p>
	<p>Obiectiv specific 4. Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC și a mijloacelor audio – video</p> <p>Indicator de performanță: Gradul de participare / rezultatele elevilor la probele de competențe lingvistice și digitale / la activități specifice; gradul de utilizare a resurselor IT, frecvența utilizării programelor de tip e-learning</p> <p>Facilitarea conectării școlilor la <i>broadband</i> și a implementării aplicațiilor de e-learning;</p> <p>Srijinirea procesului de generalizare a învățării informatizate și a introducerii <i>alfabetizării TIC</i> încă din primii ani de școală;</p> <p>Monitorizarea gradului de utilizare a platformelor IT, a softurilor educaționale, a echipamentelor multimedia, a resurselor CDI.</p> <p>Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: fond de carte, rețea media, CDI etc.;</p> <p>Srijinirea unițiilor școlare în amenajarea CDI, a unor cabinete, laboratoare sau</p>	<p>Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru informatică și Inspectori școlari Metodiști CCD</p>	<p>Cadrele didactice din sistem Elevii</p>	<p>Număr de programe aplicate</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025</p>
		<p>Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar de</p>	<p>Cadrele didactice din sistem Elevii</p>	<p>Monitorizarea activităților în CDI etc. Fișe de observație și rapoarte de</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025</p>



DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	structuri de aplicație antreprenorială.	informatică Inspectori școlari Metodiști CCD Hunedoara		inspecție	
	Obiectiv specific 4. Dotarea unităților de învățământ desemnate ca centre de examen/evaluare la examenele naționale cu aparatură performantă				
	Indicator de performanță: număr de echipamente achiziționate pentru școli				
	Realizarea necesarului de echipamente și mijloace necesare derulării în bune condiții a examenelor naționale Achiziționarea, transferul și instalarea echipamentelor solicitate.	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Compartimentul contabilitate și administrativ din cadrul I.Ș.J. Hunedoara Inspectori coordonatori	Unitățile de învățământ	Număr de echipamente achiziționate	Noiembrie 2024- martie 2025
Obiectiv general 4: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic hunedorean					
Obiectiv specific 1. Asigurarea unei concordanțe între oferta de formare profesională și cererea pieței măsurată prin respectarea recomandărilor PLAI					
Indicator de performanță: Asigurarea implementării măsurilor PLAI într-o proporție de cel puțin 80%					
Lărgirea parteneriatului, la nivel județean, cu recomandarea pentru nivelul local	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional	CLDPS Directori Agenți economici	Nr. de parteneriate încheiate Nr. de agenți economici relevanți, membri în CLDPS	Conform nevoilor concrete pe parcursul implementării	
Sprrijinirea prin acordarea de consiliere școlilor IPT pentru scrierea PAS în funcție de recomandările PLAI	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară	CLDPS Directori	21 de PAS-uri	Noiembrie - decembrie 2024	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional	Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional	ME	21 PAS-uri transmise	Decembrie 2024
	Transmiterea la ME-CNDIPT în format electronic a celor 21 PAS-uri				
	Obiectiv specific 2. Obținerea de informații relevante privind nevoile de calificare				
	Indicator de performanță: Colaborarea cu instituțiile partenere în scopul schițării unei baze de date privind nevoile de calificare la nivelul județului/regiunii				
	Compatibilizarea bazelor de date ale AJOFM, de evidență ale absolvenților șomeri, cu noile finalități (calificări profesionale/niveluri de calificare) obținute prin sistemul de educație și formare profesională	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional CJRAE, AJOFM Unități școlare IPT	CLDPS ISJ Hunedoara Unitățile școlare	Găzduirea PLAI pe site-ul ISJ Rapoarte periodice ale ANOFM Bază de date eficientă	Anual cu reactualizarea datelor Noiembrie 2024
	Dezvoltarea colaborării între ISJ Hunedoara și ANOFM, investigarea evoluției pieței muncii în procesul de planificare a IPT	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional Unități școlare IPT AJOFM	CLDPS ISJ Hunedoara Unitățile școlare	Studii comparative, Rapoarte de prognoză în domeniul formării profesionale	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
	Organizarea de întâlniri cu partenerii sociali: Camera de Comerț a României, Camera de Comerț a județului Hunedoara, Agenția Municipală pentru Ocuparea	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară	ISJ Hunedoara Unitățile școlare	Număr de parteneriate de colaborare cu agenți economici	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Forței de Muncă (AMOFM), agenți economici.	Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional Unități școlare IPT			
	Centralizarea și analiza inserției socio-profesionale la nivelul județului pentru absolvenții din 2023-2024	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional	CLDPS ISJ Hunedoara Unitățile școlare Comunitatea	Statistici și analize la nivelul județului Hunedoara privind inserția socio-profesională a absolvenților pe piața muncii	Martie 2025
	<p>Obiectiv specific 3: Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire și calificări)</p> <p>Indicator de performanță: Plan de școlarizare în concordanță cu PRAI și PLAI (pondere alocată 55% pentru IPT și 45% pentru filierele teoretică și vocațională)</p>				
	Proiectarea anuală a planului de școlarizare în concordanță cu recomandările formulate în PLAI	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CLDPS Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional	ISJ Hunedoara Unitățile școlare Agenți economici	Plan de școlarizare avizat de CLDPS	Ianuarie 2025
	Dezvoltarea și implementarea consorțiilor pentru învățământul dual	Inspector școlar general Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional	ISJ Hunedoara Unitățile școlare Agenți economici Consiliul Local (Deva, Hunedoara, Simeria)	Funcționarea celor 3 consorții pentru învățământul dual (Deva, Hunedoara și Simeria)	Septembrie 2024 – august 2025
	Analiza rezultatelor la examenul național de bacalaureat și alocarea claselor de liceu tehnologice unităților de învățământ cu	Comisia județeană de organizare și desfășurare a examenului de	Unitățile școlare Absolvenții claselor a VIII-a	Plan de școlarizare realist Procent de	Septembrie 2024 – ianuarie 2025



