

CENTRUL DE FORMARE

APSAP[®]



LIVE

CC



6:09 / 3:26

PROGRAME DE PERFECTIONARE ONLINE GRATUITE

PENTRU
SECTORUL PUBLIC

octombrie-decembrie 2025



Doar 200 de locuri
GRATUITE pentru fiecare
program de perfecționare!



RECOMANDAT
în contextul viitoarelor
reforme și evaluări



TEL: 0788 124 567 | FAX: 021/ 569 61 26 | cursuri-functionari.ro



zoom

Către: Autoritățile și Instituțiile Publice
În atenția: Conducerea Autorităților și Instituțiilor Publice
Referitor la: Cursuri organizate în mediul online

OFERTĂ



ALEGEȚI SESIUNEA DE FORMARE PROFESIONALĂ



Pentru o navigare mai facilă, faceți click pe sesiunea de formare profesională dorită, iar documentul vă va poziționa pe pagina cu detaliile cursului respectiv.

- 1 URBANISM ȘI AUTORIZAREA CONSTRUCȚIILOR DUPĂ OUG NR. 31 DIN 2025: AVIZARE TACITĂ ȘI SIMPLIFICARE PROCEDURALĂ**
▶ 13 OCTOMBRIE - 14 OCTOMBRIE | Luni - Marți
- 2 MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI REORGANIZAREA INSTITUȚIILOR**
▶ 13 OCTOMBRIE - 14 OCTOMBRIE | Luni - Marți
- 3 UTILIZAREA INTELIGENȚEI ARTIFICIALE: APLICAȚII PRACTICE PENTRU ANGAJAȚII DIN SECTORUL PUBLIC**
▶ 15 OCTOMBRIE - 16 OCTOMBRIE | Miercuri - Joi
- 4 CONTABILITATE ȘI ALOP ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ: DIGITALIZARE, EFICIENȚĂ ȘI CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**
▶ 15 OCTOMBRIE - 16 OCTOMBRIE | Miercuri - Joi
- 5 ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN**
▶ 20 OCTOMBRIE - 21 OCTOMBRIE | Luni - Marți
- 6 ETICĂ ȘI INTEGRITATE. REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ÎN SECTORUL PUBLIC**
▶ 20 OCTOMBRIE - 21 OCTOMBRIE | Luni - Marți
- 7 SECURITATE CIBERNETICĂ ÎN INSTITUȚII PUBLICE. DESEMNAȚIA RESPONSABILULUI NIS. IMPLEMENTAREA DIRECTIVEI NIS 2**
▶ 22 OCTOMBRIE - 23 OCTOMBRIE | Miercuri - Joi
- 8 EXPERT ACCESARE DE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE**
▶ 22 OCTOMBRIE - 23 OCTOMBRIE | Miercuri - Joi
- 9 EXECUTARE SILITĂ, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE**
▶ 27 OCTOMBRIE - 28 OCTOMBRIE | Luni - Marți
- 10 NOUȚĂȚI PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMEI REGES ONLINE**
▶ 27 OCTOMBRIE - 28 OCTOMBRIE | Luni - Marți
- 11 SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL: INSTRUMENT STRATEGIC PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ȘI ASIGURAREA CONFORMITĂȚII**
▶ 29 OCTOMBRIE - 30 OCTOMBRIE | Miercuri - Joi
- 12 REGISTRUL AGRICOL ȘI CADASTRUL FUNCIAR: ADMINISTRARE DIGITALĂ INTEGRATĂ PENTRU PERIOADA 2025-2029**
▶ 3 NOIEMBRIE - 4 NOIEMBRIE | Luni - Marți
- 13 GDPR ÎN SECTORUL PUBLIC: ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI GHID DE PSEUDONIMIZARE**
▶ 3 NOIEMBRIE - 4 NOIEMBRIE | Luni - Marți
- 14 COMUNICAREA ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ: PRINCIPII, TEHNICI ȘI BUNE PRACTICI**
▶ 10 NOIEMBRIE - 11 NOIEMBRIE | Luni - Marți
- 15 CODUL ADMINISTRATIV ÎN CONTEXTUL LEGISLAȚIEI CONEXE: PRINCIPII, PROCEDURI ȘI STUDII DE CAZ**
▶ 12 NOIEMBRIE - 13 NOIEMBRIE | Miercuri - Joi
- 16 ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU AUTORITĂȚILE CONTRACTANTE: MODIFICĂRI LEGISLATIVE ȘI ACHIZIȚII ECOLOGICE**
▶ 17 NOIEMBRIE - 18 NOIEMBRIE | Luni - Marți
- 17 RESURSE UMANE ÎN SECTORUL PUBLIC. NOUȚĂȚI LEGISLATIVE**
▶ 25 NOIEMBRIE - 26 NOIEMBRIE | Marți - Miercuri
- 18 COMPETENȚE DIGITALE NIVEL MEDIU: WORD, EXCEL, POWERPOINT**
▶ 25 NOIEMBRIE - 27 NOIEMBRIE | Marți - Miercuri - Joi
- 19 ETICĂ ȘI POLITICI ANTICORUPȚIE: ROLUL AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE**
▶ 3 DECEMBRIE - 4 DECEMBRIE | Miercuri - Joi
- 20 EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE**
▶ 8 DECEMBRIE - 9 DECEMBRIE | Luni - Marți
- 21 CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE: FOREXEBUG, REGULI PENTRU DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE ȘI PREGĂTIREA PENTRU ALOP 2026**
▶ 10 DECEMBRIE - 11 DECEMBRIE | Miercuri - Joi



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro



13 octombrie - 14 octombrie 2025 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

Curs GRATUIT | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



URBANISM ȘI AUTORIZAREA CONSTRUCȚIILOR DUPĂ OUG NR. 31 DIN 2025: AVIZARE TACITĂ ȘI SIMPLIFICARE PROCEDURALĂ



Lector:

Zeina MOLDOVAN

Specialist urbanism cu peste 30 de ani experiență



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Prevederi esențiale din OUG nr. 31/2025,
- ▶ Corelări cu Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- ▶ Reducerea termenelor de avizare și autorizare. Eliminarea avizării în cascadă și introducerea solicitării simultane a avizelor
- ▶ **Avizarea tacită** – condiții, procedură și efecte juridice
- ▶ Urbanismul și autorizarea construcțiilor prin prisma legislației specifice și legislației conexe
- ▶ Consecințele modificărilor legislative: avantaje și disfuncționalități
- ▶ Documentațiile de urbanism aprobate – temeiul legal, tehnic și juridic pentru autorizarea construcțiilor
- ▶ Decizii ale ICCJ și CCR referitoare la procedura de autorizare
- ▶ Procedura de autorizare a construcțiilor, controlul, recepția și intabularea construcțiilor în contextul legislației specifice și conexe
- ▶ Documentațiile de urbanism aprobate – baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare locală
- ▶ Cadru legal privind elaborarea, finanțarea, avizarea, aprobarea documentațiilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD)
- ▶ PUG + RLU – definire, rol, obiective, reglementări, conținut cadru, etape de elaborare, avizare și aprobare
- ▶ Informarea și consultarea publicului în toate etapele de elaborare PUG;
- ▶ Aplicarea și monitorizarea PUG
- ▶ PUZ + RLU – definire, rol, reglementări asupra zonei, conținut cadru, etape de elaborare, avizare, aprobare
- ▶ PUZ + RLU pentru zone construite protejate
- ▶ Aplicarea și monitorizarea PUZ
- ▶ PUD – definire, rol, reglementare specifică pentru o parcelă, detalieri/reglementare amănunțită a prevederilor stabilite prin PUG/PUZ, conținut cadru, etape de elaborare, avizare



