



Nr. 3/90/2/12.07/.....2019

ANEXA 7

**METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR
în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)**

**Apel de proiecte: MĂSURI DE EDUCAȚIE DE TIP A DOUA ȘANSĂ
AP 6/ PI 10.i/ OS 6.4/OS 6.6**

SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării proiectului și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), **Măsuri de educație de tip A doua șansă, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, O.S.6.4. - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională; O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.**

Metodologia este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.

Selecția de parteneri, entități publice și private, pentru încheierea Acordurilor de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Axa prioritară 6 – Educație și competențe, **O.S.6.4. - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională; O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive:**

- În conformitate cu dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergent, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile articolului 31, alin. (5) și (6) din Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare,

- H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergent;

- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția partenerilor privați se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentei metodologii.

În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor, entități private, se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc.), aplicabile fiecărui proiect în parte.

Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina I.S.J Hunedoara sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.



A) CERINTE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PARTENERUL

Partenerul, pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, trebuie să respecte cerințele generale, precum și criteriile de eligibilitate care sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 - 2020 și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice a fondurilor – Măsuri de educație de tip a doua șansă, AP6/PI10i/OS 6.4/OS 6.6.

Rezultate așteptate:

- ❖ Rata crescută a persoanelor din categoria celor care au părăsit timpuriu școala care reintră în sistemul de educație și formare;
- ❖ Servicii funcționale integrate de tip „A doua șansă”, diversificate și extinse la nivel național pentru copiii/tineri care au părăsit prematur școala;
- ❖ Competențe îmbunătățite ale personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

NOTĂ: *Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.*

B) PRIORITATEA DE INVESTIȚII – 10.i: *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.*

C) OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI:

O.S.6.4. - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională;

O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

În cadrul AP 6/ PI 10.i/ OS 6.4/OS 6.6 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

AP 6 - Educație și competențe	Pondere din alocare
02. Inovare socială	5%
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	14%
06. Nediscriminare	3%

D) SCOPUL CERERII DE FINANȚARE: **Obținerea finanțării nerambursabile pentru acțiuni care vizează** creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip A doua șansă și programe de formare profesională, precum și îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

E) PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE:

Sunt activitățile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice:

- ✓ **Activitatea 1 (activitate relevantă și obligatorie): activitate realizată în parteneriat**
- SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ȘANSĂ
- ✓ **Activitatea 2 (activitate relevantă și obligatorie): activitate realizată în parteneriat**
- SERVICII DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE A CARIEREI PE TOT PARCURSUL VIEȚII
- ✓ **Activitatea 3 (activitate relevantă și obligatorie): activitate realizată de ISJ Hd**
- FURNIZAREA DE PROGRAME „A DOUA ȘANSĂ”
- ✓ **Activitatea 4 (activitate relevantă și obligatorie): activitate realizată în parteneriat**
- PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ” ȘI A MĂSURILOR COMPLEMENTARE



- ✓ **Activitatea 5 (activitate facultativă): activitate realizată în parteneriat**
- PROMOVAREA UNOR MĂSURI DE MOBILITATE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC
- ✓ **Activitatea 6 (activitate facultativă): activitate realizată de ISJ Hd**
- MĂSURI DE SPRIJIN

**ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA/ VOR FI IMPLICAT/ IMPLICATI PARTENERUL/
PARTENERII:**

- Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii;
- Crearea de rețele pentru incluziune socio-educatională, care pun accent pe nevoile grupurilor țintă (în special în etape de tranziție între nivele de școlarizare, susținerea motivației individuale pentru participare școlară etc.);
- Pilotarea de soluții inovative care promovează educația interculturală, instrumente inovative de consiliere, orientare;
- Activitățile orizontale de management de proiect, achiziții și informare publicitate.

F) VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 1.998.000 euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

În cadrul acestor apeluri de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii iunie 2019, respectiv 1 EURO = 4,7623 RON.

Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014 - 2020.

G) DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE

Documente interne

- Prezenta procedură/ metodologie;

Documente externe

- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014-2020

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice a fondurilor, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

Selectarea unui partener în cadrul prezentei metodologii se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului.

Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare ce va fi stabilită prin Decizia inspectorului școlar general.

Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Dispoziția Inspectorului Școlar General privind stabilirea comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii/ metodologiei de selecție;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

H) PROFILUL PARTENERILOR

Condiții generale de eligibilitate:

- Partenerii naționali/transnaționali trebuie să fie organizații cu personalitate juridică din Uniunea Europeană (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi individuale sau echivalent), legal constituite în țara de origine

- Partenerii naționali/ transnaționali trebuie să nu se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților din "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", secțiunea 4.11;



• Partenerii naționali/transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitatea relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor proiectului;

• Partenerii naționali/ transnaționali vor îndeplini condițiile prevăzute în secțiunea 4.1.2 Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabile prin POCU din "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020";

• Partenerii naționali/ transnaționali vor îndeplini condițiile privind capacitatea operațională și financiară stipulate în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020".