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	procent de promovabilitate mai mare de 35%.	bacalaureat		promovabilitate la BAC peste media pe țară (după 4 ani)	Ianuarie 2025
	Creșterea ponderii alocate învățământului profesional și dual în planul de școlarizare	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CLDPS Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional Responsabil rețea școlară	ISJ Hunedoara Unitățile școlare Agenți economici	Creșterea ponderii alocate IPT de la 50% la 55%	
Obiectiv general 5: Considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung; dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane cadre didactice și elevi					
Obiectiv specific 1. Monitorizarea calificării resurselor umane și evaluarea obiectivă a activității cadrelor didactice					
Indicator de performanță: Demonstrarea în activitatea la clasă a standardelor profesionale pentru cariera didactică					
	Stimularea competiției valorice între școli, a accesului la posturi sau competiții exclusiv pe baza performanțelor profesionale, promovarea excelenței personale și instituționale prin atribuirea gradajilor de merit pe criterii valorice.	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CA al ISJ Inspectori școlari		Portofolii profesionale Standarde profesionale pentru cariera didactică	Anul școlar 2024-2025
	Promovarea colaborării interinstituționale în scopul schimbului de experiență și al ameliorării performanței didactice.	Inspectori coordonatori de unități școlare	Cadrele didactice Elevii	Monitorizarea activităților și performanțelor	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
Obiectiv specific 2: Evidențierea performanțelor și identificarea nevoilor de formare					
Indicator de performanță: numărul de cursuri organizate, numărul de cadre didactice participante la examenele de obținere a gradelor didactice					
	Organizarea și derularea stagiilor de abilitare curriculară pe problematica	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului	Cadrele didactice Elevii	Rapoartele inspecțiilor școlare	Conform calendarului



DOMENIUL	ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<p>evaluării pe baza standardelor curriculare de performanță și a grilei de evaluare pentru fiecare an de studiu și a evaluării naționale, ca și în domeniul utilizării softului educațional și a mijloacelor TIC</p> <p>Participarea unor profesori din județ la cursuri organizate de CNCEIP, în vederea abilitării ca formatori naționali/regionali; implicarea cadrelor didactice tinere în programe regionale și naționale școli de vară, programe/stagii de formare; implicarea cadrelor didactice în proiectele CRED și PROF pentru dezvoltarea și exersarea competențelor profesionale.</p>	<p>Curriculum și inspecție școlară Director CCD Hunedoara</p>			CCD Hunedoara
	<p>Sprrijinirea profesorilor care s-au înscris la examenul pentru gradul didactic I, pentru examenul de doctorat sau a altor forme de perfecționare profesională prin facilitarea accesului la resursele documentare ale centrelor de informare coordonate de CCD Hunedoara.</p>	<p>Inspectorii școlari Membrii CA al I.Ș.J. Hunedoara Formatori naționali CRED și PROF</p>	<p>Cadre didactice Elevii</p>	<p>Derularea stagiilor de formare „în cascadă”</p>	<p>Conform calendarelor CNCEIP și ME</p>
	<p>Obiectiv general 6: Diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor în strânsă legătură cu resursele existente și cu cerințele comunității locale</p> <p>Obiectiv specific 1. Îmbunătățirea curriculumului național, a programelor școlare, a metodologiei și instrumentelor de evaluare a pregătirii elevilor prin propuneri ale inspectorilor și cadrelor didactice</p> <p>Indicator de performanță: Numărul CDS/CDL aprobate</p>	<p>Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Rezultate obținute la examenele de grad;</p>	<p>Conform graficului unic de îndrumare și control</p>
	<p>Aplicarea corectă a curriculumului de specialitate, la nivelul curriculumului obligatoriu și al curriculumului local/la decizia școlii, îmbunătățirea ofertei inter și transcurriculare;</p>	<p>Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru</p>	<p>Cadre didactice, elevii</p>	<p>Indicatori și standarde de calitate</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025</p>



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Personalizarea creativă a programelor școlare și a demersului didactic	monitorizarea programelor privind accesul la educație Consiliul consultativ			
	Promovarea unui curriculum armonios, de calitate, prin promovarea resurselor locale	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspectorii școlari	Cadre didactice Elevii	Bază de date cu CDL/CDS avizate	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
	Proiectarea și planificarea activităților didactice la nivelul unităților de învățământ și la nivelul fiecărei discipline, îndeosebi la clasele din învățământul gimnazial	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspectorii școlari, Consiliul consultativ	Cadre didactice Elevii	Documente de proiectare	Septembrie 2024
Obiectiv specific 3. Sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin oferirea unor programe pentru performanță					
Indicator de performanță: Numărul profesorilor și elevilor participanți în centrele de excelență, numărul premiilor obținute la concursuri					
	Optimizarea activității în cadrul Centrelor de Excelență prin sporirea numărului de profesori implicați în instruirea elevilor cuprinși în grupele de performanță	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadre didactice Elevi	Chestionar de aprecieri pentru elevi;	Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
	Participarea la concursurile județene / interjudețene, la taberele pentru elevii capabili de performanță	Inspector Școlar General Adjunct al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadre didactice Elevi	Rezultatele elevilor	Conform calendarului ME