La cerere, se eliberează **certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008.** Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

13 octombrie - 14 octombrie 2025 (luni - marți)

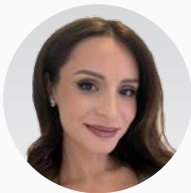
Interval Orar: 09:30 - 13:00

RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

Curs GRATUIT | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI REORGANIZAREA INSTITUȚIILOR



Lector:

Mihaela VOINESCU

Specialist Resurse Umane, cu peste 10 ani experiență practică,
Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Rolul funcției publice în buna guvernare
- ▶ Diferențe între funcționarii publici și personalul contractual
- ▶ Funcția publică. Funcționarul public. Prerogativa de putere publică
- ▶ Principiile legalității, profesionalismului, transparenței și responsabilității
- ▶ Legea nr. 57/2019 privind Codul administrativ – partea referitoare la funcția publică
- ▶ Norme privind recrutarea, evaluarea și promovarea funcționarilor publici
- ▶ Obligații și drepturi în contextul legislației muncii aplicabile în sectorul public
- ▶ Actualizări și modificări recente (inclusiv transpuneri ale directivelor UE)
- ▶ Elaborarea și actualizarea statului de funcții
- ▶ Strategii de recrutare și retenție în sectorul public
- ▶ Gestionarea performanței: evaluarea funcționarilor și feedback constructiv
- ▶ Instrumente pentru dezvoltarea carierei și formarea profesională
- ▶ Procedura reorganizării instituțiilor publice (modificări structurale, desființări, fuziuni)
- ▶ Baza legală: Codul administrativ, legislație conexă și hotărâri de guvern relevante
- ▶ Rolul și responsabilitățile compartimentului de resurse umane în procesul de reorganizare
- ▶ Reglementări privind transferul, redistribuirea și încetarea raporturilor de serviciu
- ▶ Drepturile angajaților afectați (compensații, preaviz, reconversie profesională)
- ▶ Prevenirea litigiilor prin respectarea procedurilor legale
- ▶ Analiza unor situații reale de reorganizare (anonimizate)
- ▶ Greșeli frecvente și cum pot fi evitate
- ▶ Comunicarea internă eficientă în perioade de schimbare
- ▶ Plan de acțiune pentru implementarea reorganizării cu impact minim negativ



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

15 octombrie - 16 octombrie 2025 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme
Tarif emitere certificat : **369 lei T.V.A. inclus**

Curs GRATUIT | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



UTILIZAREA INTELIGENȚEI ARTIFICIALE: APLICAȚII PRACTICE PENTRU ANGAJAȚII DIN SECTORUL PUBLIC



Lector: Conf. Univ. Dr.

Ruxandra BOGHIAN

Specialist securitate cibernetică - Academia de Studii Economice București



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Ce este și cum funcționează AI-ul
- ▶ Exemple de aplicații în mediul administrativ
- ▶ Instrumente AI utile în birou
- ▶ Aplicații pentru redactare și formatare documente
- ▶ AI pentru analiză de date și sinteză rapidă a informațiilor
- ▶ Generarea de prezentări, rapoarte și tabele
- ▶ Traduceri și adaptare de texte în limbaj administrativ
- ▶ Crearea de adrese oficiale pe baza unei cereri sumare
- ▶ Reformulare și corectare text în stil administrativ
- ▶ Generarea de comunicate și anunțuri interne
- ▶ Extracția rapidă a informațiilor din documente lungi
- ▶ Realizarea unui rezumat executiv pentru conducere
- ▶ Crearea unei liste de acțiuni pe baza unui material complex
- ▶ Crearea unui plan de lucru zilnic/săptămânal cu AI
- ▶ Gestionarea termenelor și priorităților cu asistenți virtuali
- ▶ Crearea unei baze de date pentru monitorizarea proiectelor
- ▶ Generarea automată de prezentări PowerPoint
- ▶ Crearea de info-grafice și materiale vizuale
- ▶ Adaptarea conținutului pentru public intern și extern
- ▶ Evitarea erorilor și verificarea informațiilor generate
- ▶ Folosirea responsabilă a instrumentelor AI
- ▶ Primirea unei solicitări complexe (ex.: organizarea unui eveniment, realizarea unui raport de activitate, pregătirea unui comunicat)
- ▶ Utilizarea AI pentru fiecare etapă: documentare, redactare, structurare, prezentare finală




La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

15 octombrie - 16 octombrie 2025 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

 **RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme**
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

 **Curs GRATUIT** | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



CONTABILITATE ȘI ALOP ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ: DIGITALIZARE, EFICIENȚĂ ȘI CONTROL FINANCIAR PREVENTIV



Lector:
Specialist
Ministerul Finanțelor Publice



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Pregătirea documentelor verificate prin CFP; reconstituirea unor documente justificative și contabile; nereguli frecvente privind facturile și contractele cu furnizorii pentru respectarea obligațiilor fiscale
- ▶ Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ▶ Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice; particularități
- ▶ Scopul controlului financiar preventiv;
- ▶ Categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită controlul financiar preventiv;
- ▶ Conținutul controlului financiar preventiv;
- ▶ Organizarea controlului financiar preventiv
- ▶ OUG nr. 13/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și a Legii contabilității nr. 82/1991
- ▶ OMFP nr.27/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
- ▶ Noutăți și reglementări legislative în domeniul financiar – contabil aplicabile instituțiilor publice începând cu 1 ianuarie 2021
- ▶ Funcționarea sistemului național de raportare - Forexbug
- ▶ Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, conform OMFP nr. 2332/2017
- ▶ Legea nr. 60/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- ▶ ALOP - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la instituțiile publice. Credite de angajament și credite bugetare. Clasificația economică a cheltuielilor în conformitate cu SECconturi
- ▶ Noul sistem de raportare și implicațiile CFG
- ▶ Particularități și probleme întâmpinate privind: transmiterea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare în Sistemul național de raportare
- ▶ Corectarea erorilor contabile - cazuri practice concrete; corectarea erorilor



La cerere, se eliberează **certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008**. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

20 octombrie - 21 octombrie 2025 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