Condiții specifice:

• Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției, în domeniul implementării proiectelor finanțate.

• Peste 12 luni experiență în domeniile de activitate abordate prin proiect, în calitate de solicitant sau partener;

• deoarece bugetul estimat al partenerului va fi de aproximativ 49% din bugetul total al proiectului, acesta trebuie să facă dovada capacității financiare până la concurența sumei respective;

• Partenerii naționali și transnaționali vor fi implicați cel puțin în două din cele trei aspecte prezentate mai jos:

1. Implementarea proiectului (vor fi implicați în cel puțin o activitate relevantă)
2. Furnizare de expertiză, resurse umane și materiale
3. Finanțarea proiectului

I). CRITERIILE DE SELECTIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR SI GRILA DE EVALUARE (INCLUSIV PUNCTAJUL STABILIT PENTRU FIECARE CRITERIU ÎN PARTE)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara:

1. Scrisoare de intenție (Anexa 1)
2. Fișa partenerului (Anexa 2)
3. Declarația de eligibilitate (Anexa 3)
4. Declarația privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4)
5. Documente de calificare

Documentele trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Fișa partenerului candidații vor menționa activitățile cadru ale proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului. Candidații vor prezenta și documente care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

a. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener. (Acest document se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal).

b. Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) pentru ultimii ani (maxim 4 ani: $n-1$, $n-2$, $n-3$ și $n-4$, unde "n" reprezintă anul curent) din care să rezulte cifra de afaceri sau veniturile totale în funcție de tipul organizației, conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect. (Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal).

c. Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (conform



”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, pag. 32) (în original).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat de Comisia de evaluare, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 5.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea candidaților: Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila evaluare (Anexa 6).

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 70 de puncte.

Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 70 de puncte.

J. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate în faza de selecție, precum și dosarul complet solicitat de Comisia de evaluare, în plic închis cu mențiunea: “*Pentru selecția de partener în cadrul proiectelor POCU AP 6/ PI 8.ii/ OS 6.1*”, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, din Deva, Str. Gheorghe Barițiu, nr. 2, Biroul: Secretariat, etaj 1, camera: 101.

K. COMPONENTA COMISIEI DE EVALUARE SI A COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

Comisia de evaluare și Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii - prin decizie de numire comisie, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

Comisia de evaluare are următoarea componență:

- 1 președinte;
- 2 membri;
- 1 secretar.

Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- asigura procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențiali parteneri, entități private;
- analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale;
- întocmește Raportul procedurii de selecție

Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor:

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a comunicării rezultatelor finale ale evaluării dosarelor individuale.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor realizează analiza și evaluarea contestațiilor primite în termen de 1 zi lucrătoare.

(2). Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

- 1 președinte;
- 2 membri;
- 1 secretar.

L. REZULTATUL PROCEDURII DE SELECTIE se va publica pe site-ul www.isj.hd.edu.ro și pe forumul ISJ Hunedoara la adresa <http://forum.isj.hd.edu.ro/>, printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

M. SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR:

Ofertanții care nu au fost selectați de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul www.isj.hd.edu.ro, și pe forumul ISJ Hunedoara la adresa



<http://forum.isj.hd.edu.ro/>, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare conform calendarului procedurii.

N. INFORMATII SUPLIMENTARE:

Informatii suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, Str. Gh. Barițiu, Nr. 2, 330065- Deva, sau la Tel: +4(0) 254 213315, +4(0) 254 215755, Fax: +4(0) 254 215034.

Calendarul procedurii de selecție:

1. Publicarea anunțului: 12.07.2019 – 26.07.2019
2. Depunerea documentelor: 15.07.2019 – 29.07.2019
3. Publicarea rezultatelor – candidați admisi Faza 1: 30.07.2019
4. Depunerea contestațiilor Faza 1: 31.07.2019
5. Soluționarea contestațiilor Faza 1: 01.08.2019
6. Analiza dosare Faza 2: 02.08.2019 – 05.08.2019
7. Publicare rezultate Faza 2: 06.08.2019
8. Depunere contestații Faza 2: 07.08.2019
9. Soluționare contestații Faza 2: 08.08.2019
10. Afișarea rezultatelor finale: 09.08.2019

Anexe:

Anexa 1 – Scrisoare de intenție

Anexa 2 – Fișa partener

Anexa 3 – Declarație de eligibilitate

Anexa 4 – Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări

Anexa 5 – Grila de evaluare – etapa de calificare a candidaților Faza 1

Anexa 6 – Grila de evaluare și selecție a candidaților Faza 2

Anexa 7 – Metodologia privind selecția partenerilor

- Ghidul Solicitantului Condiții generale "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" Mai 2019 – <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "MĂSURI DE EDUCAȚIE DE TIP A DOUA ȘANSĂ" – Iunie 2019 – <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE**