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
AUDIT INTERN	Obiectiv general: Verificarea conformității activităților instituției auditate cu politicile, programele și managementul acesteia, în conformitate cu prevederile legale				
	Obiectiv specific 1: Planificarea activității de audit public intern				
	Indicator de performanță/ standarde de realizare: includerea în planul strategic pe 4 ani, a tuturor entităților, structurilor și obiectelor auditabile, aprobarea acestuia de conducerea inspectoratului și avizarea de serviciul audit intern din M.E.				
	Elaborarea proiectului planului strategic de audit public intern pe 4 ani	Auditorii interni	Auditorii interni și Managementul entităților auditate	Avizarea de Serviciul Audit Intern din cadrul M.E.	Luna decembrie a anului precedent Perioadei de plan
	Aprobarea proiectului planului strategic de audit intern pe 4 ani	Inspectorul școlar general	Auditorii interni și Managementul entităților auditate	Avizarea de Serviciul Audit Intern din cadrul M.E.	Luna decembrie a anului precedent
	Detalierea planului anual de audit public intern	Auditorii interni	Auditorii interni și Managementul entităților auditate	Includerea tuturor misiunilor din planul strategic în planurile anuale	Luna decembrie a anului precedent
	Actualizarea planului anual de audit intern	Auditorii interni	Auditorii interni și Managementul entităților auditate	Realizarea referatului justificativ	Conform O.M.E.N. nr. 5509/2017
	Obiectiv specific 2. Perfecționarea pregătirii profesionale a auditorului intern				
	Indicator de performanță: Realizarea acțiunilor de perfecționare anual conform programului, minim 15 zile/oră/an				
	Întocmirea programului de îmbunătățire a pregătirii profesionale a auditorilor interni	Auditorii interni	Auditorii interni și Managementul entităților auditate	Evaluarea tuturor acțiunilor de perfecționare planificate	Luna decembrie a anului precedent
Realizarea acțiunilor de perfecționare a pregătirii profesionale a auditorilor interni	Inspector școlar general / Auditor intern	Auditorii interni	Cumularea tuturor perioadelor acțiunilor de perfecționare pe an	15 zile/an Anual	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
Obiectiv general: Derularea auditului intern					
Obiectiv specific 1: Pregătirea misiunilor de audit intern					
Indicator de performanță: Realizarea procedurilor și întocmirea documentelor procedurale pentru pregătirea misiunilor					
AUDIT INTERN	Inițierea auditului intern	Inspector școlar general Auditor intern	Auditorii interni Managementul entităților auditate	Elaborarea Notificării, a Ordinului de serviciu și a Declarației de independență	Conform Planului anual de audit intern (PAAI)
	Colectarea și prelucrarea informațiilor	Auditorii interni Auditații	Auditorii interni	Obținerea tuturor documentelor și a informațiilor preliminare asupra obiectivelor misiunii de audit	După emiterea Ordinului de serviciu
	Realizarea analizei riscurilor	Auditorii interni	Auditorii interni	Analiza obiectelor auditabile d.p.v. al celor 3 criterii și întocmirea tuturor documentelor cerute de procedura scrisă "Analiza riscurilor"	Înainte de declanșării intervenției la fața locului
	Elaborarea programului de audit intern (PAI) și a Programului intervenției la fața locului (PIFL)	Auditorii interni	Auditorii interni	PAI și PIFL, conform Procedurii și în baza informațiilor colectate	Conform Tematicii în detaliu a misiunii de audit intern
Obiectiv specific 2: Intervenția la fața locului					
Indicator de performanță: Respectarea Programului intervenției la fața locului, ca termene și activități					



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
AUDIT INTERN	Organizarea ședinței de deschidere a intervenției la fața locului	Auditorii interni Reprezentanții entității auditate	Auditorii interni Reprezentanții entității auditate	Minuta ședinței de deschidere a intervenției la fața locului	Conform PAI, PIFL
	Colectarea dovezilor de audit	Auditorii interni Reprezentanții entității auditate	Auditori	Chestionar de luare la cunoștință Chestionare de control intern Liste de verificare Interviuri, note Documente de lucru întocmite	Conform PAI, PIFL și TD
	Constatarea și raportarea iregularităților	Auditorii interni	Auditorii interni Inspectorul școlar general SAI din ME	Întocmirea FIAP și FCRI (transmiterea FCRI conform Normelor și a legii)	După colectarea tuturor dovezilor La 3 zile după constatare (pL FCRI)
	Revizuirea documentelor de lucru	Auditorii interni	Auditorii interni	Nota centralizatoare a documentelor de lucru	Conform PAI, PIFL și TD
	Organizarea ședinței de închidere a intervenției la fața locului	Auditorii interni Reprezentanții entității auditate	Auditorii interni Reprezentanții entității auditate	Minuta ședinței de închidere a intervenției la fața locului	Conform PAI, PIFL
	Obiectiv specific 3: Întocmirea Raportului de audit intern				
Indicator de performanță: Respectarea termenului din PAI, a structurii din procedură și a FIAP/FCRI					
	Elaborarea proiectului raportului de audit intern	Auditorii interni	Auditorii interni Conducătorul entității auditate	Proiectul raportului de audit intern	Conform PAI, a TD, procedurii și normelor metodologice



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
AUDIT INTERN	Transmiterea proiectului raportului de audit intern	Auditorii interni	Auditorii interni Conducătorul entității auditate	Proiectul raportului de audit intern Adresa de înaintare	Conform PAI, a TD, procedurii și normelor metodologice
	Organizarea și desfășurarea reuniunii de conciliere	Auditorii interni Conducătorul entității auditate	Auditorii interni Reprezentanții entității auditate	Adresa comunicare puncte de vedere ale entității auditate Minuta reuniunii de conciliere	În 15 zile de la primirea proiectului de raport, entitatea auditată formulează puncte de vedere; În 10 zile auditorul convoacă reuniunea de conciliere a punctelor de vedere
	Întocmirea raportului de audit intern	Auditorii interni	Auditorii interni Inspectorul școlar general Conducătorul entității auditate SAI din ME (după caz)	Raportul de audit intern	Conform PAI După concilierea punctelor de vedere divergente
	Difuzarea raportului de audit intern	Auditorii interni	Auditorii interni Inspectorul școlar general Conducătorul entității auditate SAI din ME (după caz)	Raportul de audit intern Adresa de difuzare	Conform PAI
Obiectiv specific 4: Urmărirea recomandărilor formulate de Auditorii interni					
Indicator de performanță: Comunicarea graficului și calendarului de implementare și implementarea tuturor recomandărilor formulate de auditorul intern în urma misiunii de audit					



