

**Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată***

*Modificarea contractelor de finanțare aferente  
Schemei de granturi PNRAS*

**din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență**  
*I4 Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar*  
*Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)*



Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

## APLICABILITATE

- **Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului România Educată**
- **OI POCU**
- **Inspectoratele Școlare Județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București,**
- **Unitățile de învățământ beneficiare**

în procesul de implementare a contractelor de finanțare semnate în cadrul granturilor aferente Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)

**I4 - Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar**



Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

## Tipurile de modificări la Contractul de finanțare care se pot solicita:

- a) **Notificare de modificare a Contractului de finanțare**
- b) **Solicitare de modificare a Contractului de finanțare prin Act adițional**



## Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

### Notificare de modificare a Contractului de finanțare

*Notificarea se realizează conform Contractului de finanțare, Art. 14 alin. (4) – Modificări și completări la contractul de finanțare și se transmite ISJ/ISMB de către beneficiarii grantului în cazul următoarelor modificări:*

- **modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între categoriile de activități/ de cheltuieli ale proiectului, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta și fără a depăși valoarea aprobată a proiectului, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în SG – PNRAS;**
- Solicitare de realocare a bugetului între categorii de cheltuieli, de la Activități MATE la *Digitalizarea procesului educațional*, cu respectarea categoriilor de cheltuieli prevăzute (se verifică sumele și încadrarea în procentul categoriei);
- **modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceleiași categorii de activități/de cheltuieli a proiectului, între tipurile de cheltuieli, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în SG – PNRAS;**
- Redistribuirea sumelor alocate, în cadrul activității *Digitalizarea procesului educațional*, pentru achiziționarea diverselor echipamente IT;
- Actualizarea echipamentelor IT, ca urmare a actualizării analizei de nevoi, în cadrul aceluiași tip de activități (*Digitalizarea procesului educațional*);
- În cadrul activității *Digitalizarea procesului educațional*, se înlocuiesc o serie de echipamente, cu încadrarea în limitele de buget aprobate prin contractul de finanțare.

## Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

*Notificarea se realizează conform Contractului de finanțare, Art. 14 alin. (4) – Modificări și completări la contractul de finanțare și se transmite ISJ/ISMB de către beneficiarii grantului în cazul următoarelor modificări:*

- **înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului finanțat prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, acolo unde este cazul, fără a fi modificate condițiile de eligibilitate ale proiectului;**

Ex:

Solicitare de înlocuire/introducere de membri noi în echipa de implementare PNRAS, cu transmiterea deciziei inițiale și a celei modificate, semnate de director, privind componența echipei de implementare la nivelul unității de învățământ;

- **modificarea Graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (având în vedere decalarea perioadei de contractare, am avut numeroase solicitări de modificarea graficului de activități);**

Ex:

- Solicitare de actualizare a activităților conform nevoilor actuale identificate;
- Solicitare de modificare a anexei 2 la Contractul de finanțare, graficul activităților pentru luna ianuarie 2023;
- Modificarea Graficului de activități pentru Categoria 1: 1.1 - Activități MATE prevăzute prin PNRAS și implementate în cadrul acestei scheme de grant;
- Constituirea grupului țintă pentru activitățile remediale a fost amânată, fapt care a condus la decalarea perioadelor din graficul de activități.

- **modificarea Graficului estimativ privind termenele de depunere a estimărilor trimestriale de fonduri (nu am avut nicio solicitare);**

- **schimbarea denumirii și/sau schimbarea adresei sediului Beneficiarului;**

Ex:

Solicitare de schimbare a denumirii/adresei sediului Beneficiarului din cauza transformării unității de învățământ în structură, începând cu data de 01.09. 2022.

