



Nr. 2476 / 04 .09.2017

A N U N Ț

Având în vedere prevederile **Hotărârii Guvernului României nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014**

**Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” Petrosani,
organizează concurs pentru ocuparea unui post de ȘOFER**

Postul de șofer face parte din categoria personal nedidactic și se încheie contract pe perioadă nedeterminată concursul va consta în următoarele probe:

- probă scrisă , 28 septembrie 2017, ora 10 , **Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” Petrosani**
- probă practică , 2 octombrie 2017, ora 10 , **Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” Petrosani**
- interviu, 3 octombrie 2017, ora 10 , **Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” Petrosani**

Înscrierile la concurs au loc în perioada 7 septembrie -25 septembrie 2017, între orele 8 00 -16 la secretariatul Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” Petrosani - informații suplimentare se pot obține de pe site-ul unității școlare www.leonida-petrosani.ro și de la secretariatul unității, telefon: 0254542482

Secretar: ASPRU FLORENTINA

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

2. Are cetățenie română , cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în Romania
3. Cunoștințe de limba română scris si vorbit
4. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
5. Are capacitatea deplină de exercițiu
6. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
7. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
8. Nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibil/incompatibilă cu exercitarea funcției cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

2. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACAN , PE PERIOADA NEDERMINATA , CU NORMA INTREAGA DE SOFER TRANSPORT ELEVI .

- a. Absolvent liceu cu diploma de bacalaureat sau scoala generala . Constitutie avantaj scoala pentru mecanici auto sau echivalenta atestata cu certificat / diploma ,
- b. Poseda permis de conducere categoria "D" ,
- c. Poseda atestat pentru transportul rutier de personae , eliberat de ARR ,
- d. Poseda cunostiinte temeinice de legislatie rutiera ,
- e. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate eliberata de un cabinet medical specializat in ceea ce priveste examinarea conducatorilor auto ,
- f. Aviz psihologic ,
- g. Adeverinta care sa ateste vechimea in munca si vechimea de conducator auto ,
- h. Copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau recomnadare de la ultimul loc de munca ,
- i. Asigura transportul elevilor cu CES de la domiciliu la școală si retur ,
- j. Poseda cunostiinta de mecanica auto ,
- k. Verifica zilnic starea tehnica a masinii ,
- l. Completeaza zilnic foile de parcurs ,
- m. Ajuta elevii la urcarea si cobararea din masina ,
- n. Mentine masina in stare buna de functionare ,
- o. Efectueaza si alte sarcini trasate de catre conducerea CTDL Petroșani , in conformitate cu nevoile unitatii de invatamant si a primariei ,
- p. Abilitati de relationare – comunicare ,
- q. Abilitati pentru munca in echipa ,
- r. Disponibilitate la un program flexibil .

TEMATICA

Legislația privind circulația pe drumurile publice;

Norme de întreținere și reparare a automobilelor;

Norme specifice de securitate a muncii;

BIBLIOGRAFIE

1. OUG nr 195/2002 privind circulațiile publice, republicata;
- 2 .HGR nr 139/2006 Hotararea pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice;
3. Legea nr. 49/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Automobile cunoastere, intretinere si reparare -Autori: Gh. Fratila, Mariana Fratila, Stefan Samoila,- Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti 1998;
5. Cunoasterea, imtretinerea si repararea automobilului-autor Gh. Fratila si Stefan Samoila Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti 1980;
6. Chestionare pentru verificarea cunostiintelor de legislatie rutiere categoria B;
7. Norme specific de Securitate a muncii pentru transporturi rutiere nr. 23/1996, editate de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale;
8. Norme specific de Securitate a muncii pentru intretinere si reparatii autovehicule nr.8/1995 editate de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale;
9. Normativ pentru intretinerea preventive si reparatii curente ale autovehiculelor si remorcilor auto.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

Concursul constă în 4 etape successive, după cum urmează

a) selecția dosarelor de înscriere

B) PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

C) PROBĂ PRACTICĂ

Proba practică poate fi susținută doar de candidații care au fost admiși la proba scrisă

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare.

1. capacitatea de adaptare
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile
3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice
4. capacitatea de comunicare
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
6. În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare
7. Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei, raport ce se semnează de toți membrii comisiei.

D) INTERVIU

Proba interviului poate fi susținută numai de acei concurenți care au promovat celelalte două probe.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criterii de evaluare:

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție
- Capacitatea de analiză și sinteză
- Motivația candidatului
- Comportamentul în situații de criză
- Inițiativă și creativitate

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidaților, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminarea pe criteriul de sex.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta până la data de **25 septembrie 2017, ora 16,00** la secretariatul unității de învățământ, un dosar care va conține următoarele documente :

- opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar altul la candidat);
- cerere pentru participare la concurs;
- curriculum vitae;
- cetățean român, cu domiciliul în România;
- copie xerox carte de identitate (sau buletin) în termen de valabilitate;