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
	Urmărirea implementării recomandărilor	Auditorii interni	Auditorul Conducătorii entităților/ structurilor	Completarea integrală a fișei de urmărire a recomandărilor	Permanent până la implementare
Obiectiv general: Derularea misiunilor de audit ad-hoc					
Obiectiv specific 1: Derularea auditului ad-hoc					
Indicator de performanță: Întocmirea raportului de audit ad-hoc, conținând evaluarea exhaustivă a tuturor obiectivelor misiunii, conform modelului procedural, prezentarea și transmiterea lui în termen					
AUDIT INTERN	Derularea demersurilor în baza tehnicilor specifice de audit, pentru pregătirea misiunii și asupra obiectivelor tematicii misiunii	Inspector școlar general Auditorii interni	Inspector școlar general Auditorii interni	Toate obiectivele misiunii ad-hoc sunt abordate și se verifică legalitatea, corectitudinea, eficiența	În perioada din Ordinului de serviciu.
	Întocmirea Raportului de audit ad-hoc	Auditorii interni	Inspector școlar general Auditorii interni	Finalizarea Raportului de audit ad-hoc cu referiri la toate obiectivele misiunii, în termen și conform modelului procedural	La finalizarea misiunii, conform Ordinului de serviciu.
	Diffuzarea recomandărilor din Raportul de audit ad-hoc	Auditorii interni Secretariatul inspectoratului	Auditații	Cu adresă de înaintare sunt transmise entității / structurii auditate, recomandările formulate	La finalizarea misiunii, conform Ordinului de serviciu.



DOMENIUL	ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
AUDIT INTERN	Urmărirea implementării recomandărilor	Auditorii interni	Inspector școlar general Auditorii interni	Verificarea implementarea tuturor recomandărilor	Permanent până la implementare
	Obiectiv general: Raportarea activității de audit intern				
	Obiectiv specific 1: Întocmirea documentelor de raportare conform legii				
	Indicator de performanță: elaborarea raportului privind activitatea de audit intern conform modelului UCAAPI, prezentarea și transmiterea lui în termen				
AUDIT INTERN	Întocmirea raportului anual privind activitatea de audit intern în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara	Auditorii interni	Auditorii interni Inspectorul școlar general M.E. – S.A.I. Camera de Conturi Hunedoara	Raportul privind activitatea de audit intern în cadrul I.S.J. Hunedoara Adrese de transmitere	Ianuarie a anului următor celui de raportare 31 martie a anului următor celui de raportare (C.C.R.)
	Elaborarea rapoartelor la cerere privind activități ale auditorului intern	Auditorii interni	Auditorii interni I.S.G., M.E. – S.A.I., UCAAPI, CCR, alte instituții abilitate	Rapoartele în forma solicitată, dacă solicitarea este legală	La termenele solicitate
	Obiectiv general: Acordarea de consiliere inspectorului școlar general				
	Obiectiv specific 1: Îndeplinirea calității de consilier al managerului, de către Auditorii interni				
JURIDIC	Indicator de performanță: Adăugarea de plus valoare, sistemului de control intern managerial, prin consilierea acordată de auditor				
	Consilierea formală și informală, acordată managerului, la inițiativa auditorului intern, ori la solicitarea inspectorului școlar general				
	Auditorii interni	Inspectorul școlar general	Rapoarte, note, sinteze	La termenele solicitate	
	Obiectiv general: Asigurarea reprezentării instituției în raporturile cu terții				
Obiectiv specific: Organizarea și exercitarea reprezentării inspectoratului școlar în toate raporturile cu terții					
Indicator de performanță: Întocmirea tuturor actelor procedurale impuse pentru reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale inspectoratului școlar					



DOMENIUL	ACTIONI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
	<p>Reprezentarea drepturilor și a intereselor legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică</p> <p>Reprezentarea intereselor legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel</p>	<p>Consilierul juridic</p> <p>Consilierul juridic</p>	<p>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</p>	<p>Reprezentarea în fața tuturilor persoanelor fizice sau juridice</p> <p>Reprezentarea în cadrul tuturilor proceselor</p>	<p>Permanent, până la implementare</p> <p>Permanent, până la implementare</p>
Obiectiv general: Asigurarea asistenței și a consultanței de specialitate					
Obiectiv specific: Organizarea și exercitarea asistenței și a consultanței de specialitate					
Indicator de performanță/ standarde de realizare: oferirea de soluții legale pentru 100% din solicitările de consiliere înregistrate în registrul consilierului juridic					
JURIDIC	Asigurarea asistenței și a consultanței de specialitate inspectorului școlar general	Consilierul juridic	Inspectorului școlar general	Furnizarea soluțiilor legale pentru luarea unor decizii curente și strategice corecte	Permanent, în 24 de ore de la solicitare
	Asigurarea asistenței și a consultanței de specialitate inspectorilor școlari generali adjuncți	Consilierul juridic	Inspectorilor școlari generali adjuncți	Furnizarea soluțiilor legale pentru luarea unor decizii curente și strategice corecte	Permanent, în 48 de ore de la solicitare
	Asigurarea asistenței și a consultanței de specialitate compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar	Consilierul juridic	Personalul domeniilor/compartimentelor din cadrul ISJ	Furnizarea soluțiilor legale pentru luarea unor decizii curente și strategice corecte	Permanent, în 72 de ore de la solicitare
	Asigurare asistență și consultanță de specialitate conducerii unităților de învățământ, la solicitarea acestora	Consilierul juridic	Conducerea unităților de învățământ	Furnizarea soluțiilor legale pentru luarea unor	Permanent, în 5 zile lucrătoare de la solicitare



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
JURIDIC	Obiectiv general: Acordarea avizului de legalitate				
	Obiectiv specific: Organizarea și exercitarea acordării avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar				
	Indicator de performanță/ standarde de realizare: oferirea de avize de legalitate (favorabile, favorabile cu observații sau nefavorabile) pentru 100% din solicitările de avizare înregistrate în registrul consilierului juridic				
	Acordarea avizului de legalitate pentru deciziile inspectorului școlar general	Consilierul juridic	Inspectorul școlar general	Verificarea legalității proiectelor de decizii	Permanent, în ziua primirii solicitării
Acordarea avizului de legalitate pentru hotărârile Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean	Consilierul juridic	Consiliul de Administrație al ISJ	Verificarea legalității proiectelor de hotărâri	Permanent, în 24 de ore de la solicitare	
Atestarea datei, a identității părților și a conținutului actelor prezentate în original (conformarea cu originalul)	Consilierul juridic	Angajații ISJ Părinții elevilor din județul Hunedoara	Conformarea cu originalul a actelor în xerocopii supuse comparării cu originalele	Permanent, în ziua primirii solicitării	
Obiectiv general: Asigurarea fondurilor financiare necesare desfășurării activității economice a instituției precum și utilizarea eficientă a acestora					
Obiectiv specific 1: Organizarea și conducerea activității financiar - contabile					
Indicator de performanță/ standarde de realizare: Reflectarea în evidența contabilă sintetică și analitică a tuturor operațiunilor economice privind starea și mișcarea patrimoniului instituției și al entităților din sistemul coordonat					
FINANCIAR- CONTABIL	Stabilirea obiectivelor, planificarea, coordonarea, monitorizarea și managementul riscului la nivelul activității financiar – contabile.	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Existența listelor de activități, a registrului riscului aferent activității compartimentului	Permanent