Curs GRATUIT | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN



Lector: Prof. Univ. Dr.
Augustin FUEREA
Specialist Drept Internațional



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ **Principiile administrației publice europene**
transparență, eficiență, responsabilitate și participarea cetățenilor
- ▶ **Instituțiile Uniunii Europene**
rol, structură și interacțiunea cu administrațiile naționale
- ▶ **Procesul decizional european**
cum se elaborează politicile și actele legislative în UE
- ▶ **Aderarea și integrarea în structurile europene**
obligații și beneficii pentru administrația publică națională și locală
- ▶ **Alinierea legislației naționale la acquis-ul comunitar**
bune practici și provocări
- ▶ **Politicile publice europene**
impactul asupra administrației publice din România
- ▶ **Finanțări europene**
fonduri structurale și de investiții, mecanisme de accesare și gestionare
- ▶ **Guvernanța multi-nivel**
relația dintre administrația centrală, regională și locală în context european
- ▶ **Modele de administrație în statele membre**
exemple de bune practici și inovații administrative
- ▶ **Digitalizarea administrației publice în UE**
obiective, proiecte și indicatori de performanță
- ▶ **Protecția datelor și guvernanța digitală**
conformitatea cu standardele europene (GDPR, eIDAS)
- ▶ **Cooperare transfrontalieră și rețele europene de administrație publică**
- ▶ **Provocări actuale**
migrația forței de muncă, schimbările climatice, securitatea cibernetică și reziliența administrativă
- ▶ **Rolul funcționarului public în context european**
competențe, mobilitate și formare continuă



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

20 octombrie - 21 octombrie 2025 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

Curs GRATUIT | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



ETICĂ ȘI INTEGRITATE. REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ÎN SECTORUL PUBLIC



Lector:

Eugenia MARIN

**Ex. Judecător, Secția Contencios Administrativ,
Înalta Curte de Casație și Justiție**



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Cadrul general privind promovarea valorilor etice în administrația publică la nivel internațional
- ▶ Etica și integritatea personalului
- ▶ Importanța Codurilor etice în afirmarea și profesionalizarea relațiilor publice
- ▶ Conflicte de interese (folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane), cadouri/donații, achiziții publice, discriminare, favoritism, nepotism, corupție)
- ▶ Regimul incompatibilităților
- ▶ Etica aplicată/dileme etice
- ▶ Management etic în organizație/educația anticorupție
- ▶ Proceduri operaționale – „Etica la locul de muncă”
- ▶ Standard ocupațional – Consilierul de etică. Misiune, atribuții, principii și instrumente de lucru
- ▶ Plan măsuri de integritate în instituție
- ▶ Corupția – Definiție. Cauze și consecințe. Clasificare
- ▶ Reglementări naționale și internaționale în materie
- ▶ Mecanisme de prevenire a corupției în administrația publică
- ▶ Metode de prevenire și combatere a corupției în domeniul achizițiilor publice, în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene
- ▶ Stabilirea și aplicarea celor mai adecvate metode de contracarare a corupției în cadrul organizației/instituției
- ▶ Metodologii de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție într-o organizație/instituție; identificarea instrumentelor de combatere a corupției în cadrul unei organizații/instituții. Riscuri reputaționale.
- ▶ Strategii anticorupție. Strategia Națională Anticorupție; Rolul societății civile și mass-mediei în prevenirea și combaterea corupției.
- ▶ Standard ocupațional – Expert prevenire și combatere a corupției, ISO 37001 (intern de management antimită), SCI/M.
- ▶ Plan măsuri de integritate în instituție




La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

22 octombrie - 23 octombrie 2025 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

 **RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme**
Tarif emitere certificat : **369 lei T.V.A. inclus**

 **Curs GRATUIT** | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



SECURITATE CIBERNETICĂ ÎN INSTITUȚII PUBLICE. DESEMNAREA RESPONSABILULUI NIS. IMPLEMENTAREA DIRECTIVEI NIS 2



Lector:

Mihai CONSTANTINESCU

Manager Securitate Cibernetică, **Directoratul Național de Securitate Cibernetică**



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Definierea securității cibernetice și a amenințărilor digitale
- ▶ Rolul securității cibernetice în administrația publică
- ▶ Tipuri de atacuri și incidente cibernetice în sectorul public
- ▶ Directiva NIS 2 – scop, obiective și domeniu de aplicare
- ▶ Transpunerea NIS 2 în legislația națională
- ▶ Obligațiile instituțiilor publice și sancțiuni pentru neconformitate
- ▶ Rol și responsabilități ale responsabilului NIS
- ▶ Coordonarea cu DPO și alte funcții de conformitate
- ▶ Structurarea planului de securitate și gestionarea incidentelor
- ▶ Pași pentru implementarea cerințelor minime de securitate
- ▶ Măsuri tehnice și organizatorice
- ▶ Proceduri de notificare a incidentelor către autoritățile competente
- ▶ Metode de evaluare a riscurilor cibernetice
- ▶ Strategii de reducere a vulnerabilităților
- ▶ Plan de continuitate a activității și recuperare după incidente
- ▶ Exemple de incidente reale și modul de gestionare
- ▶ Recomandări pentru îmbunătățirea continuă a securității




La cerere, se eliberează **certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008.** Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

22 octombrie - 23 octombrie 2025 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

 **RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme**
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

 **Curs GRATUIT** | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE



Lector: Prof. Univ. Dr.

Răzvan Cătălin DOBREA

Evaluator Independent, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Cadrul programatic și instituțional de accesare al fondurilor europene
- ▶ Cadrul de finanțare al Uniunii Europene
- ▶ Legislația specifică accesării și derulării proiectelor finanțate
- ▶ Cadrul general privind asistența financiară prin intermediul instrumentelor structurale
- ▶ Legislația națională privind implementarea fondurilor europene
- ▶ Identificarea programelor de finanțare prin care se pot obține bani europeni nerambursabili Ghidul solicitantului și criteriile de eligibilitate
- ▶ Completarea cererii de finanțare
- ▶ Utilizarea aplicației MySMIS 2014 : Implementare, achiziții, contractare, gestionare cont, cereri de finanțare, cereri de rambursare, alte operațiuni
- ▶ Analiza indicatorilor și rezultatelor proiectului
- ▶ Analiza termenelor de depunere până la închidere și sustenabilitate
- ▶ Analiza manualului beneficiarului
- ▶ Analiza oportunității participării la un apel de proiecte
- ▶ Stabilirea scopului și obiectivelor
- ▶ Stabilirea grupului țintă
- ▶ Identificarea potențialilor parteneri
- ▶ Elaborarea propunerii de parteneriat
- ▶ Acordul de parteneriat: structură, conținut
- ▶ Stabilirea rolurilor și responsabilităților în cadrul parteneriatului
- ▶ Organizarea echipelor și activităților în vederea demarării procesului de scriere a cererii de finanțare, precum și a resurselor în vederea demarării elaborării cererii de finanțare
- ▶ Scrierea și monitorizarea de la depunere până la contractare
- ▶ Descrierea activităților proiectului și subactivităților
- ▶ Estimarea rezultatelor și a indicatorilor
- ▶ Prezentarea sustenabilității proiectului
- ▶ Aspecte privind realizarea achizițiilor în cadrul proiectului
- ▶ Graficul GANTT
- ▶ Analiza cost-beneficiu
- ▶ Bugetul proiectului – categorii de cheltuieli eligibile
- ▶ Stabilirea resurselor materiale și realizarea listei de cheltuieli
- ▶ Întocmirea planului de achiziții
- ▶ Contractul de finanțare, actul adițional și notificarea
- ▶ Procesul de contractare. Clarificari, corecții bugetare
- ▶ Aspecte privind implementarea, monitorizarea și controlul
- ▶ Elaborarea metodologiei și a strategiei de implementare
- ▶ Verificarea conformității administrative, verificarea eligibilității, evaluarea tehnică și financiară
- ▶ Soluționarea contestațiilor. Tehnici de redactare a contestațiilor
- ▶ Norme de sănătate și securitate în muncă
- ▶ Norme de protecția mediului
- ▶ Norme privind relațiile de muncă eficace