- **schimbarea contului special deschis pentru proiectul finanțat din PNRAS;**

Nu au fost cazuri

- **înlocuirea/modificarea reprezentantului legal.**

Ex:

Solicitarea de înlocuire/modificare a reprezentantului legal, deoarece coordonatorul proiectului a devenit reprezentantul legal (director) al instituției școlare, prin detașare în interesul învățământului;

## Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

### ► **Atenție asupra încadrărilor greșite ale notificărilor/actelor adiționale**

Ca exemplu, în situația în care se completează în Fișa de verificare cu DA la următoarele criterii,  
modificările se încadrează la categoria NOTIFICĂRI

PUNCTE DE VERIFICARE	DA	NU	N/A	Observații/ Comentarii privind modificarea solicitată
<b>Modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între categoriile de activități/ de cheltuieli ale proiectului, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta și fără a depăși valoarea aprobată a proiectului, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în SG – PNRAS.</b>	DA			
Ex. Modificarea bugetului prin realocarea unei sume din bugetul estimat al proiectului, în limita a 10%, de la Categoria <i>Digitalizarea procesului educațional</i> la <i>Echipamente și software</i> , în cadrul aceleiași categorii de activități. Categoria <i>Activități extracurriculare, Clubul de limba engleză</i> se modifică și devine <i>Activități extracurriculare</i> care includ <i>Activități Outdoor</i> , ceea ce presupune costuri diferite.				
<b>Modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceleiași categorii de activități/de cheltuieli ale proiectului, între tipurile de cheltuieli, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în SG – PNRAS</b>	DA			
Ex. Modificarea <i>Planului de achiziții</i> , secțiunea <i>Mobilier</i> , cu completarea de mobilier extern, outdoor, pentru desfășurarea activităților pe cercuri.				

## Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

### ► **Atenție asupra încadrărilor greșite ale notificărilor/actelor adiționale**

Ca exemplu, în situația în care se completează în Fișa de verificare cu DA la următoarele criterii,  
modificările se încadrează la categoria NOTIFICĂRI

PUNCTE DE VERIFICARE	DA	NU	N/A	Observații/ Comentarii privind modificarea solicitată
<b>Înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului finanțat prin PNRAS, fără a fi modificate condițiile de eligibilitate ale Proiectului</b>	DA			
Ex. Modificarea componenței echipei de proiect fără să afecteze desfășurarea programului, ca urmare a deciziei emise de directorul unității de învățământ.				
<b>Modificarea Graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a PNRAS</b>	DA			
Ex. Solicitare de modificare a Graficului de activități, deoarece sumele de bani prevăzute pentru activitățile din 2022 vor fi realocate pentru anul financiar 2023.				
<b>Schimbarea denumirii și/sau schimbarea adresei sediului Beneficiarului</b>	DA			
Ex. Solicitare de schimbare a denumirii/adresei sediului Beneficiarului din cauza transformării unității de învățământ în structură, începând cu data de 01.09. 2022.				

## Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

► **Atenție asupra încadrărilor greșite ale notificărilor/actelor adiționale**

Ca exemplu, în situația în care se completează în Fișa de verificare cu DA la următoarele criterii, modificările se încadrează la categoria NOTIFICĂRI

PUNCTE DE VERIFICARE	DA	NU	N/A	Observații/ Comentarii privind modificarea solicitată
<b>Înlocuirea/modificarea reprezentantului legal</b>	DA			
Ex. Solicitarea a fost însoțită de decizia de numire a reprezentantului legal și după caz, de decizia de schimbare/înlocuire a membrilor din echipa de implementare PNRAS.				
<b>Solicitarea de modificare a contractului de finanțare este comunicată în termenul prevăzut în contract</b>	DA			
Ex. Schimbarea denumirii și/sau schimbarea adresei sediului Beneficiarului; schimbarea contului special deschis pentru proiectul finanțat din PNRAS; înlocuirea/modificarea reprezentantului legal se transmit către ISJ/ISMB în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data intervenirii acestor modificări.				
<b>Modificările solicitate respectă prevederile din legislația aplicabilă</b>	DA			
Ex. Toate solicitările formulate respectă legislația în vigoare, conform contractului de finanțare încheiat.				

## Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

### ▶ **Atenție asupra încadrărilor greșite ale notificărilor/actelor adiționale**

#### Exemple de încadrări greșite ca ACTE ADIȚIONALE

- Solicitare de modificare a *Graficului de activități*, fără depășirea perioadei de implementare a Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar;
- Modificarea *Planului de achiziții*, cu încadrare în bugetul aprobat, pe categorii de activități/cheltuieli;
- Înlocuirea sau introducerea de membri noi în componența echipei de implementare a programului PNRAS, la nivelul unității de învățământ, fără a fi modificate condițiile de eligibilitate;
- Modificarea rolurilor și responsabilităților membrilor echipei de proiect față de decizia inițială, emisă de reprezentantul legal al instituției de învățământ;
- Solicitarea de modificare/înlocuire a reprezentantului legal, încadrată la art.14., alin. 3, din Contractul de finanțare.

## Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

### ► **Atenție asupra încadrărilor greșite ale notificărilor/actelor adiționale**

#### **Exemple de încadrări greșite ca NOTIFICĂRI**

- Solicitare de notificare pentru mutarea sumelor în interiorul Categoriei *Digitalizarea procesului educațional*, de la *Cheltuieli formare cadre didactice (D)*, la *Echipamente și software (E)*, cuantumul acestora depășește 10% din bugetul aprobat acestei categorii, fapt ce impune aviz din partea Ministerului Educației, conform procedurii operaționale **PO-DGIPRE-10**, prin Act adițional;
- Solicitare modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului care depășesc limita de 10% între categoriile de activități, din Cererea de finanțare; Se propune, prin Notificare, mutarea unor sume de la activitățile 1. **ACTIVITĂȚI MATE, PREVENIRE, INTERVENȚIE**, la activitățile 2., **ACTIVITĂȚI DE COMPENSARE**;
- Solicitare modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului care depășesc limita de 10% între categoriile de activități, din Cererea de finanțare; Se propune, prin Notificare, mutarea unor sume de la activitățile 2., **ACTIVITĂȚI DE COMPENSARE**, *Cheltuieli formare cadre didactice (D)* la categoria de activități 3., **DIGITALIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL**;
- În cadrul categoriei **ACTIVITĂȚI MATE, PREVENIRE, INTERVENȚIE**, s-a solicitat, prin Notificare, modificarea bugetului alocat în Cererea de finanțare, de la *Mobilier și mici lucrări de amenajare (F)*, la *Alte bunuri și servicii (G)*, cu o sumă ce depășește 10% din bugetul alocat și aprobat.

## Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

### Solicitare de modificare a Contractului de finanțare prin Act adițional la Contractul de finanțare

*Actul adițional se realizează conform Contractului de finanțare, Art. 14 alin. (3) – Modificări și completări la contractul de finanțare și se transmite ISJ/ISMB de către beneficiarii grantului în cazul următoarelor modificări:*

**a. modificări ale bugetului între tipurile de cheltuieli, care depășesc 10% între categoriile de activități/ de cheltuieli ale proiectului, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta și fără a depăși valoarea aprobată a proiectului, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în SG – PNRAS;**

Ex.

- Solicitare de modificare a bugetului proiectului peste limita de 10% din bugetul aferent categoriei. S-a repartizat buget pentru cheltuieli de la *Alte bunuri și servicii*, la activitatea 1, din Cererea de finanțare, lit. f) și g).
- Bugetarea resurselor materiale utile și necesare pentru desfășurarea activităților 1.2.3. și 1.3.1. Recalcularea numărului de ore bugetate pentru activitățile care includ psihologul și repartizarea bugetului de la *Alte bunuri și servicii*, lit. f.) și g) (depășire 10%);
- În cazul în care sumele alocate pentru anul 2022 depășesc 10% s-au solicitat reportări ale acestora pentru anii următori, aferenți proiectului.