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
FINANCIAR- CONTABIL	Stabilirea atribuțiilor, funcțiilor, sarcinilor și delegarea de competențe.	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Intocmirea Fișei postului, a deciziilor, a listelor de activități pentru personalul compartimentului	2024-2025
	Acoperirea cu resurse umane a necesarului pentru activitatea financiar contabilă pentru activitatea proprie cât și pentru compartimentele financiar-contabile ale unităților din coordonarea ISJ.	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili Directori unități școlare	Existența de personal calificat pentru toate posturile din compartiment și unitățile coordonate	permanent
	Pregătirea profesională și competențele profesionale ale salariaților ISJ și unitățile de învățământ din județ	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili, consilierii compartimentele ISJ și contabili unități învățământ	Personalul angajat să dețină abilitățile și competențele necesare, să cunoască legislația aplicabilă în domeniu	Permanent
	Intocmirea, aprobarea, actualizarea și comunicarea procedurilor ce reglementează activitatea financiar contabilă. Evidența și utilizarea donațiilor și sponsorizărilor la nivelul unităților de învățământ din județ	Contabil șef	Contabil șef Contabili	Realizarea tuturor documentelor aferente programului de dezvoltare a sistemului de control managerial și manualul de proceduri pentru compartiment	Permanent
Evidența și inventarierea patrimoniului	Contabil șef Contabili, persoanele cu	Inspector școlar general	Reflectarea corectă și completă în	Permanent și anual	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
FINANCIAR- CONTABIL		atribuții de gestionar	Contabil șef Contabili	evidența contabilă a stării și mișcării patrimoniului; Efectuarea corectă a inventarierilor periodice	
	Întocmirea situațiilor financiare conform prevederilor legale pentru activitatea proprie cât și la nivel centralizat și pe fiecare unitate de învățământ cu PJ	Contabil șef Contabili unități de învățământ , directori unități de învățământ	Inspector general Contabil șef Contabili	Întocmirea tuturor situațiilor financiare cerute de legislație și depunerea la termen la M.E și instituțiile abilitate	Trimestrial și anual
	Siguranța datelor gestionate cu ajutorul sistemului informatic financiar – contabil	Contabil șef Contabili, consilieri servicii/compartimente funcționale ale ISJ Informatician	Contabil șef Contabili	Inexistența pierderilor sau a scurgerilor de informații din sistemele de gestiune a bazelor de date.	Permanent
Elaborarea procedurilor operaționale privind sistemele informatice și informaționale	Contabil șef Contabili, consilieri servicii/compartimente funcționale ale ISJ Informatician	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili, consilieri compartimente funcționale	Manualul de proceduri operaționale al compartimentului contabilitate	Permanent	
Obiectiv specific 2: Asigurarea arhivării datelor financiar – contabile, conform legislației în vigoare					
Indicator de performanță: Arhivarea conform legii și a nomenclatorului arhivistic general, a tuturor dosarelor, raportărilor, situațiilor financiare, corespondenței și documentelor compartimentului					



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
FINANCIAR- CONTABIL	Păstrarea documentelor financiare contabile	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili	Păstrarea corectă a documentelor contabile și accesul facil la acestea	Conform Nomenclatorului Arhivistic National,
	Organizarea documentelor în vederea arhivării și predarea în termenul legal a dosarelor la arhiva instituției	Contabil șef Contabili, consilieri serviciii/compartimente funcționale ale ISJ Informatician	Contabil șef Contabili Arhivar	Revizuirea tuturor documentelor înainte de a fi arhivate și pregătirea corectă pentru arhivare	Cf. Legii și a Nomenclatorului Arhivistic National, anual
	Păstrarea și arhivarea datelor prelucrate prin sistemul informatic financiar - contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Accesul facil la date și informații din sistemul informatic aferent compartimentului financiar	În timpul misiunii, în 3 zile de la constatare
Obiectiv specific 3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor					
Indicator de performanță: parcurgerea tuturor etapelor pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare și întocmirea corectă a tuturor documentelor cerute de O.M.F.P. 1792/2002					
	Stabilirea prin norme proprii a documentelor, circuitul documentelor și persoanelor împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	Contabil șef, consilier compartiment financiar- contabil	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Existența normelor proprii, a circuitului documentelor, întocmite conform cerințelor legale	Anual sau când se impune
	Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.	Contabil șef Contabili, compartiment financiar- contabil	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Funcționarea și evidențierea conturilor cu această destinație	Anual și permanent
	Plata cheltuielilor	Inspector școlar general Contabil șef	Inspector școlar general,	Întocmirea tuturor documentelor	Permanent