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

27 octombrie - 28 octombrie 2025 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

Curs GRATUIT | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



EXECUTARE SILITĂ, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE



Lector:

Eugenia AVRAM

Specialist cu peste 20 ani de experiență, Primăria Municipiului București



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Considerații generale privind executarea silită
- ▶ Condiții generale ale executării silite
- ▶ Titlul executoriu- obiect al executării silite
- ▶ Bunurile supuse executării
- ▶ Participanții la procedura de executare silită
- ▶ Începerea procedurii de executare silită
- ▶ Incidente în cursul executării silite
- ▶ Reguli privind executarea silită
- ▶ Modalități de executare silită
- ▶ Stingerea creanțelor fiscale prin alte modalități
- ▶ Contestația la executarea silită
- ▶ Codul Fiscal - Definiții
- ▶ Taxe și impozite locale
- ▶ Cadrul legislativ general actualizat al materiei impozitelor și taxelor locale
- ▶ Normele metodologice de aplicare a codului fiscal aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1/2016, nr. 159/2016
- ▶ Venituri proprii urmărite indirect de către comp. de specialitate
- ▶ Impozitul pe clădiri rezidențiale, nerezidențiale și mixte datorat de persoanele fizice și persoanele juridice
- ▶ Impozitul pe terenuri datorat de persoanele fizice și persoanele juridice
- ▶ Impozitul pe mijloacele de transport
- ▶ Taxa pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor de orice fel
- ▶ Taxa pentru reclamă și publicitate
- ▶ Principiile stabilirii impozitelor și taxelor locale




La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

27 octombrie - 28 octombrie 2025 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

 **RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme**
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

 **Curs GRATUIT** | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



NOUTĂȚI PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMEI REGES ONLINE



Lector:

Daniel NĂSTASE

Expert Legislația Muncii, Federația Națională a Sindicatelor din Cultură și Presă „CulturMedia”



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Rolul registrului general de evidență a salariaților
- ▶ Evoluția de la REGES clasic la REGES online
- ▶ Beneficii și provocări ale digitalizării procesului
- ▶ Prevederile Codului Muncii referitoare la registrul de evidență
- ▶ Hotărâri și ordine ale Inspecției Muncii privind REGES
- ▶ Obligațiile angajatorilor publici și termenele legale
- ▶ Accesarea și configurarea contului instituției
- ▶ Înregistrarea și actualizarea contractelor individuale de muncă
- ▶ Operarea modificărilor și încetărilor de contract
- ▶ Gestionarea utilizatorilor și a drepturilor de acces
- ▶ Modificări tehnice și funcționale recente
- ▶ Noi câmpuri și tipuri de raportări disponibile
- ▶ Interconectarea cu alte platforme guvernamentale
- ▶ Gestionarea perioadelor de suspendare și detașare
- ▶ Tratarea cazurilor de retroactivitate și corecții multiple
- ▶ Sfaturi pentru organizarea eficientă a evidenței salariaților




La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

29 octombrie - 30 octombrie 2025 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

 **RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme**
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

 **Curs GRATUIT** | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL: INSTRUMENT STRATEGIC PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ȘI ASIGURAREA CONFĂRMITĂȚII



Lector:

Cătălin-Dumitru PETRESCU

Auditor Intern, cu peste 20 de ani experiență practică,
Curtea de Conturi a României



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Modificările aduse Codului controlului intern managerial prin OSGG nr. 600 / 2018 și implicațiile acestora asupra documentelor întocmite în cadrul instituțiilor publice
- ▶ Comisia de monitorizare: rol, componentă, atribuții, secretariatul tehnic al Comisiei, documente obligatorii, niveluri de conducere
- ▶ Erori privind organizarea și funcționarea Comisiei de monitorizare
- ▶ Responsabilități ale ordonatorului principal de credite în domeniul controlului intern prevăzute de OSGG nr. 600 / 2018
- ▶ Planificarea activităților și programul de dezvoltare în conformitate cu OSGG nr. 600 / 2018
- ▶ Completarea situațiilor centralizatoare anuale
- ▶ Evaluarea sistemului de control intern managerial (noua scară de evaluare a sistemului de control intern)
- ▶ Elaborarea raportului asupra sistemului de control intern
- ▶ Autoevaluarea și completarea chestionarului de autoevaluare – noutățile aduse de OSGG nr. 600 / 2018
- ▶ Controlul intern managerial la entitățile publice. Cadru, necesitate, rol, relevanță
- ▶ Relația cu controlul intern/financiar - preventiv propriu și delegat
- ▶ Implementarea celor 16 standarde – discuții și modele aplicate pe toate standardele
- ▶ Exemple de indicatori în domeniul resurselor umane, salarizării, contabilității, achiziții etc.
- ▶ Evaluarea calității indicatorilor de monitorizare a performanțelor Implementarea unui sistem coerent de monitorizare a performanțelor în entitate
- ▶ Exemplu de procedură operațională privind monitorizarea performanțelor
- ▶ Raportul anual de monitorizare a performanțelor și informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul entității în vederea analizării și aprobării în Comisia de monitorizare
- ▶ Deficiențe și erori posibile privind monitorizarea performanțelor




La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

3 noiembrie - 4 noiembrie 2025 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

 **RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme**
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

 **Curs GRATUIT** | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



REGISTRUL AGRICOL ȘI CADASTRUL FUNCİAR: ADMINISTRARE DIGITALĂ INTEGRATĂ PENTRU PERIOADA 2025-2029



Lector:

Victor Adrian GRIGORESCU

Director, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Organizarea registrului agricol
- ▶ Întocmirea registrului agricol
- ▶ Completarea registrului agricol
- ▶ Controlul datelor din registrul agricol
- ▶ Atribuțiile autorităților locale privind registrul agricol
- ▶ Importanța registrului agricol ca și sursă de informații
- ▶ Operarea modificărilor în registrul agricol ca urmare a vânzarilor-cumpărărilor, moștenirilor, donațiilor, schimbărilor categoriilor de folosință a terenurilor
- ▶ Ținerea evidenței gospodăriilor populației deținătoare de terenuri agricole și animale
- ▶ Centralizarea tuturor datelor înscrise în registrul agricol
- ▶ Întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul compartimentului
- ▶ Asigurarea relației cu publicul privind registrul agricol
- ▶ Actualizarea bazei de date privind evidențele de registru agricol
- ▶ Înscrierea datelor în registrul agricol
- ▶ Atribuțiile instituțiilor investite să gestioneze registrul agricol
- ▶ Noțiuni generale de cadastru și legislația aplicabilă
- ▶ Organizarea teritoriului în România
- ▶ Instituțiile implicate în activitatea de cadastru
- ▶ Întocmirea documentației de cadastru general
- ▶ Lucrări de cadastru, culegerea datelor și planul cadastral culegerea datelor și planul cadastral




La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

3 noiembrie - 4 noiembrie 2025 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

 **RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme**
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

 **Curs GRATUIT** | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



GDPR ÎN SECTORUL PUBLIC: ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI GHID DE PSEUDONIMIZARE



Lector: Prof. Univ. Dr.
Augustin FUEREA
Specialist Drept Internațional



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Noțiuni introductive cu privire la domeniul protecției datelor cu caracter personal
- ▶ Legislația națională și europeană în domeniul protecției datelor
- ▶ Cadrul general Responsabil pentru Protecția Datelor
- ▶ Principiile prelucrării datelor
- ▶ Drepturile și obligațiile organizației în prelucrarea datelor cu caracter personal
- ▶ Drepturile și obligațiile persoanelor implicate în prelucrarea datelor cu caracter personal
- ▶ Identificarea instrumentelor de monitorizare a modului în care organizația respectă prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal, organizarea și utilizarea acestora în cadrul organizației
- ▶ Rolul și atribuțiile responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul organizației
- ▶ Principiul obiectivității responsabilului cu protecția datelor și conflictul de interese cu alte structuri din cadrul organizației
- ▶ Răspunderea responsabilului cu protecția datelor
- ▶ Sfera activităților aferente asistenței de specialitate acordate de responsabilul cu protecția datelor. (Elaborare plan de lucru responsabil cu protecția datelor)
- ▶ Relația cu Autoritatea de supraveghere în domeniul protecției datelor cu caracter personal
- ▶ Aspecte specifice cu privire la rolul și activitatea responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal
- ▶ Managementul riscului și securitatea informației
- ▶ Gestionarea și raportarea Incidentelor de Securitate




La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

10 noiembrie - 11 noiembrie 2025 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

 **RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme**
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

 **Curs GRATUIT** | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



COMUNICAREA ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ: PRINCIPII, TEHNICI ȘI BUNE PRACTICI



Lector: Lector Univ. Dr.

Eugenia ALECU

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- ▶ Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- ▶ Fluxuri de comunicare: top management, angajați, public, colaboratori, parteneri, terți, organe de control. Tehnici de comunicare, protocol, secretariat instituțional, organizarea evenimentelor
- ▶ Comunicarea, instrument de dezvoltare personală și organizațională - schema comunicării și elementele componente
- ▶ Etapele și mecanismele procesului de comunicare interpersonală: bariere, strategii; persuasiune și argumentare în comunicarea interpersonală; Stiluri de comunicare interpersonală; Construirea și motivarea echipei
- ▶ Tipuri de comunicare și analiza lor: comunicarea scrisă/comunicarea verbală (ton, timbru, intonație); comunicarea nonverbală și elemente de paraverbal, comportament, folosirea timpului, utilizarea artefactelor
- ▶ Modalități de ascultare activă
- ▶ Obstacole în comunicarea interpersonală
- ▶ Metode de comunicare interpersonală și rolul comunicatorului. Comunicare verbală și non-verbală
- ▶ Asimilarea elementelor de identificare a publicului țintă
- ▶ Publicul și categoriile de public specifice instituției publice
- ▶ Ascultarea activă asertivitate și empatie – calități, tipologii și modele comportamentale în relația funcționarului public cu cetățenii
- ▶ Comunicarea și lucru în echipă
- ▶ Rolul comunicării interne în organizație
- ▶ Echipa și rolul ei în sectorul public în vederea comunicării și a relațiilor publice
- ▶ Evoluția echipelor în comunicare și relaționarea instituțională
- ▶ Conceptul de imaginea instituțională. Definierea identității și imaginii instituției publice
- ▶ Mecanisme de formare a imaginii. Instrumente de analiză a imaginii.
- ▶ Menținerea și influențarea unei imagini pozitive
- ▶ Gestionarea imaginii publice cu ajutorul mass-media și social-media
- ▶ Importanța și colectarea feedback-ului din partea stakeholderilor instituției publice
- ▶ Exerciții și studii de caz



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

12 noiembrie - 13 noiembrie 2025 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

Curs GRATUIT | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



CODUL ADMINISTRATIV ÎN CONTEXTUL LEGISLAȚIEI CONEXE: PRINCIPII, PROCEDURI ȘI STUDII DE CAZ



Lector:

Eugenia MARIN

Ex. Judecător, Secția Contencios Administrativ,
Înalta Curte de Casație și Justiție



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Codul Administrativ (O.U.G. nr. 57 / 2019 cu modificările și completările ulterioare)
- ▶ Administrația publică locală și centrală
- ▶ Funcția publică, funcționarul public
- ▶ Aplicarea reglementării din actele normative privind funcțiile publice, gradarea și clasificarea posturilor
- ▶ Regulamentul de organizare și funcționare și rolul fișei postului în activitatea fiecărui funcționar și a instituției
- ▶ Responsabilitatea funcționarilor publici
- ▶ Performanța individuală și performanța organizațională
- ▶ Evaluarea periodică și anuală a performanței profesionale a personalului
- ▶ Cazierul administrativ
- ▶ Legalitatea actelor
- ▶ Studii de caz și jurisprudență
- ▶ Etică și transparență decizională
- ▶ Pregătirea profesională continuă a funcționarilor publici
- ▶ Rolul comisiilor de disciplină
- ▶ Răspunderea administrativă
- ▶ Comisiile paritare
- ▶ Regulamentul de ordine interioară
- ▶ Aleși locali (primar, viceprimar, consilieri locali și județeni, președinte și vicepreședintele consiliului județean)
- ▶ Centralizare și Regionalizare



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

17 noiembrie - 18 noiembrie 2025 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

Curs GRATUIT | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU AUTORITĂȚILE CONTRACTANTE: MODIFICĂRI LEGISLATIVE ȘI ACHIZIȚII ECOLOGICE



Lector:

Cristina SPOIALĂ

Expert cu peste 20 ani experiență, Agenția Națională pentru Achiziții Publice



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Cadrul legislativ privind achizițiile publice
- ▶ Particularizări privind starea de urgență instituită la nivelul României
- ▶ Documente de programare a achizițiilor publice,
- ▶ Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor publice
- ▶ Prezentarea instituțiilor cu atribuții în domeniul achizițiilor publice: ANAP, CNSC, Curtea de Conturi etc.
- ▶ Praguri valorice și proceduri de atribuire
- ▶ Elaborarea documentației de atribuire. Rolul DUAE
- ▶ Strategia de contractare: Alegerea și justificarea stabilirii criteriilor minime de calificare; Alegerea și justificarea criteriului de atribuire
- ▶ Platforma SEAP
- ▶ Dosarul de achiziție
- ▶ Modificările aduse legislației în domeniul achizițiilor
- ▶ Noutăți privind derularea procedurilor de achiziție publică cuprinse în Instrucțiuni și Puncte de vedere emise de ANAP
- ▶ Documente de programare a achizițiilor publice, Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor publice
- ▶ Publicarea anunțurilor: de intenție, de participare și de atribuire
- ▶ Reguli speciale de transparență, de comunicare și transmitere a datelor și de evitare a conflictelor de interese
- ▶ Proceduri de achiziții publice: Procedura simplificată, licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv etc.
- ▶ Sistemul electronic de achiziții publice - SEAP
- ▶ Atribuirea contractelor de achiziții publice
- ▶ Oferte alternative, subcontractanți
- ▶ Criterii de calificare și selecție
- ▶ Criterii de atribuire
- ▶ Soluționarea contestațiilor



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

25 noiembrie - 26 noiembrie 2025 (marți - miercuri)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

Curs GRATUIT | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



RESURSE UMANE ÎN SECTORUL PUBLIC. NOUTĂȚI LEGISLATIVE



Lector: Prof. Univ. Dr.
Radu POPESCU
Avocat al Baroului București
și Specialist Dreptul Muncii
cu peste 15 ani experiență



Lector:
Daniel NĂSTASE
Expert Legislația Muncii, Federația
Națională a Sindicatelor din Cultură
și Presă „CulturMedia”



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Structura organizatorică a instituțiilor și autorităților publice
- ▶ Completarea și avizarea ștatului de personal
- ▶ Organizare și reorganizare instituțională
- ▶ Recrutarea și selecția în administrația publică
- ▶ Interviu de recrutare. Selecția candidaților
- ▶ Numirea pe post. Integrarea în organizație
- ▶ Evaluarea personalului plătit din fonduri publice
- ▶ Abordarea performanței slabe
- ▶ Managementul carierei funcționarului public
- ▶ Formarea și dezvoltarea funcționarilor publici
- ▶ Motivarea în funcția publică
- ▶ Cadrul legislativ referitor la numirea pe post, raportul de muncă și raportul de serviciu
- ▶ Actul administrativ de numire pe post și C.I.M..
- ▶ Emitere, încheiere, modificare, suspendare și încetare
- ▶ Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul plătit din fonduri publice/europene
- ▶ Registrul general de evidență a salariaților
- ▶ Structura autorităților și instituțiilor publice. Stabilirea funcțiilor publice
- ▶ Reorganizarea instituției publice. Transformarea posturilor contractuale în funcții publice
- ▶ Aspecte juridice privind recrutarea și selecția funcționarilor publici. Promovarea funcționarilor publici
- ▶ Mobilitatea personalului. Dosarul profesional. Aspecte juridice privind evaluarea performanțelor
- ▶ Abateri disciplinare. Comisia de disciplină. Actul administrativ de sancționare
- ▶ Proceduri operaționale – „Etica la locul de muncă”
- ▶ Standard ocupațional – Consilierul de etică. Misiune, atribuții, principii și instrumente de lucru
- ▶ Plan măsuri de integritate în instituție



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

25 noiembrie - 27 noiembrie 2025 (marți - miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme
Tarif emitere certificat : **690 lei T.V.A. inclus**

Curs GRATUIT | În limita a 200 de locuri
Durată program : **3 zile | 18 ore**



COMPETENȚE DIGITALE NIVEL MEDIU: WORD, EXCEL, POWERPOINT



Lector:
Ion MEȚIU
Expert Microsoft Office



TEMATICĂ ABORDATĂ

Microsoft Word Crearea și gestionarea documentelor oficiale

- ▶ Interfața programului Microsoft Word și funcționalități esențiale
- ▶ Crearea și salvarea documentelor în diferite formate (DOCX, PDF)
- ▶ Formatarea avansată a textului și a paginii
- ▶ Stiluri, titluri și formatare automată
- ▶ Inserarea antetului, subsolului, numerotarea paginilor
- ▶ Crearea listelor cu bullet points și numerotate
- ▶ Tabele, imagini și obiecte grafice
- ▶ Inserarea și formatarea tabelor
- ▶ Adăugarea imaginilor, formelor și diagrame SmartArt
- ▶ Automatizarea documentelor administrative
- ▶ Crearea și utilizarea șabloanelor pentru documente oficiale
- ▶ Funcția de îmbinare a corespondenței (Mail Merge)

Microsoft Excel Analiza și gestionarea datelor

- ▶ Interfața programului Microsoft Excel și organizarea foilor de lucru
- ▶ Introducerea și formatarea datelor (date numerice, text, formate personalizate)
- ▶ Formule și funcții esențiale

- ▶ Funcții de bază: SUM, AVERAGE, COUNT, IF
- ▶ Funcții de căutare și referință: VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX, MATCH
- ▶ Funcții de text și dată: CONCATENATE, LEFT/RIGHT, TODAY, NETWORKDAYS
- ▶ Analiza datelor și instrumente avansate
- ▶ Filtrare și sortare avansată a datelor
- ▶ Validarea datelor și eliminarea duplicatelor
- ▶ Crearea și formatarea tabelor pivot
- ▶ Vizualizarea datelor prin grafice
- ▶ Tipuri de grafice și utilizarea lor
- ▶ Personalizarea graficelor pentru rapoarte oficiale

Microsoft PowerPoint Crearea prezentărilor profesionale

- ▶ Crearea unei prezentări de la zero sau pe baza unui șablon
- ▶ Structura optimă a unei prezentări profesionale
- ▶ Inserarea și formatarea imaginilor, formelor și diagrame SmartArt
- ▶ Adăugarea și editarea videoclipurilor și fișierelor audio
- ▶ Utilizarea animațiilor pentru evidențierea informațiilor
- ▶ Gestionarea tranzițiilor între diapozitive
- ▶ Modul de prezentare și notele pentru vorbitor
- ▶ Sfaturi pentru o prezentare clară și convingătoare




La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

3 decembrie - 4 decembrie 2025 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

 **RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme**
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

 **Curs GRATUIT** | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



ETICĂ ȘI POLITICI ANTICORUPȚIE: ROLUL AVERTIZORULUI DE ÎNTEGRITATE



Lector:

Eugenia MARIN

Ex. Judecător, Secția Contencios Administrativ, Înalta Curte de Casație și Justiție



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Cadrul general privind promovarea valorilor etice în administrația publică la nivel internațional
- ▶ Etica și integritatea personalului
- ▶ Importanța Codurilor etice în afirmarea și profesionalizarea relațiilor publice
- ▶ Conflicte de interese (folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane), cadouri/donații, achiziții publice, discriminare, favoritism, nepotism, corupție)
- ▶ Regimul incompatibilităților
- ▶ Etica aplicată/dileme etice
- ▶ Management etic în organizație/educația anticorupție
- ▶ Proceduri operaționale – „Etica la locul de muncă”
- ▶ Standard ocupațional – Consilierul de etică. Misiune, atribuții, principii și instrumente de lucru
- ▶ Plan măsuri de integritate în instituție
- ▶ Corupția – Definiție. Cauze și consecințe. Clasificare
- ▶ Reglementări naționale și internaționale în materie
- ▶ Mecanisme de prevenire a corupției în administrația publică
- ▶ Metode de prevenire și combatere a corupției în domeniul achizițiilor publice, în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene
- ▶ Stabilirea și aplicarea celor mai adecvate metode de contracarare a corupției în cadrul organizației/instituției
- ▶ Metodologii de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție într-o organizație/instituție; identificarea instrumentelor de combatere a corupției în cadrul unei organizații/instituții. Riscuri reputaționale.
- ▶ Strategii anticorupție. Strategia Națională Anticorupție; Rolul societății civile și mass-mediei în prevenirea și combaterea corupției.
- ▶ Standard ocupațional – Expert prevenire și combatere a corupției, ISO 37001 (intern de management antimită), SCI/M.
- ▶ Plan măsuri de integritate în instituție



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

8 decembrie - 9 decembrie 2025 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme
Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

Curs GRATUIT | În limita a 200 de locuri
Durată program : **2 zile | 12 ore**



EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE



Lector: Prof. Univ. Dr.

Răzvan Cătălin DOBREA

Evaluator Independent, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Cadrul programatic și instituțional de accesare al fondurilor europene
- ▶ Cadrul de finanțare al Uniunii Europene
- ▶ Legislația specifică accesării și derulării proiectelor finanțate
- ▶ Cadrul general privind asistența financiară prin intermediul instrumentelor structurale
- ▶ Legislația națională privind implementarea fondurilor europene
- ▶ Identificarea programelor de finanțare prin care se pot obține bani europeni nerambursabili Ghidul solicitantului și criteriile de eligibilitate
- ▶ Completarea cererii de finanțare
- ▶ Utilizarea aplicației MySMIS 2014 : Implementare, achiziții, contractare, gestionare cont, cereri de finanțare, cereri de rambursare, alte operațiuni
- ▶ Analiza indicatorilor și rezultatelor proiectului
- ▶ Analiza termenelor de depunere până la închidere și sustenabilitate
- ▶ Analiza manualului beneficiarului
- ▶ Analiza oportunității participării la un apel de proiecte
- ▶ Stabilirea scopului și obiectivelor
- ▶ Stabilirea grupului țintă
- ▶ Identificarea potențialilor parteneri
- ▶ Elaborarea propunerii de parteneriat
- ▶ Acordul de parteneriat: structură, conținut
- ▶ Stabilirea rolurilor și responsabilităților în cadrul parteneriatului

- ▶ Organizarea echipelor și activităților în vederea demarării procesului de scriere a cererii de finanțare, precum și a resurselor în vederea demarării elaborării cererii de finanțare
- ▶ Scrierea și monitorizarea de la depunere până la contractare
- ▶ Descrierea activităților proiectului și subactivităților
- ▶ Estimarea rezultatelor și a indicatorilor
- ▶ Prezentarea sustenabilității proiectului
- ▶ Aspecte privind realizarea achizițiilor în cadrul proiectului
- ▶ Graficul GANTT
- ▶ Analiza cost-beneficiu
- ▶ Bugetul proiectului – categorii de cheltuieli eligibile
- ▶ Stabilirea resurselor materiale și realizarea listei de cheltuieli
- ▶ Întocmirea planului de achiziții
- ▶ Contractul de finanțare, actul adițional și notificarea
- ▶ Procesul de contractare. Clarificari, corecții bugetare
- ▶ Aspecte privind implementarea, monitorizarea și controlul
- ▶ Elaborarea metodologiei și a strategiei de implementare
- ▶ Verificarea conformității administrative, verificarea eligibilității, evaluarea tehnică și financiară
- ▶ Soluționarea contestațiilor. Tehnici de redactare a contestațiilor
- ▶ Norme de sănătate și securitate în muncă
- ▶ Norme de protecția mediului
- ▶ Norme privind relațiile de muncă eficiente



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

10 decembrie - 11 decembrie 2025 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00

RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme
 Tarif emitere certificat : **269 lei T.V.A. inclus**

Curs GRATUIT | În limita a 200 de locuri
 Durată program : **2 zile | 12 ore**



CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE: FOREXEBUG, REGULI PENTRU DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE ȘI PREGĂTIREA PENTRU ALOP 2026



Lector:
Specialist
 Ministerul Finanțelor Publice



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ OUG nr. 13/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și a Legii contabilității nr. 82/1991
- ▶ OMFP nr.27/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de cururi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
- ▶ Noutăți și reglementări legislative în domeniul financiar – contabil aplicabile instituțiilor publice începând cu 1 ianuarie 2021.
- ▶ Funcționarea sistemului național de raportare - Forexebug
- ▶ Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, conform OMFP nr. 2332/2017
- ▶ Legea nr. 60/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- ▶ ALOP - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la instituțiile publice. Credite de angajament și credite bugetare. Clasificația economică a cheltuielilor în conformitate cu SEConturi
- ▶ Noul sistem de raportare și implicațiile CFG
- ▶ Particularități și probleme întâmpinate privind: transmiterea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare în Sistemul național de raportare
- ▶ Corectarea erorilor contabile - cazuri practice concrete; corectarea erorilor

- ▶ Pregătirea documentelor verificate prin CFP; reconstituirea unor documente justificative și contabile; nereguli frecvente privind facturile și contractele cu furnizorii pentru respectarea obligațiilor fiscale
- ▶ Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ▶ Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice; particularități
- ▶ Aspecte noi privind organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice, legate de: întocmirea situațiilor financiare (Bilanț și Anexe); Corelații între formularele de situații financiare
- ▶ Probleme rezultate ca urmare a nerespectării metodologiei privind întocmirea situațiilor financiare și a depunerii cu întârziere a situațiilor financiare
- ▶ Înregistrarea în contabilitatea instituțiilor publice a drepturilor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești; operațiuni de consolidare
- ▶ Patrimoniul public și privat al statului – noi aspecte legislative
- ▶ Aspecte practice referitoare la înregistrarea unor operațiuni privind venituri și cheltuieli bugetare, stabilirea rezultatului execuției și a rezultatului patrimonial, împrumuturi, dobânzi, active fixe etc.
- ▶ Adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- ▶ Elemente de bază privind contabilitatea fondurilor externe nerambursabile
- ▶ Modele privind elaborarea procedurilor contabile



La cerere, se eliberează **certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008**. Participarea la webinar este GRATUITĂ, însă locurile sunt strict limitate la 200 de participanți pentru fiecare program de perfecționare.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la numerele de telefon:

0788 124 567

Alexandru LEGĂNUȚ

0730 124 567

Mirela BRAȘOVEANU

Participarea la webinar este **GRATUITĂ** în limita a **200 locuri** pentru fiecare program. După atingerea limitei, înscrierile gratuite se închid automat.

