



Colegiul Tehnic "Constantin Brâncuși"
Petrița, 335800, str Republicii, nr 194, jud. Hunedoara
tel/fax: 0254 550743
<http://liceupetrița.ro>; Email: brancusi_petrița@yahoo.com
COD FISCAL: 4375119

Nr. 1256 / 03.03.2023

ANUNT

Având în vedere prevederile Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 08 noiembrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

COLEGIUL TEHNIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” PETRILA

Organizează

Concurs pentru ocuparea unui post nedidactic

1 post de muncitor calificat, normă întreagă, studii medii, perioadă nedeterminată

A.CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE la concurs:

- studii medii absolvite (minim 10 clase sau școala profesională);
- diplomă sau adeverință de calificare profesională în unul din domeniile electromecanic, mecanic, electric, construcții și instalații;
- vechime într-un post similar de minim 3 ani;
- abilitați pentru munca în echipă;
- disponibilitate pentru program flexibil;

C. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Probă practică
- Interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

D. GRAFICUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Școala Gimnazială nr. 5 Petrila structură a Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrila, după următorul calendar:

- 03.03.2023 publicarea anunțului;
- 03.03.2023 – 16.03.2023 până la ora 14 depunerea dosarelor de înscriere;
- 20.03.2023 selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor până la ora 13;
- 21.03.2023 depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor între orele 9 - 12;
- 21.03.2023 rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor ora 16;
- **30.03.2023 proba scrisă ora 11;**
- 30.03.2023 corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă ora 16;
- 31.03.2023 depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise orele 9 - 12;
- 31.03.2023 rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor ora 14;
- **03.04.2023 proba practică ora 11;**
- 03.04.2023 afișarea rezultatelor la proba practică ora 16;
- 04.04.2023 depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice orele 9 - 12;
- 04.04.2023 rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor ora 16;
- **05.04.2023 proba de interviu ora 11;**
- 05.04.2023 afișarea rezultatelor la proba de interviu ora 15;
- 06.04.2023 depunerea contestațiilor privind rezultatul probei de interviu orele 9 - 12;
- 06.04.2023 afișarea rezultatelor ora 15;
- **06.04.2023 afișarea rezultatelor finale ora 16**

Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximumul de 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare probă - selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrila, str. Republicii, nr. 194, precum și pe pagina de internet.

E. DOSARUL DE CONCURS

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **03.03.2023-16.03.2023** (de luni până joi între orele 10⁰⁰ - 15⁰⁰ și vineri între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰) la secretariatul Colegiului Tehnic Constantin Brâncuși Petrila, str. Republicii, nr. 194. Relații la telefon **0254550743**.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. Curriculum vitae, model comun european.
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul în care candidatul declară pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

F. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

• TEMATICĂ

TEMA 1: Obligațiile și responsabilitățile lucrătorului

TEMA 2: Securitatea și sănătatea în muncă

TEMA 3: Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

TEMA 4: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

TEMA 5: Norme generale ale personalului contractual

TEMA 6: Răspunderea disciplinară

TEMA 7: Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și echipamentelor electrice, sanitare, mobilier, clădiri, etc.

• BIBLIOGRAFIE

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - CAP. IV – Obligațiile lucrătorilor
 - CAP V – Supravegherea sănătății
 - CAP VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
 - CAP VII – Grupuri sensibile la riscuri
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - CAP I – Dispoziții generale
 - CAP II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
3. Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, art. 28, 29, 30.
4. Legea 53 / 2003 actualizată – codul muncii „răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252);
5. O.M.E. nr. 4183/2022– Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
 - Titlul IV Personalul unităților de învățământ
 - Cap. 3 Personalul nedidactic
 - Titlul VI Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba scrisă se desfășoară pe baza unor teste grilă și/sau subiecte deschise stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1-2 ore.

Notă: Se poate contesta evaluarea propriului test, nu și a altor candidați.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii.

Notă: Se poate contesta evaluarea propriului test, nu și a altor candidați.

PROBA INTERVIU

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care au fost **declarati admiși** la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități de cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Notă: Se poate contesta evaluarea propriului test, nu și a altor candidați.

Director,
Dr.ing. Mitran Cecilia - Livia