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
FINANCIAR- CONTABIL		Contabili	Contabil șef Contabili, Terți	necesare pentru plata cheltuielilor bugetare potrivit prevederilor legale	
	Obiectiv general: Gestiunea bazelor de date privind activitatea financiar - contabilă				
	Obiectiv specific 1: Fiabilitatea sistemului informatic financiar contabil				
	Indicator de performanță: Existența și funcționarea la parametrii scontati, a sistemelor și programelor informatice care susțin activitatea financiar – contabilă la nivelul instituției				
	Sistemul informatic financiar contabil asigură prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate cu cadrul legal în vigoare	Inspector școlar general Contabil șef Firma prestatoare a serviciilor IT Furnizorul de programe de contabilitate utilizate pentru raportările financiare	Contabil șef Contabili	Funcționarea normală a sistemelor informatice și întocmirea raportărilor și documentelor	Permanent
	Dotarea corespunzătoare cu echipamente hard și soft adecvate	Inspector școlar general Contabil șef Inginer compartiment tehnic - administrativ	Contabil șef Contabili	Susținerea activității financiar – contabile cu hardware și software corespunzătoare	Permanent
	Siguranța datelor gestionate cu ajutorul sistemului informatic financiar – contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Inexistența pierderilor sau a scurgerilor de informații din sistemele de gestiune a bazelor de date	Permanent
	Elaborarea procedurilor operaționale privind sistemele informatice și	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general	Manualul de proceduri	Permanent



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE	
FINANCIAR- CONTABIL	informaționale		Contabil șef Contabili	operaționale al compartimentului financiar-contabil actualizat		
	Obiectiv specific 2: Asigurarea arhivării datelor financiar – contabile, conform legislației în vigoare					
	Indicator de performanță: Arhivarea conform legii și a nomenclatorului arhivistic general, a tuturor dosarelor, raportărilor, situațiilor financiare, corespondenței și documentelor compartimentului					
	Păstrarea documentelor financiar contabile	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili	Păstrarea corectă a documentelor contabile și accesul facil la acestea	Conform Nomenclatorului Arhivistic National,	
Organizarea documentelor în vederea arhivării și predarea în termenul legal a dosarelor la arhiva instituției	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili Arhivar	Revizuirea tuturor documentelor înainte de a fi arhivate și pregătirea corectă a documentelor pentru arhivare	Cf. Legii și a Nomenclatorului Arhivistic National, anual		
Păstrarea și arhivarea datelor prelucrate prin sistemul informatic financiar - contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Accesul facil la date și informații din sistemul informatic aferent compartimentului financiar-contabil	În timpul misiunii, în 3 zile de la constatare		
Obiectiv general: Realizarea documentelor contabile de sinteză						
Obiectiv specific 1: Elaborarea bilanțului contabil						
Indicator de performanță: Întocmirea bilanțului contabil, a contului de profit și pierdere și a celorlalte situații financiare trimestriale și anuale, conform modelului cerut de M.E., prezentarea și transmiterea lor în termen						
Închiderea execuției bugetare trimestriale și anuale precum și întocmirea bilanței de verificare lunare	Contabil șef/Contabili unități subordonate	ME Inspector școlar general/Contabil	Toate obiectivele misiunii ad-hoc sunt abordate și	Trimestrial și anual		



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
FINANCIAR-CONTABIL	Elaborarea și verificarea bilanțului contabil Centralizarea bilanțurilor și situațiilor financiare trimestriale și anuale de la unitățile coordonate pentru sumele derulate de la bugetul de stat.	Contabil șef/Contabili subordonate, unități ordonatori terțiari de credite	șef ME DGE Inspector școlar general/Contabil șef	se verifică legalitatea, corectitudinea, eficiența Finalizarea Raportului de audit ad-hoc cu referiri la toate obiectivele misiunii, în termen și conform modelului procedural	Trimestrial și anual
	Obiectiv specific 2: Elaborarea contului de execuție bugetară				
	Indicator de performanță: Întocmirea detalierei cheltuielilor și contului de execuție bugetară, pe surse de finanțare, conform modelului cerut de M.E., prezentarea și transmiterea lor în termen				
	Determinarea prevederilor bugetare inițiale și finale, conform clasificăției bugetare	Contabil șef/Contabili unități subordonate, directori - ordonatori terțiari de credite	Inspector școlar general Contabil șef	Compararea prevederilor bugetare inițiale și finale	Trimestrial și anual
	Preluarea plăților din fișele conturilor sintetice în contul de execuție bugetară	Contabil șef/Contabili unități subordonate	Inspector școlar general Contabil șef	Compararea prevederilor bugetare inițiale și finale, cu plățile și cheltuielile	Trimestrial și anual
	Elaborarea anexelor la contul de execuție bugetară și transmiterea în termen la ME	Contabil șef/Contabili unități subordonate	ME-DGE Inspector școlar general/contabil șef	Întocmirea execuție bugetare conform modelului cerut de ME și MFP;	Trimestrial și anual
	Rectificarea bugetelor unităților de învățământ la cheltuieli de personal, burse, naveta elevi, cheltuieli materiale	Contabil șef Consilier compartiment financiar contabil al ISJ	Unitățile școlare/conexe	Echilibrarea (diminuări/suplimentări)	Lunar/trimestrial/ anual



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
FINANCIAR-CONTABIL	<p>pentru unitățile cu finanțare ME și a deschiderilor de credite pe titluri de cheltuieli conform bugetului aprobat anual.</p>	Contabili subordonate		<p>bugetelor/ unități de învățământ în vederea încadrării în sumele aprobate prin Bugetul agregat aprobat de ME</p>	
	<p>Rectificarea bugetelor unităților de învățământ/U.A.T. la cheltuieli materiale conform art. 104 din Legea nr.1/2011, actualizată, precum și a sumelor alocate elevilor cu cerințe educaționale speciale, sume pentru acordarea suplimentului alimentar, a sumelor destinate finanțării burselor școlare etc.</p>	<p>Contabil șef Consilier compartiment financiar contabil al ISJ Contabili unități școlare</p>	Unitățile școlare/UAT -uri	<p>Echilibrarea (diminuări/suplimentări) bugetelor/unități de învățământ/U.A.T. în vederea încadrării în sumele aprobate prin legea bugetului de stat</p>	<p>Lunar/trimestrial/ anual și în urma rectificării anuale a bugetului de stat</p>
<p>Obiectivul general: Asigurarea condițiilor de normare-salarizare a tuturor salariaților instituției precum acordarea drepturilor convenite personalului din unitățile din subordine derularea activității de plan – salarizare și normare</p>					
<p>Obiectiv specific.1: Organizarea și buna funcționare a activităților de planificare și salarizare</p>					
<p>Indicator de performanță: Respectarea actelor normative, a metodologiilor și documentelor specifice emise de M.E. în domeniul planificării și salarizării personalului din inspectorat și din unitățile din sistem</p>					
PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ	<p>Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și aplicarea grilei de salarizare, conform legislației în vigoare.</p>	<p>Consilier rețea școlară/ salarizare</p>	<p>Personalul din ISJ unitățile conexe și unitățile școlare</p>	<p>100 % din întregul personal să fie încadrat corect</p>	Permanent
	<p>Aplicarea metodelor privind acordarea a gradurilor de merit pentru unitățile de învățământ precum și premii și distincții pentru aparatul propriu și unitățile de învățământ subordonate ISJ Hunedoara</p>	<p>Consilier rețea școlară/ salarizare</p>	<p>Personalul din ISJ unitățile conexe și unitățile de învățământ din județ</p>	<p>Inexistența contestațiilor soluționate favorabil</p>	<p>Conform metodologiilor specifice</p>