RECOMANDAT în contextul viitoarelor reforme și evaluări

La cerere, se eliberează **certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008**

Certificatul de participare se eliberează în conformitate cu art. 6 alin. 2 din H.G. nr. 1066 din 2008 prin intermediul mijloacelor electronice. Astfel, certificatul va fi transmis pe e-mailul specificat în formularul de înscriere și va avea un număr unic de înregistrare în registrul furnizorului de programe de perfecționare. Certificatul va cuprinde datele cu caracter personal expres solicitate de H.G. nr. 1066 din 2008 și va avea specificat un număr de 12 ore pentru fiecare curs, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ.

Plata tarifului de eliberare a certificatului de participare poate fi realizată fie de către instituție, fie de către persoana fizică.

Certificatul de participare va fi transmis pe e-mailul specificat în formularul de înscriere, acesta **se eliberează după transmiterea dovezii de plată pe adresa de e-mail:**

webinar@cursuri-functionari.ro



DETALII TEHNICE

Cursul este în format **audio-video, live, on-line** și este necesar ca fiecare participant să:

1. Dețină un dispozitiv electronic de tip **calculator** sau **telefon mobil**, o conexiune bună la internet și **microfon** (opțional: căști și cameră web)

2. Să descarce aplicația **Zoom** pe dispozitivul de pe care se va accesa cursul on-line.

Aplicația Zoom este disponibilă (gratuit) printr-un simplu click mai jos:

Sistem de operare **Windows**

Sistem de operare **MacOS**

Telefon mobil cu sistem de operare **Android**

Telefon mobil cu sistem de operare **IOS (iPhone)**



Cu deosebită considerație,

Președinte

Bogdan-Costin Fârșirotu





Prezentul document reprezintă o comandă fermă din partea instituției. Fișa, după ce a fost completată, semnată și aprobată, se trimite la numărul de fax: **021.569.61.26** sau prin e-mail pe adresa: **webinar@cursuri-functionari.ro**. Aceasta ține loc de contract între părți și generează drepturi și obligații în conformitate cu termenii și condițiile afișate pe pagina Centrului de Formare APSAP. Înscrierea participanților se face, în limita locurilor disponibile, în ordinea primirii fișelor de înscriere, iar confirmarea înscrierii va fi transmisă pe adresele de e-mail completate în prezentul document în termen de maxim 24 de ore. Prin semnarea acestui document vă exprimați acordul explicit cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – scopul prelucrării este furnizarea de informații cu privire la organizarea programelor de perfecționare ale Centrului de Formare APSAP și marketing în condițiile descrise pe pagina: **cursuri-functionari.ro/termeni-si-conditii**

APROB, Organizația (L.S.):

.....
.....
.....

Nr. Data

**TOATE CÂMPURILE DIN FIȘA DE ÎNSCRIERE SUNT OBLIGATORII
ȘI SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE!**

Denumire WEBINAR* (Selectați unul sau mai multe cursuri on-line, precum și opțiunea de certificat, după caz):

<p>URBANISM 13 Oct. - 14 Oct. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE 13 Oct. - 14 Oct. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ 15 Oct. - 16 Oct. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 369 lei</p>	<p>CONTABILITATE, ALOP, CFP 15 Oct. - 16 Oct. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ 20 Oct. - 21 Oct. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>ETICĂ ȘI INTEGRITATE 20 Oct. - 21 Oct. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>SECURITATE CIBERNETICĂ 22 Oct. - 23 Oct. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 369 lei</p>
<p>FONDURI EUROPENE 22 Oct. - 23 Oct. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>EXECUTARE SILITĂ 27 Oct. - 28 Oct. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>PLATFORMA REGES 27 Oct. - 28 Oct. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 369 lei</p>	<p>S.C.I.M. 29 Oct. - 30 Oct. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>REG. AGRICOL ȘI CADASTRU 3 Nov. - 4 Nov. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>GDPR ÎN SECTORUL PUBLIC 3 Nov. - 4 Nov. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>COMUNICARE 10 Nov. - 11 Nov. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>
<p>COD ADMINISTRATIV 12 Nov. - 13 Nov. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>ACHIZIȚII PUBLICE 17 Nov. - 18 Nov. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>RESURSE UMANE 25 Nov. - 26 Nov. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>COMPETENȚE DIGITALE 25 Nov. - 27 Nov. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 690 lei</p>	<p>ETICĂ ȘI ANTICORUPȚIE 3 Dec. - 4 Dec. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>FONDURI EUROPENE 8 Dec. - 9 Dec. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>	<p>CONTABILITATE 10 Dec. - 11 Dec. GRATUIT</p> <p>Solicită certificat Cost 269 lei</p>

Participarea la WEBINAR este gratuită.

La cerere, se poate elibera un certificat de participare (recunoscut la nivel național, în conformitate cu Codul Administrativ) având un număr de 12 ore pentru fiecare curs on-line în parte.

1. Date personale

(Vă rugăm să completați: clar, lizibil, datele furnizate):

Nume:	Prenume:
CNP:	Data nașterii:
	<input type="radio"/> Studii superioare: <input type="radio"/> DA <input type="radio"/> NU
Denumirea angajatorului:	
Direcție/serviciu/birou:	Funcția:
E-mail personal / serviciu:	Telefon mobil personal / serviciu:

2. Date de facturare

Vă rugăm să completați: clar, lizibil, datele furnizate vor apărea pe **facturile fiscale**

Denumire beneficiar:

Cod Fiscal / CNP:	Adresa / Domiciliu:	
Localitatea:	Județul:	Fax:
E-mail:	Banca / Trezoreria:	

Semnătură participant

Data completării




SUPOORT TEHNIC APSAP: **0730 124 567** **zoom**



DATE DE CONTACT

 **0788 124 567**
Alexandru LEGĂNUȚ
Coordonator Programe APSAP

 **FAX: 021 569 61 26**
Str. Turturelelor nr. 62, Clădirea Decebal Tower,
etaj 6, Sector 3, București

 **0730 124 567**
Mirela BRAȘOVEANU
Coordonator Programe APSAP

E-mail: webinar@cursuri-functionari.ro
cursuri-functionari.ro