- copie xerox permis de conducere categoria „D” - obligatoriu minim 2 ani vechime;
- copie xerox după atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- fisa medicală;
- aviz psihologic de la cabinet autorizat ministerul transporturilor;
- cazier judiciar;
- cazierul conducătorului auto;
- copie xerox după cartelă tahograf electronic valabilă;
- adeverință privind vechimea / copie xerox după cartea de muncă din care să reiasă experiența profesională în calitate de sofer profesionist;
- recomandare de la ultimele două locuri de muncă, vizate de conducătorii unităților respective dacă e cazul.
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete

FISA POSTULUI ȘOFER

Postul: ȘOFER

Compartimentul: Personal nedidactic

CERINTE:

- scoala de conducatori auto categoria: D;
- atestat sofer profesionist transport persoane;
- fara cazier judiciar;
- fara antecedente rutiere grave (penal sau cu permis suspendat);
- cunostinte minime de mecanica auto;

PROGRAM :

Luni-Vineri 6,45-10,45 și 14,00-18,00 în timpul cursurilor școlare

8,00-16,00 în vacanțele școlare Programul poate suferi modificări în funcție de orarul elevilor..

RELATII IERARHICE:

- este subordonat: directorului, directorului adjunct;
- nu are angajati in subordine

OBLIGATII:

- este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit;
- să participe la pregatirea programului si la instructajele ssm si isu;
- sa cunoasca si sa respecte prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern si international de persoane;
- sa pastreze certificatul de inmatriculare, licenta de executie si copia licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare pentru a putea sa le prezinte la cerere organelor de control;
- sa nu paraseasca locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea directorului/directorului adjunct;

- sa nu conduca autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc. , care reduc capacitatea de conducere;
- sa respecte cu strictete intinerariul si instructiunile primite de la sef;
- soferului ii este interzis sa vorbeasca in numele firmei cu orice client al acesteia fara avizul prealabil al sefului coordonator;
- sa se comporte civilizatat in relatiile cu clientii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- sa foloseasca un ton și un vocabular adecvat, decent în relațiile cu elevii și cadrele didactice;
- atat la plecarea cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehiculului, inclusiv anvelopele. - nu pleaca in cursa daca constata defectiuni / nereguli ale autovehiculului si anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile;
- sa predea sefului direct foaia de parcurs completata corespunzator, insotita de diagramele tahograf în maxim 24 ore;
- la parcare autovehiculului soferul va lua toate masurile pentru asigurarea masinii;
- sa comunice imediat sefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulatie in care este implicat;
- soferul va duce la indeplinire orice alte dispozitii primite de la sef;
-
- soferul ajută elevii imobilizați în cărucioare să urce și să coboare din autocar;
- respectă stațiile de îmbarcare/debarcare stabilite;
- nu admite îmbarcarea persoanelor străine în mijlocul de transport, decât a celor care au avizul conducerii.

RESPONSABILITATI:

Soferul raspunde personal de:

- integritatea autovehiculului pe care il are in primire;
- intretinerea autovehiculului, ceea ce presupune:
- exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia;
- soferul va raspunde in fata legii pentru pagubele cauzate institutiei din vina sa si va avea contractul de munca desfacut potrivit art 130 litera i) din Codul Muncii.

BIBLIOGRAFIE :

- codul rutier completat si actualizat la data concursului;
- conduită preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere si odihnă;
- reguli de transport în traficul național si internațional de personae.

CLAUZE SPECIALE:

Prezenta fișă face parte integrantă din contractul de munca si a fost redactata in 2 exemplare, cate un original la fiecare parte.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

| Nr. crt. | Etape concurs | Data | Interval orar |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| 1. | Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, site-ul guvernului, presa locală, Forum ISJ Hunedoara | 6.09.2017 | 8 – 16 |
| 2. | Depunerea dosarelor de înscriere | 7-25.09.2017 | 8 – 16 |
| 3. | Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor | 26.09.2017 | 8 – 15 |
| 4. | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor | 27.09.2017 | 9-10 |
| 5. | Afișarea rezultatelor după contestații | 27.09.2017 | 15 – 16 |
| 6. | Desfășurarea probei scrise | 28.09.2017 | 10 – 11 |
| 7. | Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă | 28.09.2017 | Până la ora 15 |
| 8. | Depunerea contestațiilor la proba scrisă | 29.09.2017 | 10 – 14 |
| 9. | Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor | 29.09.2017 | 15 – 16 |
| 10. | Desfășurarea probei practice | 2.10.2017 | 10 – 11 |
| 11. | Afișarea rezultatelor la proba practică | 2.10.2017 | Ora 12 |
| 12. | Interviul | 3.10.2017 | 10 – 14 |
| 13. | Afișarea rezultatelor finale | 3.10.2017 | Ora 13 |
| 14. | Depunerea contestațiilor | 4.10.2017 | 10 – 12 |
| 15. | Afișarea rezultatelor după contestații | 4.10.2017 | 10-11 |

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat - tel 0254542482

Director,

Prof Paraschiv Camelia

Paraschiv