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ	Verificarea statelor de funcții și asigurarea legalității întocmirii acestora	Șef birou salarizare- normare Consilier normare - salarizare	Unitățile școlare/ conexe	Avizarea și aprobarea statelor de funcții	01.09.2024 01.01.2025 01.06.2025
	Verificarea și validarea statelor de personal și a statelor de plată ale tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat	Șef birou salarizare- normare Consilier normare - salarizare	Unitățile școlare/ conexe + I.S.J.	Avizarea și aprobarea statelor de personal și plată	lunar
	Întocmirea statelor de personal și plată ale inspectoratului școlar, precum și calculul și plata sumelor aferente unor drepturi denatură salarială, obținute în urma unor sentințe judecătorești definitive și executorii, precum și calculul și plata dobânzilor aferente acestora.	Consilier normare - salarizare	I.S.J. Hunedoara	State de plată , State de plată rectificative avizate	Lunar, anual și eșalonare hotărâri judecătorești pe 5 ani
	Întocmirea chestionarelor statistice SI, L.V.- locuri vacante și costul forței de muncă/an, formularul L153, întocmirea situațiilor privind transparența veniturile salariaților	Consilier normare - salarizare	Unitățile școlare+ conexe + I.S.J.	Verificarea, centralizarea și raportarea statisticilor din unitățile școlare	Lunar/trimestrial/ anual
Aprobarea în Consiliului de administrație al ISJ, a statului de funcții pentru aparatul propriu	Inspector școlar general Șef birou salarizare- normare	Personalul din ISJ	Stat de funcții aprobat de ME	01.07.2024, 01.10.2024, 01.01.2025	
Soluționarea cererilor și sesizărilor personalului propriu și din unitățile de învățământ în problema normării și salarizării	Inspector școlar general Consilier rețea școlară/ Consilier normare - salarizare	Petenții și unitățile de învățământ vizate	Verificarea și soluționarea tuturor cererilor/petițiilor	Maxim 30 zile de la înregistrare	
Întocmirea adevărințelor salariale pentru angajați, în vederea pensionării și a recalculării pensilor	Șef birou salarizare- normare	Personalul activ și pensionari din ISJ	În conformitate cu respectarea legislației muncii și a salarizării aflate	ocazional	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
	Intocmirea listelor cu beneficiarii eligibili de măsuri de sprijin: vouchere de vacanță, prima de carieră didactică/prima de carieră profesională,	Șef birou salarizare-normare Consilier normare - salarizare	Personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ din instituție și din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județ	in vigoare Realizarea formării profesionale, formării în carieră și achiziționarea de echipamente I.T. necesare în desfășurarea activității didactice	5 ani școlari, 2022-2027
Obiectiv specific 2: Organizarea și buna funcționare a activităților de normare-salarizare					
Indicator de performanță: Respectarea actelor normative, a metodologiilor și documentelor specifice emise de M.E. în domeniul planificării și salarizării personalului din inspectorat și din unitățile din sistem					
PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ	Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform legii	Inspector școlar general Consilier normare - salarizare	Unitățile de învățământ	Realizarea normării conform indicatorilor	Anual și permanent
	Aprobarea numărului de norme pe baza planului de învățământ elaborat de ISJ, conform planul de școlarizare	Inspector școlar general Consilier rețea școlară Șef birou salarizare-normare	Unitățile de învățământ	Respectarea planului de școlarizare	Anual și permanent
	Monitorizarea și verificarea concursurilor și anunțurilor privind organizarea concursurilor pe posturi didactice-auxiliare și nedidactice/administrative vacante/temporar vacante în școli precum și avizarea prin C.A. al I.S.J. a tuturor examenelor de promovare în trepte/ grade profesionale, conform prevederilor H.G.nr.1336/2022.	Șef birou salarizare-normare Consilier rețea școlară	Unitățile de învățământ		Permanent



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE	
<p align="center">PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ</p>	<p>Obiectiv specific 3: Verificarea respectării programării concediilor de odihnă ale salariaților din I.S.J., unități conexe și unități de învățământ preuniversitar de stat</p> <p>Intocmirea proceselor –verbale în vederea compensării în bani a concediilor de odihnă necfectuate la data încetării raporturilor de muncă ale salariaților din învățământ</p>	<p>Consilier normare – salarizare Auditor intern</p>	<p>Unitățile de învățământ</p>	<p>Respectarea legislației muncii și a O.M. nr. 4050/2021</p>	<p>Permanent</p>	
	<p>Obiectivul general: Asigurarea cuprinderii întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ</p>					
	<p>Obiectiv specific 1: Coordonarea și verificarea activității unităților de învățământ / conexe</p>					
	<p>Indicator de performanță: Funcționarea rețelei școlare în bune condiții</p>					
	<p>Intocmirea rețelei unităților de învățământ din județul Hunedoara</p>	<p>Inspector școlar general Consilier rețea școlară</p>	<p>ISJ și unitățile de învățământ/conexe</p>	<p>Respectarea legislației și a numărului de posturi aprobate de M.E.</p>	<p>Annual</p>	
	<p>Obiectiv specific 2: Coordonarea relației cu elevii și foștii elevi</p>					
	<p>Indicator de performanță: Respectarea actelor normative, a metodologiilor și documentelor specifice emise de ME</p>					
	<p>Mentineră la zi a efectivelor școlare și a necesarului de personal, în vederea asigurării de spații școlare și de personal</p> <p>Verificarea și certificarea actelor de studii pentru persoanele care pleacă în străinătate, pentru aplicarea apostilei de la Haga</p>	<p>Consilier rețea școlară/ Consilier normare salarizare Consilier rețea școlară/ Consilier normare salarizare</p>	<p>Unitățile din județ</p>	<p>Plan de școlarizare realizat integral</p> <p>100% solicitări soluționate</p>	<p>Permanent</p> <p>La cerere</p>	
	<p>Obiectivul general: Asigurarea constituirii bazelor de date</p>					
	<p>Obiectiv specific 1: Receptionarea, stocarea și utilizarea datelor privind comunicarea internă</p>					
<p>Indicator de performanță: Existența sistemelor și programelor informatice necesare funcționării optime a rețelelor interne de comunicare a datelor privind efectivele de elevi, rețeaua școlară, normarea, salarizarea</p>						
<p>Conceperea machetelor de situații pentru viz intern</p>	<p>Consilier rețea școlară/ Consilier normare</p>	<p>Șef serviciu Plan/Consilier</p>	<p>Buna funcționare a machetelor create</p>	<p>Permanent</p>		



