



---

NR. 515/20.09.2022

## ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS POST CONTRACTUAL

În conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin HG nr. 1027/2014;

Adresa Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara nr. 3811/07.09.2022.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAM

ORGANIZEAZĂ CONCURS

În vederea ocupării unui post contractual de:

ÎNGRIJITOR- 1 POST

### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.

Denumirea postului: ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE

Statutul postului: vacant

Durata contractului: nedeterminată

Data desfășurării concursului: 24-26.10.2022



---

Locul desfășurării concursului: sediul Școlii Gimnaziale Zam

#### PROBELE DE CONCURS:

- 1) Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:
  - a) Selecția dosarelor de înscriere –17.10.2022, ora 16.00
  - b) Proba practică-24.10.2022, ora 9.00
  - c) Interviu-25.10.2022, ora 9.00
- 2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

#### PROBA PRACTICĂ

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare :

1. Capacitatea de adaptare;
2. Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. Capacitatea de comunicare;
5. Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare. Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii.

#### INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei pentru concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.



---

**CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- studii: minim 8 clase;
- disponibilitate pentru un program de lucru de după amiază și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;
- competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
- spirit organizatoric;
- abilități de comunicare și relaționare și pentru munca în echipă;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- disponibilitate pentru program flexibil;
- vechime în muncă: 1 an
- curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena, valabil la data înscrieri la concurs.

**TEMATICA**

1. Drepturile și obligațiile angajatului;
2. Încetarea contractului individual de muncă;
3. Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
4. Tehnologia curățeniei, Curățarea și igienizarea spațiilor, băi, holuri, birouri;
5. Echipamente și materiale folosite în procesul de curățenie;
6. Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă.

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare:
  - CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;
  - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
  - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri.
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare:
  - CAPITOLUL I- Dispoziții generale;
  - CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
    - Secțiunea 1 – obligații generale;
    - Secțiunea a 6-a- obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
3. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4138/04.07.2022:
  - Titlul IV – Personalul unităților de învățământ, cap. III- Personal nedidactic
  - Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, cap. III- Compartimentul administrativ;
4. Legea 53/2003 actualizată – Codul muncii( republicată)
  - Drepturile și obligațiile salariatului – art 39;



- Încetarea contractului individual de muncă – art. 55-56;
- Răspunderea disciplinară- art. 247 – art. 252.

**Principalele atribuții ale postului: sunt stabilite în fișa postului.**

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:**

Nr. crt.	Etapa de concurs	Intervalul/Data	Intervalul orar/Ora
1	Publicarea anunțului	30.09.2022	14.00
2	Depunerea dosarelor de înscriere	03.10.2022- 14.10.2022	09.00-14.00
3	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	17.10.2022	9.00-14.00
4	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectarea a dosarelor	18.10.2022	08.00-12.00
5	Afișarea rezultatelor după contestații cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	18.10.2022	15.00
6	Desfășurarea probei practice	24.10.2022	09.00
7	Afișarea rezultatelor la proba practică	24.10.2022	12.00
8	Depunerea contestațiilor la proba practică	24.10.2022	12.00-14.00
9	Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică	24.10.2022	15.00
10	Susținerea interviului	25.10.2022	9.00
11	Afișarea rezultatelor la interviu	25.10.2022	12.00
12	Depunerea contestațiilor la proba interviului	25.10.2022	12.00-14.00
13	Afișarea rezultatelor după contestații la interviu	26.10.2022	12.00
14	Afișarea rezultatelor finale	27.10.2022	10.00

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VA CUPRINDE:**

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității( modelul se găsește la secretariatul unității);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- Copie carte de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către



---

unitățile sanitare abilitate ( adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

- Curriculum vitae.

**OBSERVAȚII:**

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, documentele de studii, cartea de muncă+ adeverințele de vechime, vor fi prezentate și în original la depunerea dosalului, în vederea verificării conformității acestora.

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Școlii Gimnaziale Zam, str. Principală, nr. 239, până la data de 14.10.2022, ora 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii sau la telefon: 0254/280573.

**DIRECTOR,**

**Prof. CIOARA ANIELA**