**b. modificarea valorii proiectului, în situația în care valoarea totală a proiectului crește față de valoarea din Contractul de finanțare, diferența astfel rezultată fiind suportată în întregime de Beneficiar;**

Nu a fost cazul

## Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

### Solicitare de modificare a Contractului de finanțare prin Act adițional la Contractul de finanțare

**c. modificări ce au ca obiect reducerea indicatorilor ce urmează a fi realizați în proiect, caz în care valoarea proiectului va fi redusă proporțional;**

**d. alte modificări ce depășesc obiectul notificărilor de modificare a contractului de finanțare.**

**Ex.**

- Beneficiarul consideră necesară modificarea obiectivelor operaționale din cererea de finanțare, adecvate situației actuale a școlii, diferită de cea de referință care a fost luată în considerare la momentul depunerii aplicației;
- Remedierea unor erori numerice din cadrul Cererii de finanțare, secțiunea E5 "Evaluarea de referință pentru anul școlar 2020-2021 și evaluările estimate a fi atinse în cei 3 ani școlari aferenți proiectului";
- Modificări în descrierea unor activități (așa cum au fost formulate în Ghidul solicitantului) și care nu mai pot fi realizate în forma în care au fost propuse în Cererea de finanțare.
- Evitarea dublei finanțări, prin accesarea altor proiecte.

## Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

### ► **Atenție asupra încadrărilor greșite ale notificărilor/actelor adiționale**

Ca exemplu, în situația în care se completează în Fișa de verificare cu DA la următoarele criterii,

modificările se încadrează la categoria ACTE ADIȚIONALE

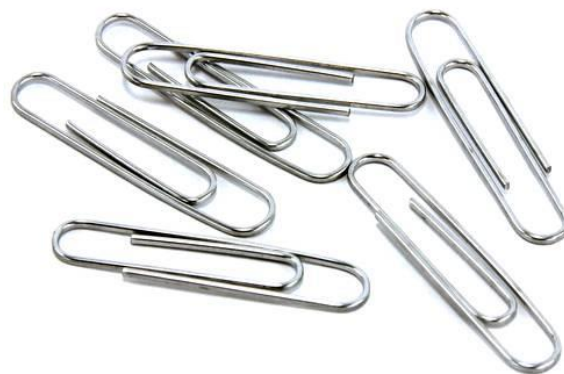
PUNCTE DE VERIFICARE	DA	NU	N/A	Observații/ Comentarii privind modificarea a solicitată
<b>Modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, peste limita a 10% între categoriile de activități/ de cheltuieli ale proiectului, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta și fără a depăși valoarea aprobată a proiectului, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în SG – PNRAS.</b>	DA			
Ex. Adăugarea în Cererea de finanțare a paragrafului <i>Orele remediale se vor desfășura pe parcursul celor 3 ani, prin extinderea zilei de școală și acordarea unei mese calde tuturor elevilor participanți la orele remediale și alt exemplu de înlocuire. Unitatea școlară solicită transferul sumelor în interiorul categoriei Digitalizarea procesului educațional, de la Echipamente și software (E) la Mobilier și mici lucrări de amenajare (F)</i> , deoarece a fost identificată nevoia unui spațiu pentru desfășurarea orelor remediale, în timpul cărora se vor utiliza resurse educaționale on line. (fără depășirea ponderea de 24,99% din totalul bugetului).				
<b>Modificarea valorii proiectului, în situația în care valoarea totală a proiectului crește față de valoarea din Contractul de finanțare, diferența astfel rezultată fiind suportată în întregime de Beneficiar;</b>	DA			
Ex. Nu a fost cazul până în prezent.				
<b>Alte modificări ce depășesc obiectul notificărilor de modificare a contractului de finanțare.</b>	DA			
Ex. Modificarea în Cererea de finanțare a titlului activității 1.2.1, din <i>Activități pentru reducerea absenteismului la clasă, prin utilizarea unor tehnici de învățare activă și incluzivă cu scopul de a crește motivația elevilor și dezvoltare personală, facilitarea învățării, înțelegerii și gândirii critice, mentorat și sprijin colegial între elevi, sprijinirea colaborării cu părinții sau tutorii legali în Activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv în clasă și în școală, inclusiv acțiuni de combatere a violenței, acțiuni antibullying, măsuri pentru prevenirea consumului de droguri și reducerea riscurilor asociate consumului de droguri, măsuri pentru combaterea segregării școlare.</i>				

## Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

### Documentele justificative:

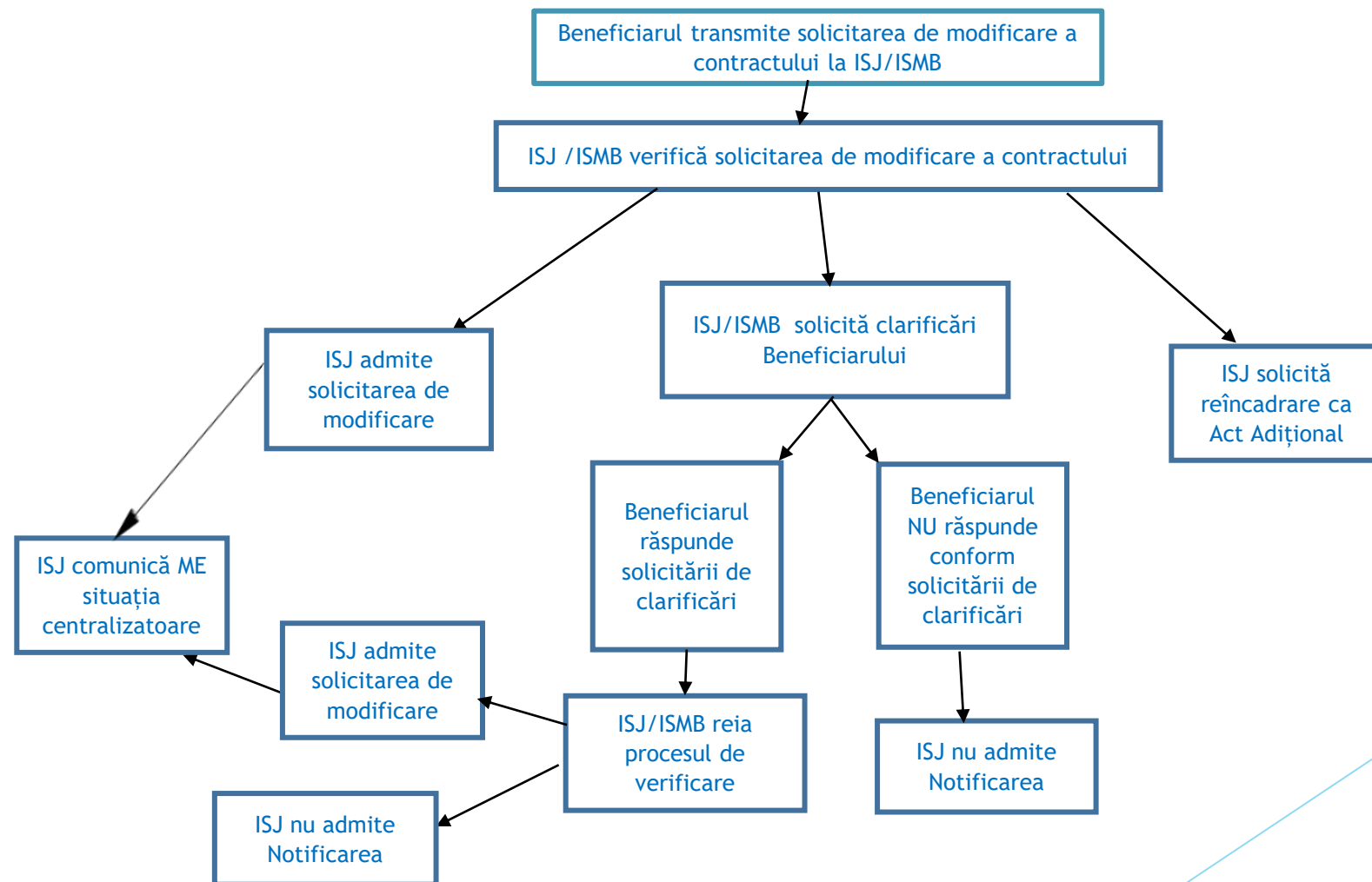
#### **Atenție!**

**La transmiterea documentelor justificative, se anexează obligatoriu cererea de finanțare modificată, sau, după caz, secțiunile cererii de finanțare modificate, bugetul modificat, graficul activităților modificat, pentru evidențierea clară a modificărilor solicitate**