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
		salarizare Informatician	normare – salarizare		
	Asigurarea administrării, încărcării și actualizării bazelor de date și a aplicațiilor informatice specific compartimentului	Consilier rețea școlară/ Consilier normare – salarizare Informatician	Inspector școlar general Șef serviciu plan	Furnizarea tuturor informațiilor și datelor necesare, la timp și conform realității	Permanent
Obiectiv specific 2: Recepționarea, stocarea și utilizarea datelor privind comunicarea cu rețeaua școlară					
Indicator de performanță: Existența sistemelor și programelor informatice necesare funcționării optime a rețelelor externe de comunicare a datelor privind efectivele de elevi, rețeaua școlară, normarea, salarizarea					
	Centralizarea rapoartelor statistice specifice, prin programele informatice și înaintarea către organele terahic - superioare	Consilier rețea școlară/ Consilier normare – salarizare Consilier Informatizare	Institutul Național de Statistică – A.J.O.F.M Hunedoara, Casa de Asigurări de Sănătate, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara, toate unitățile de învățământ, I.S.U., I.P.J.Hunedoara	Transmiterea tuturor rapoartelor și situațiilor statistice în termen	Lunar, trimestrial, anual, în funcție de tipul raportării
	Executarea analizei de sistem și elaborarea de proiecte pentru extinderea bazei de date specific compartimentului	Consilier rețea școlară/ Consilier normare – salarizare Consilier Informatizare	ISJ, unitățile de învățământ/conexe	Baza de date completă necesară managementului inspectoratului și compartimentelor funcționale în 100% din cazuri.	Permanent, în funcție de necesități



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
INFORMATIZARE	<i>Obiectivul general: Implementează și dezvoltă sistemul informatic în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, statistici, examene naționale, mișcări de personal</i>				
	<i>Obiectiv specific 1: Gestionează bazele de date cu resursa umană la nivelul județului, precum și activități ce decurg din implementarea unor proiecte naționale, asigură funcționarea paginii WEB și a site-ului institutiei</i>				
	<i>Indicator de performanță: Existența sistemelor și programelor informatice necesare funcționării optime a rețelelor externe de comunicare, a bazelor de date privind efectivele de elevi, numărul de cadre didactice, etc., platforma SIHR, Platformă metodologică și informatică pentru organizarea și desfășurarea programelor „Admiterea în învățământul liceal de stat”, „Bacalaureat”, „Mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar – Titularizarea”, „Definitivat”, „Euro200”, „Bani de liceu” din sistemul educațional preuniversitar – PMPN.</i>				
	Conceperea machetelor de situații pentru uz intern specifice	Informatician Inspectori școlari din comisi	Directori Informaticieni din școli	Buna funcționare a machetelor create	Permanent
	Asigurarea administrării, încărcării și actualizării bazelor de date și a aplicațiilor informatice specifice	Informatician Inspectori școlari din comisi	Directori Informaticieni din școli	Furnizarea tuturor informațiilor și datelor necesare, la timp și reale	Permanent
	Centralizarea rapoartelor statistice specifice, prin programele informatice și înaintarea către organele ierarhic - superioare	Informatician Inspectori școlari din comisi	Institutul Național de Statistică - Direcția Județeană Hunedoara	Transmiterea tuturor raportărilor și situațiilor statistice în termen	Lunar, trimestrial, anual, în funcție de tipul raportării

7. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PLANULUI OPERAȚIONAL

În procesul de monitorizare a planului operațional, punctul cheie îl constituie indicatorii de performanță stabiliți prin proiectare, care trebuie urmăriți, clasificați, indexați.

Metodele de monitorizare a planului operațional sunt organizate astfel:

- monitorizare de tip sistemic – indicatori evaluabili referitori la context, intrări, ieșiri, reacții;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

- monitorizare de tip managerial – eficacitate, economicitate, eficiență, efectivitate;
- monitorizare de tip competențial – managementul atenției, înțelesurilor, încrederii de sine;
- monitorizarea inovației.

Metodele propuse vizează:

- verificarea documentelor;
- observația participativă;
- aplicarea unor chestionare de satisfacție;
- analiza documentelor activității;
- analiza rapoartelor/ bazelor de date;
- verificarea site-urilor;
- interviuri cu beneficiarii/ parteneri.

Evaluarea strategiei este acțiunea finală a procesului de monitorizare prin care:

- sunt coroborate rezultatele verificărilor anterioare ale progresului;
- se formulează, pe baza lor, concluzii, care vor face referire la gradul de realizare a obiectivelor propuse, la gradul de implicare a factorilor principali și secundari, la impactul asupra mediului intern și extern, la nivelul costurilor, la oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. dr. Maria STEBĂNE



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
prof. Adriana ALMĂȘAN

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
prof. Zsofia SZASZ-BARRA