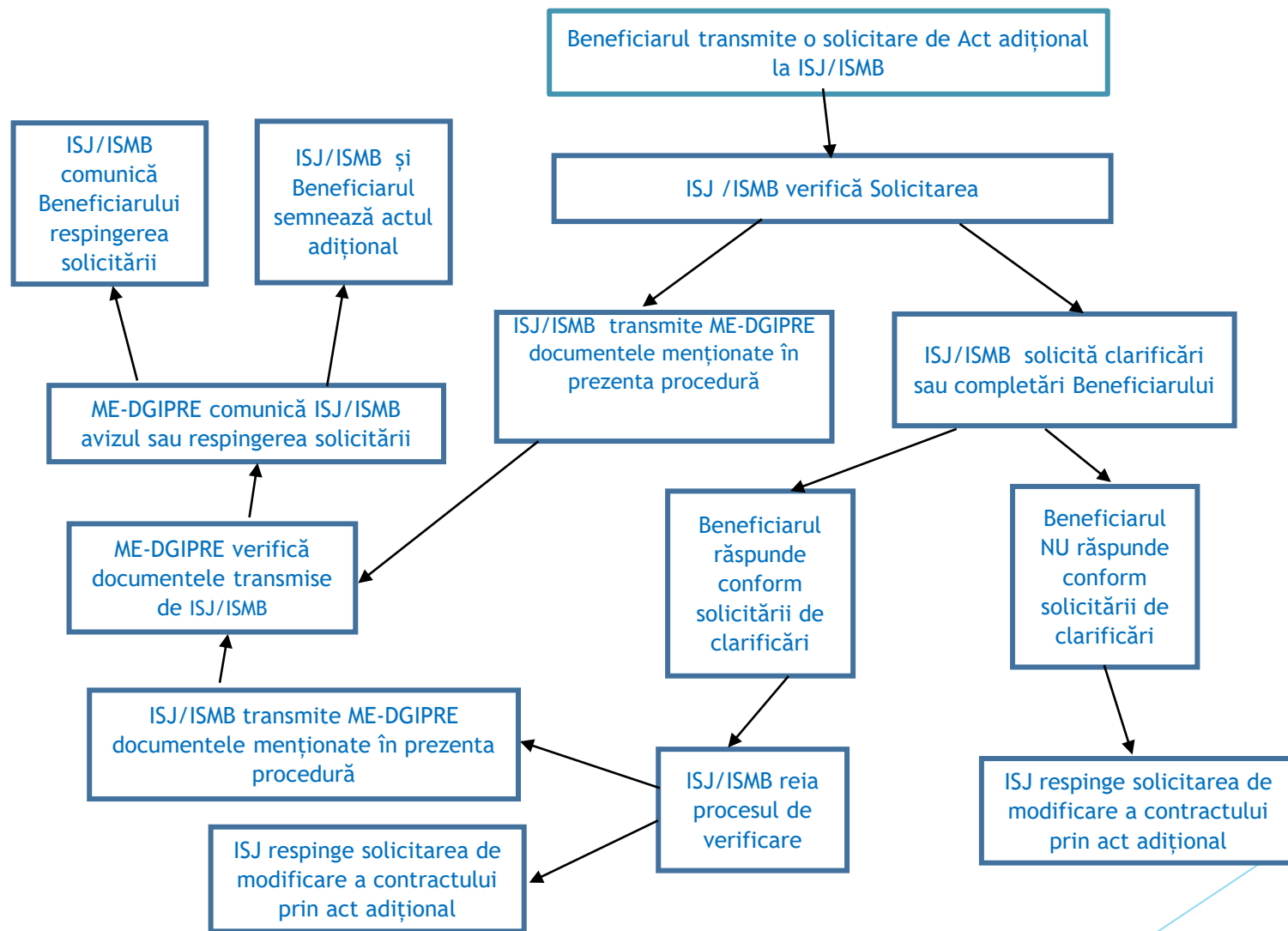
## Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

### Diagrama procesului de verificare a notificărilor



## Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

### Diagrama procesului de verificare a actelor adiționale





MINISTERUL EDUCAȚIEI



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*

:

**VĂ MULȚUMIM PENTRU COLABORARE!**

[pnras@edu.gov.ro](mailto:pnras@edu.gov.ro)